

Приложение № 3  
к Протоколу заседания академического  
совета ООП бакалавриата «Международный бакалавриат  
по бизнесу и экономике»  
от 25.08.2023 № 8.1.2.2-04.6/250823-1

**Программа практики**  
Образовательная программа «Международный бакалавриат по бизнесу и  
экономике»

*Разработано академическим руководителем  
ОП «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике» Даниловой Л.С. и  
заместителем декана факультета экономики Н.В. Чапрак  
для образовательной программы  
«Международный бакалавриат по бизнесу и экономике»  
для студентов 2022 года набора*

**Аннотация**

Практическая подготовка на образовательной программе «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике» реализуется в форме проектов, курсовой работы, производственной практики и подготовки ВКР, ставит главной целью углубление знаний, полученных студентом в процессе освоения дисциплин образовательной программы бакалавриата, и применение полученных знаний в решении практических задач. Участие в таких элементах практической подготовки, как проекты, курсовая работа, производственная практика и подготовка ВКР способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе: способность применять свои знания и понимание науки для получения новых знаний; способность эффективно работать в команде; способность решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории; способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария интеллектуальных и информационно-аналитических систем; способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

**РАЗДЕЛ 1. Общие сведения**

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1,2,3,4	Проектная	Проект	Вариативная	2/2/2/2	76/76/76/76	первый год обучения, второй год обучения, третий год обучения, четвертый

						год обучения
3	Научно-исследовательская	Курсовая работа	Обязательная	4	152	третий год обучения
4	Научно-исследовательская	Подготовка ВКР	Обязательная	3	114	четвертый год обучения
4	Профессиональная	Производственная практика	Обязательная	16	608	3-4 модуль четвертого года обучения

## РАЗДЕЛ 2. Описание содержания практики

Тип ЭПП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
Проекты	Определяется индивидуально в проектных предложениях из «Песочницы проектов»	Определяется индивидуально в проектных предложениях из «Песочницы проектов»	Определяется индивидуально в проектных предложениях из «Песочницы проектов», но не позднее <b>начала 3 модуля выпускного курса.</b>
Курсовые работы	Выбор темы КР студентами/ инициативное предложение тем 3 курса осуществляется с <b>10 октября до 01 ноября текущего учебного года.</b> Вторая волна выбора тем курсовых работ, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены с <b>01 ноября до 20 ноября текущего учебного года.</b> Утверждение тем курсовых работ в ИУПах студентов <b>не позднее 15 декабря текущего учебного года.</b>	– Не позднее <b>30 января</b> – предоставление плана-проекта КР руководителю; – Не позднее <b>11 мая</b> - предоставление окончательного текста КР руководителю.	<b>Загрузка КР в систему «Антиплагиат»:</b> – не позднее <b>31 мая текущего учебного года;</b> – <b>не позднее 20 июня</b> публичная защита курсовой работы.
ВКР	Выбор темы ВКР студентами/ инициативное	– Не позднее <b>25 декабря</b> – предоставление проекта ВКР руководителю и его оценивание	<b>Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»:</b> – не позднее <b>16 мая</b>

	предложение тем 4 курса осуществляется с <b>10 октября до 01 ноября текущего учебного года.</b> Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены с <b>01 ноября до 20 ноября текущего учебного года.</b> Утверждение тем ВКР в ИУПах студентов, закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом <b>не позднее 15 декабря текущего учебного года.</b>	«утвержден»/ «не утвержден»; – Не позднее <b>05 февраля</b> загрузка в ЛМС развернутого плана ВКР на английском языке (Project Proposal); – Не позднее <b>01 марта</b> публичная защита Project Proposal; – Не позднее <b>10 марта</b> предоставление чернового варианта текста ВКР руководителю; – Не позднее, чем за месяц до защиты - предоставление окончательного варианта ВКР руководителю; – Не позднее, чем за неделю до защиты - рецензирование ВКР.	<b>текущего учебного года;</b> – <b>не позднее 30 июня текущего учебного года</b> Защита ВКР.
Производственная практика	Определяется руководителем практики, но <b>не позднее, чем за 10 дней до дня начала практики.</b>	Определяется индивидуально руководителем практики.	Определяется руководителем практики, но <b>не позднее 5 рабочих дней со дня окончания практики.</b>

## 2.1. ЭПП типа «Проекты»

**2.1.1.** Целью проектной деятельности является использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач как академического, так и прикладного характера.

