

## Состав и описание элементов оценки для 2024 года

### 1. Плановая оценка в декабре 2024 года:

- **Тест в Smart LMS** на знание ЛНА и владение корпоративными информационными системами. Количество вопросов в тесте – 20, время на прохождение теста – 40 мин. За каждый верный ответ присваивается 0,5 балла, т.е. максимальный балл за тест = 10.

Темы вопросов теста:

- ✓ Программы учебных дисциплин
  - ✓ Дисциплины кафедры в Smart Plan
  - ✓ Нагрузка ППС
  - ✓ Модуль «Темы КР/ВКР»
  - ✓ Дисциплины вариативной части ОП
  - ✓ Работа с ППС
  - ✓ Делопроизводство и архивное хранение документов
- **Кейс** – ситуационный вопрос, на который необходимо дать развернутый письменный ответ. Количество кейсов – 1, время на прохождение кейса – 40 мин., максимальный балл за кейс = 10.

Темы кейсов:

- ✓ Прием на работу ППС
  - ✓ Конкурс ППС
  - ✓ Оформление документов (внесение изменений в приказ, подготовка исходящего письма, в т.ч. направляемого по МЭДО)
  - ✓ Создание дисциплины в Smart Plan
  - ✓ Нагрузка ППС
- Тест и Кейс будут проходить в один день, указанный в приказе директора.
  - Плановую оценку можно пройти удаленно (например, находясь на своем рабочем месте).
  - Во время плановой оценки можно использовать любые справочные материалы (и для решения теста и для ответа на кейс).
  - **Английский язык** – необязательный элемент оценки. Информация будет ближе к декабрю.

### 2. Текущая оценка в течение 2024 года:

- Опрос 360 – опрос отделов, руководителей и ППС. Максимальная оценка – 10 баллов
- КРІ – ключевые качественные показатели эффективности:
  - ✓ Информационная, техническая и методическая поддержка ППС
  - ✓ Выполнение иных задач/ поручений руководителя
  - ✓ Внесение дисциплин в Smart Plan
  - ✓ Предоставление комплекта документов ГПД в Отдел кадров
  - ✓ Предоставление комплекта документов ППС: при оформлении на работу, выход из отпуска, табель и т.п.
  - ✓ Предоставление актов-выполненных работ в Бухгалтерию
  - ✓ Рассылка и согласование расписания с ППС

- ✓ Работа с нагрузкой ППС
- ✓ Ведение делопроизводства (в т.ч. в СЭД)
- ✓ Подготовка документов к архивному хранению

Максимальная оценка – 10 баллов

3. Формула итоговой оценки -  $0,5 * КРІ + 0,2 * Опрос + 0,1 * Тест + 0,2 * Кейс$
4. Максимальное количество баллов за всю оценку – 10.