Цели, задачи, пререквизиты, даты точек контроля, содержание, особенности освоения, оценивание и отчетность каждого проекта определяются его руководителем. Проектная деятельность студентов относится к вариативной части учебного плана. Студенты ОП «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике» выбирают исследовательские и прикладные проекты, групповые или индивидуальные, связанные с тематикой программы, соответствующие целям обучения на ОП и помогающие развить у студентов ОП навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ, из числа рекомендованных академическим руководителем.

Студентам первого курса образовательной программы предлагается разработать и реализовать социальный проект, направленный на решение социальных задач (вуза, района, города), взаимодействуя с социальными фондами, организациями, органами власти и т.д. для реализации проекта. На предварительном этапе студентам предлагается выбрать один из проектов, предлагаемых руководителем и заказчиком проекта. Цели, задачи и иные содержательные аспекты реализации проекта определяются руководителем и заказчиком проекта и отражаются в Задании на выполнение проекта (Приложение 1).

Социальные проекты студентов первого курса могут быть нацелены на решение разных задач:

(1) Проекты просветительского характера. Такой проект предполагает методическую работу над созданием образовательно-просветительского продукта, с последующей апробацией при проведении уроков/мастер-классов и др. в онлайн/очной формах;

(2) Проекты, направленные на организацию мероприятий. Такой проект предполагает разработку и проведение масштабного мероприятия, общей численностью не менее 50-ти зарегистрированных участников, или серии взаимосвязанных мероприятий численностью не менее 20-ти зарегистрированных участников (например, этапы конкурса).

(3) Проекты исследовательского характера. Такой проект направлен на проведение научного исследования прикладного и фундаментального характера.

Несмотря на наличие разных типов проектов, содержательная составляющая проектов каждого из них должна иметь обязательную структуру, представленную в Приложении 2. При этом содержание блоков в структуре может варьироваться в зависимости от типа проекта

### **2.1.2. Особенности кампании по выбору проектов:**

Запись студентов на проекты происходит в два этапа:

(1) В рамках первого этапа студентам по желанию предлагается пройти вступительное испытание на проект с отбором. Перечень проектов с отбором формируется руководителями проектов совместно с академическим руководителем ОП. Содержание вступительного испытания (мотивационное эссе / собеседование / другое), а также количество студентов, принимающих участие в отборе, определяются руководителем проекта. Студенты могут принять участие во вступительных испытаниях нескольких проектов первого этапа. В случае записи на вступительные испытания и отказа от участия без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, студент отстраняется от участия в первом этапе во всех проектах. Результаты отбора должны быть предоставлены не позднее десяти дней после объявления даты записи в проекты с вступительными испытаниями и до старта второго этапа выбора проектов.

(2) В рамках второго этапа студентам предлагается записаться на проект из общего списка «песочницы проектов», реализуемых в текущем учебном году. Академический руководитель вправе предоставить первоочередное право выбора проекта студентам, имеющим особые отличия (например, на основе позиции в рейтинге).

**2.1.3.** Студенты могут выступить с инициативным предложением проекта. Академический руководитель ОП имеет возможность блокировать проектное предложение для студентов своей ОП в случае, если оно не соответствует заявленным критериям. Заблокированное проектное предложение не отображается для студентов ОП, академический руководитель которой принял такое решение.

Студенту не запрещается выполнять проекты из числа не рекомендованных академическим руководителем. Результаты, полученные студентом по таким проектам, могут быть факультативно зачтены сверх нормативных зачетных единиц. За студентом остается право решать: участвовать ли ему в несогласованном проекте на факультативных основаниях и выбрать другой проект для зачета в рамках ОП, либо поменять выбранный проект на другой, который будет согласован академическим руководителем ОП.

После записи на проект и последующего одобрения кандидатуры руководителем проекта студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода руководитель имеет право оценить работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность.

Количество студентов в проектной группе определяется нагрузкой руководителя проекта. Академический руководитель ОП имеет право отказать студентам в удовлетворении пожеланий о количестве студентов в проектной группе / составе участников проектной группы в случае, если такие пожелания не соответствуют нагрузке руководителя проекта.

В течение срока реализации проекта со стороны руководителя должны быть обеспечены регулярные встречи с командой (не менее 3х раз в месяц), в том числе встречи с заказчиком (не менее 3х раз за весь срок реализации проекта).

Проектная деятельность студентов регламентируется Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

#### 2.1.4. Особенности и критерии оценивания:

Итогом работы студентов является формирование отчета по проекту (структура представлена в Приложении 2), а также подготовка презентации и публичная защита результатов проекта.

Формула оценивания:  $K_{рук} * (0,3 * O_{рук} + 0,4 * O_{защ} + 0,3 * O_{зак})$ , где

$K_{рук}$  - индивидуальный коэффициент, выставляемый каждому участнику проекта отдельно, может принимать значения от 0 ( в случае если вклад участника нулевой) и до 1,2 ( в случае поощрения отдельного участника команды, должен быть обоснован перевыполнением задач, сформулированных в задании к проекту). При оценке индивидуальной работы студентов руководитель может ориентироваться на Чек-лист для проведения встреч с командой (Приложение 5). Система индивидуального оценивания с использованием чек-листа разрабатывается руководителем проекта самостоятельно и зависит от частоты встреч с командой проекта, сложности и объема поставленных студенту задач и т.д.

$O_{рук}$  - общая оценка по результатам реализации проекта (для всех студентов участников одна, отражает качество проекта в целом, достижение поставленных в задании проекта качественных и количественных критериев). Оценивание групповой работы студентов руководитель проекта осуществляет в том числе в соответствии с принципами, указанными в Оценочном листе по проекту (Приложение 4). По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентами работу. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с даты окончания проекта.

$O_{Зак}$  – оценка от заказчика проекта, выставленная в соответствии с Отзывом (Приложение 6);

$O_{Защ}$  – оценка от группы преподавателей, выставленная по итогам защиты проекта, в соответствии с Критериями оценивания (Приложение 7). Состав комиссии по защите проектов определяется академическим руководителем. Руководитель проекта не принимает участие в оценивании своей проектной команды.

Руководитель, заказчик и комиссия по защите проекта оставляют за собой право выставления разных оценок участникам проектной команды в следующих случаях:

А) Не позднее даты защиты отчета по проекту членами проектной команды направлено письмо на почту руководителя проекта с информацией о том, что отдельный член команды не участвовал / неполноценно участвовал в выполнении проекта. Также данная информация должна быть отражена на специальном листе (включен в структуру отчета по проекту). В таком случае руководитель проекта передает письмо в комиссию по защите отчета по проекту.

Б) На титульном листе отчета по проекту имеется отметка руководителя о том, что один из членов команды игнорировал встречи с ним и/или с представителями компании, его текущая работа над проектом велась неактивно. В таком случае комиссия во время защиты задает дополнительные вопросы конкретному студенту с целью оценки его осведомленности относительно деталей проекта и способности представить и обосновать отдельные результаты.

В) Руководитель делает запрос на индивидуальное оценивание вклада членов проектной команды каждому из участников (может быть выполнен в анонимной форме). Результаты опроса демонстрируют неравномерный вклад участников в проект.

В) Публичная защита отчета по проекту предполагает групповую презентацию результатов проекта с участием всех членов проектной группы. Оценивается общий уровень представленного курсового проекта, а также способности проектной команды к командной работе:

- распределение отдельных блоков презентации между членами команды, взаимопомощь в

ответах на вопросы по отдельным этапам проекта и общим результатам проведенного анализа. Низкая вовлеченность одного из членов проектной команды в презентацию результатов проекта/ответы на вопросы является основанием для принятия комиссией решения о снижении индивидуальной оценки.

В случае пропуска защиты одним из участников команды по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом (медицинской справкой), студенту назначается другой день защиты в утвержденный период пересдач. В случае пропуска защиты одним из участников команды без уважительной причины, за защиту студенту выставляется оценка «неудовлетворительно», даже если проектная команда, членом которой он является, получит за защиту положительную оценку.

Вся документация по проекту направляется менеджеру образовательной программы в электронном виде и хранится у него.

#### **2.1.5. Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП:**

Набор необходимых ресурсов определяются спецификой каждого конкретного проекта, их выбор осуществляется руководителем проекта.

#### **2.1.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер:**

В условиях ограничительных мер предпочтение отдается проектам, реализация которых возможна в дистанционном формате. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

## **2.2. ЭПП типа «Курсовая работа»**

**2.2.1** Целью и задачами ЭПП типа «курсовая работа» является развитие аналитической и исследовательской компетенций, а также практическое применение теоретических и практических знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий в течение соответствующего учебного года. Пререквизитами является успешное овладение материалом лекционных и семинарских занятий в течение соответствующего учебного года.

**2.2.2** Курсовые работы ОП «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике» выполняются в исследовательском формате. Курсовые работы выполняются как индивидуально, так и в группе. Курсовые работы должны быть написаны в соответствии с Методическими указаниями по написанию курсовых работ и оформлены в соответствии с Правилами по подготовке курсовой работы для образовательной программы бакалавриата "Международный бакалавриат по бизнесу и экономике" и Образцом оформления ссылок и библиографии в КР.

Сроки выполнения КР регламентируется Графиком выполнения и сдачи курсовых работ.

#### **Объем курсовой работы:**

на 3-м курсе — не более 30 страниц печатного текста без списка литературы и приложений

#### **2.2.3 Особенности оценивания:**

КР, выполняемые бакалаврами 3 курса, подлежат обязательной публичной защите. На защите студент выступает с вступительной речью и презентацией, в которых должны быть изложены актуальность исследования, цель и задачи, структура и основные выводы КР. По завершении вступительной речи студент отвечает на вопросы и замечания комиссии. КР не подлежат рецензированию. КР оценивается научным руководителем в Листе отзыва научного руководителя. По итогам обсуждения члены комиссии по защите КР заполняют Оценочный лист по итогам обсуждения комиссии. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется

комиссией путем сложения оценки, выставленной научным руководителем (60%), и оценки, выставленной по итогам публичной защиты КР (40%). Способ округления итоговой оценки к ближайшему целому.

#### Критерии оценивания:

- Соответствие содержания работы теме;
- Релевантность и полнота историографического обзора;
- Выполнение поставленных задач в основной части;
- Соответствие выводов поставленной цели;
- Адекватность используемых методов целям и задачам исследования;
- Соответствие структуры работы целям и задачам исследования, логичность изложения и полнота раскрытия темы;
- Соответствие оформления работы Правилами по подготовке курсовой работы для образовательной программы бакалавриата «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике» и Образцу оформления ссылок и библиографии в КР.

Каждая работа проходит проверку в системе «Антиплагиат» на наличие заимствований. Объем заимствованного текста в КР не может превышать 80%. В случае самоцитирования объем заимствования в КР не может превышать 75%. Превышение этой цифры доводится до сведения руководителя КР и комиссии по защите КР менеджером ОП и может стать основанием для снижения оценки или выставления неудовлетворительной оценки, а также для вынесения дисциплинарного взыскания.

#### **2.2.4** Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП

В работе над КР студенты используют материалы внешних ресурсов — музеев, архивов и библиотек, ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, а также электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам: базы данных отечественной и зарубежной периодики, базы данных научного цитирования, базы данных электронных книг, словари и энциклопедии, базы данных цифровых изображений.

**2.2.5** Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

### **2.3. ЭПП типа «Подготовка Выпускной квалификационной работы»**

**2.3.1** Целью и задачами ЭПП «Подготовка Выпускной квалификационной работы» являются аккумуляция и применение всех освоенных профессиональных исследовательских навыков: умения самостоятельно сформулировать исследовательскую проблему и обосновать ее актуальность, обосновать методологию исследования, провести грамотный историографический анализ, продемонстрировать владение методами сбора и обработки теоретической и эмпирической информации. Пререквизитами является успешный опыт освоения профессиональных дисциплин и ЭПП всех лет обучения.

**2.3.2** Тема ВКР должна быть одобрена академическим руководителем и академическими советом.

Студенты ОП «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике» выполняют ВКР в академическом / проектном формате (индивидуальное / групповое исследование или проект). ВКР выполняется и защищается на русском языке. По решению Академического руководителя ОП, ВКР может быть выполнена и защищена на иностранном языке. При подготовке и защите ВКР на ОП «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике» реализуется принцип

нулевой толерантности к плагиату. При написании ВКР допускается не более 5 % самоцитирования.

Студент создает развернутый план ВКР на английском языке (далее – Project Proposal), содержащий постановку целей и задачи работы, ее структуру, методологию. Устная презентация Project Proposal Структура и требования к оформлению текста исследовательского проекта (Project Proposal) является неотъемлемой частью ВКР студента в соответствии с образовательными стандартами подготовки бакалавров и специалистов в НИУ ВШЭ.

Прочая информация о подготовке и защите выпускных квалификационных работ изложена в Методических рекомендациях по подготовке ВКР для образовательной программы бакалавриата "Международный бакалавриат по бизнесу и экономике". Сроки выполнения ВКР регламентируются Графиком выполнения и защиты ВКР.

#### Объем ВКР:

Не более 60 страниц печатного текста без учета списка литературы и приложений

#### **2.3.3 Особенности оценивания:**

– Особенности оценивания Project Proposal (предзащита). Процедура защиты Project Proposal (устный экзамен) включает в себя защиту развернутого плана исследовательского проекта на английском языке в виде презентации продолжительностью 6-10 минут и последующего участия в его устном профессиональном обсуждении. Итоговая оценка за защиту выставляется путем сложения оценки выставленной, за устную презентацию (50%), и оценки, выставленной по итогам предоставленного ранее письменного текста Project Proposal (50%). Способ округления итоговой оценки к ближайшему целому.

Руководитель оценивает ВКР согласно Листу отзыва научного руководителя ВКР.

Для каждой ВКР назначается один рецензент. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент оценивает ВКР согласно Отзыву рецензента ВКР.

При выставлении оценки учитывается содержание, оформление и презентация текста работы, на основании критериев оценивания, содержащихся в *Методических рекомендациях по подготовке ВКР*. Оценка за ВКР определяется путем открытого голосования членов ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

#### Критерии оценивания:

- Корректность формулировки объекта и предмета, постановки целей и задач, обоснованность структуры работы;
- Соотнесенность работы с актуальным состоянием научного знания;
- Обоснованность отбора произведений искусства и самостоятельность в их анализе;
- Наличие самостоятельной позиции по отношению к изучаемому материалу и существующим в научной литературе точкам зрения;
- Соответствие оформления работы установленным требованиям и нормам академического письма.

#### **2.3.4 Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП**

В работе над ВКР студенты используют материалы внешних ресурсов — музеев, библиотек и архивов, ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, а также электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам: базы данных



отечественной и зарубежной периодики, базы данных научного цитирования, базы данных электронных книг, словари и энциклопедии, базы данных цифровых изображений.

**2.3.5** Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

## **2.4. ЭПП типа «Производственная практика»**

**2.4.1** Цель ЭПП «Производственная практика» – на основании непосредственного знакомства с деятельностью организаций-партнеров развить у студентов навыки обработки и анализа информации, применения полученных в университете знаний для решения практических задач. Пререквизитами является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме. Способ проведения практики – стационарная и/или выездная.

**2.4.2** Практика проходит в дискретной форме.

Организация проведения практики осуществляется на базе НИУ ВШЭ.

Распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года не допускается. Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, которые посещают во время прохождения практики; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

**2.4.3** Особенности и критерии оценивания:

Критерии оценивания и формула оценивания разрабатываются руководителем практики и доводятся до сведения студентов не позднее 5 рабочих дней до начала практики. Фонд оценочных средств включает в себя дневники практики, синхронистические таблицы, доклады и эссе по заранее разработанным темам, и другие формы контроля на усмотрение руководителя практики.

**2.4.4** Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП:

При выполнении индивидуальных заданий в период практики студенты преимущественно используют интернет-ресурсы.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**2.4.5** Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

## **РАЗДЕЛ 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА**

студента \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество при наличии)

основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике» направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» факультетов экономики и менеджмента

Вид практики	проектная	
Тип практики	Проект	
<i>(наименование ЭПП)</i>		
Срок прохождения проекта	с	____.____.202__
	по	____.____.202__

<b>Тема (наименование) ЭПП</b> <i>(кроме профессиональной практики)</i>	<i>наименование проекта</i>
<b>Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП</b>	2
<b>Цель ЭПП</b>	
<b>Задачи ЭПП</b>	<i>Краткое описание задачи проекта</i>
<b>Требования к результату ЭПП</b>	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
<b>Формат отчетности</b>	<i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.</i>
<b>Необходимость / возможность</b>	Защита результатов проекта

<b>публичного представления результата</b>	
<b>Требования к исполнителю ЭПП</b>	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

### График реализации ЭПП<sup>1</sup>

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг
2. Промежуточный результат	<i>Заполняется руководителем ЭПП</i>	дд.мм.гггг
3. Итоговый отчет	Отчет	дд.мм.гггг <sup>2</sup>

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициаль )

<sup>1</sup> Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

<sup>2</sup> Для студентов 3 курса не позднее двух недель до окончания 3 модуля. Для студентов 1 и 2 курса не позднее двух недель до окончания 4 модуля.

**СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА  
(для проектов 1 курса)**

Раздел проекта	Просветительский проект	Проект по организации мероприятий	Исследовательский проект
<i>Применение инструментария управления проектами</i>	Использование инструментов планирования и контроля реализации проектной деятельности:  1. Матрица ограничений проекта, 2. Иерархическая структура работ (декомпозиция цели), 3. Сетевой график и расчёт критического пути, 4. Диаграмма Ганта. 5. Картирование знаний проекта, 6. План приобретения знаний проекта, 7. Матрица стейкхолдеров "интерес - влияние", 8. Матрица рисков, 9. RACI для управления коммуникациями в проекте.		
<i>Обработка базы данных</i>	Разработка формы сбора обратной связи от слушателей с последующим статистическим анализом полученных ответов. Подготовка аналитического обзора (оценка структуры и динамики и прочее) социально-экономических показателей для демонстрации в качестве наглядного материала для слушателей	Разработка формы сбора обратной связи от слушателей с последующим статистическим анализом полученных ответов.	Подготовка аналитического обзора (оценка структуры и динамики и прочее) социально-экономических показателей ( в большем объеме используемых данных и количестве применяемых инструментов, чем в проектах “Просвещение”)
<i>Критический анализ источников информации по теме</i>	Критический анализ существующих образовательных продуктов по теме проекта с целью выявления лучших практик для целевой аудитории проекта	Критический анализ ранее реализованных мероприятий по теме проекта с целью выявления лучших практик для целевой аудитории проекта	Критический анализ источников информации по теме проекта с целью выбора методов проведения исследования, формулировки гипотез и т.п.
<i>Методическое сопровождение реализации</i>	Описание программы образовательного продукта (цели, портрет слушателя,	Описание алгоритма проведения мероприятия	Отчет по результатам исследования (цели, задачи, предмет,

<i>продукта проекта</i>	тематический план, содержание тем, формируемые компетенции обучаемого, презентационный материал, методический материал сопровождение презентационного, ссылки на основные и дополнительные источники информации, форма контроля полученных знаний)	(площадка, техническое оснащение, программа, спикеры (тезисы речи), чек-лист, перечень партнеров и спонсоров и т.п.)	объект исследования, методы реализации исследования, гипотезы, полученные выводы)
<i>Проведение публичных выступлений</i>	Проведение разработанного образовательного продукта в онлайн или очной форме не менее 3 раз и\или запись разработанного образовательного продукта продолжительностью не менее 30 минут	Проведение разработанного мероприятия в онлайн или очной форме с количеством зарегистрированных присутствующих не менее 50 человек	Презентация итогов исследования и\или запись презентации с последующим размещением на доступных платформах
<i>Описание финансового обоснования проекта</i>	Составление сметы необходимых ресурсов, с возможной стоимостной оценкой	Составление сметы необходимых ресурсов, с возможной стоимостной оценкой	Оценка экономических эффектов внедрения результатов исследования

На вводной встрече руководитель проекта информирует студентов о критериях оценивания каждого элемента структуры проекта, особенностях подготовки каждого их элементов.

## ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ

Отчет по проекту включает:

1. Титульный лист (Приложение 2.1)
2. Подтверждение оригинальности текста проекта (Приложение 2.2)
3. Подтверждение равноценности вклада в проект (Приложение 2.3)
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть
7. Заключение
8. Список использованной литературы
9. Приложения

Требования к оформлению отчета по практике:

Шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, соблюдение абзацных отступов.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

## ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ

*«Название проекта»*

по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»  
факультетов экономики и менеджмента, образовательная программа  
«Международный бакалавриат по бизнесу и экономике»

Выполнили:

\_\_\_\_\_ ФИО, группа  
\_\_\_\_\_ ФИО, группа  
\_\_\_\_\_ ФИО, группа  
\_\_\_\_\_ ФИО, группа  
\_\_\_\_\_ ФИО, группа

\_\_\_\_\_ Руководитель проекта:

\_\_\_\_\_ степень, звание, должность Ф.И.О.

Нижний Новгород, 2024



**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ  
оригинальности проекта**

Мы,

---

---

---

---

---

студенты 1 курса образовательной программы бакалавриата «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике», подтверждаем, что проект на тему:

---

---

*(название работы)*

выполнен нами лично и:

- не воспроизводит наши собственные работы, выполненные ранее, без ссылки на них в качестве источника;
- не воспроизводит работу, выполненную другими авторами, без указания ссылки на источник учебной или научной литературы, статьи, вебсайты, выполненные задания или конспекты других студентов;
- не предоставлялся ранее на соискание более высокого уровня образования;
- содержит правильно использованные цитаты и ссылки;
- включает полный библиографический список ссылок и источников, которые были использованы при написании текста отчета по курсовому проекту.

Нам известно, что нарушение правил цитирования и указания ссылок рассматривается как обман или попытка ввести в заблуждение, а также квалифицируется как нарушение Правил внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.

ФИО / Подпись

ФИО / Подпись

ФИО / Подпись

ФИО / Подпись

ФИО / Подпись

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ  
равноценности вклада в проект**

Мы,

---

---

---

---

---

студенты \_\_\_ курса образовательной программы бакалавриата «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике», подтверждаем / не подтверждаем (*нужное подчеркнуть*), что проект на тему:

---

---

---

(название работы)

выполнен всеми участниками проектной команды в равной степени.

*Описание ситуации, объясняющей неравноценность вклада в проект<sup>3</sup>:*

---

---

---

---

---

ФИО / Подпись

ФИО / Подпись

ФИО / Подпись

ФИО / Подпись

ФИО / Подпись

---

<sup>3</sup> Заполняется только в случае, если команда проекта не подтверждает равный вклад участников в реализацию проекта. Причинами могут быть, к примеру, игнорирование одним или несколькими участниками встреч с заказчиком и командой проекта, неучастие и несвоевременное выполнение проектных задач и т.д. В этом случае необходимо кратко описать ситуацию, объясняющую степень его (их) неучастия. В случае, если вклад участников равноценен, абзац удаляется из документа!

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРОЕКТУ**  
руководителя проекта «*Название проекта*»  
на работу проектной команды в составе

_____	ФИО, группа
_____	ФИО, группа
_____	ФИО, группа
_____	ФИО, группа
_____	ФИО, группа

<b>Самостоятельность и инициативность проектной команды при работе над проектом (0,3)</b>	<input type="checkbox"/> Команда проявила самостоятельность при постановке цели, задач проекта, выборе инструментов <input type="checkbox"/> Проект выполнялся студентами в целом самостоятельно при активном консультировании с руководителем курсового проекта <input type="checkbox"/> Команда не проявила инициативы при работе над проектом
<b>Интенсивность взаимодействия с руководителем и заказчиком проекта (0,3)</b>	<input type="checkbox"/> Регулярное взаимодействие <input type="checkbox"/> Нерегулярное взаимодействие <input type="checkbox"/> Отсутствие взаимодействия
<b>Соблюдение графика выполнения проекта (0,1)</b>	<input type="checkbox"/> Полностью соблюдался <input type="checkbox"/> Соблюдался частично <input type="checkbox"/> Не соблюдался
<b>Своевременность предоставления окончательной версии отчета по проекту руководителю курсового проекта (0,1)</b>	<input type="checkbox"/> Соблюдена <input type="checkbox"/> Не соблюдена
<b>Соответствие структуры и содержания отчета по проекту требованиям (0,05)</b>	<input type="checkbox"/> Полностью соответствует <input type="checkbox"/> Соответствует частично <input type="checkbox"/> Не соответствует
<b>Соответствие оформления отчета по проекту требованиям (0,05)</b>	<input type="checkbox"/> Полностью соответствует <input type="checkbox"/> Соответствует частично <input type="checkbox"/> Не соответствует
<b>Наличие в отчете по проекту плагиата/некорректных заимствований (0,1)</b>	<input type="checkbox"/> Плагиат/некорректные заимствования отсутствуют (оригинальность 95% и больше) <input type="checkbox"/> Заимствования присутствуют в допустимом объеме (оригинальность больше 80%) <input type="checkbox"/> Превышен допустимый объем заимствований / присутствует плагиат (оригинальность менее 80%) <sup>4</sup>

<sup>4</sup> В случае, если оригинальность текста составляет менее 70%, проект получает оценку «неудовлетворительно»

Комментарии (заполняется обязательно при наличии особых ситуаций, например, один из членов команды не принимал участие в работе проектной команды):

---

---

---

---

---

**Общий вывод:** выполненный проект полностью / частично отвечает /не отвечает требованиям, предъявляемым к проектам студентов программы «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике» и заслуживает оценки\_баллов.

Руководитель проекта:

---

(степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата:

**ЧЕК-ЛИСТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧИ С КОМАНДОЙ**

Название команды \_\_\_\_\_

Дата встречи \_\_\_\_\_

Дедлайн выполнения задач \_\_\_\_\_

ФИО участника команды	Задачи для выполнения	Оценка*

\*Оценка выставляется по следующим критериям:

- 0 – участник команды не пришел на встречу или не выполнил поставленные задачи
- 0,5 – участник команды выполнил задачи не в полной мере, они требуют серьезной доработки
- 1 – участник команды выполнил задачу полностью или с незначительными замечаниями

**ОТЗЫВ**

заказчика проекта «*Название проекта*»  
на работу проектной команды в составе

_____	ФИО, группа
_____	ФИО, группа
_____	ФИО, группа
_____	ФИО, группа
_____	ФИО, группа

*Отзыв заполняется в свободной форме. В отзыве заказчик отражает общее впечатление о работе с командой проекта, эффективность реализации проекта, своевременность взаимодействия и т.д. В отзыве можно отразить положительные аспекты взаимодействия с командой, а также возникшие в ходе реализации проекта сложности. В отзыве можно положительно (или отрицательно) отметить отдельных участников команды проекта.*

**Общий вывод:** Проект «*Название проекта*» выполнен на (высоком профессиональном / высоком / достойном / хорошем / удовлетворительном / неудовлетворительном уровне) и заслуживает оценки\_баллов.

Заказчик проекта:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Дата:

10-балльная шкала оценивания, принятая в НИУ ВШЭ:

Оценка по 10-	Расшифровка по 5-балльной шкале
---------------	---------------------------------

балльной шкале	
<b>10</b>	Существенно превосходит ожидания
<b>9</b>	Превосходит ожидания
<b>8</b>	Отлично
<b>7</b>	Хорошо
<b>6</b>	Хорошо
<b>5</b>	Удовлетворительно
<b>4</b>	Удовлетворительно
<b>3</b>	Неудовлетворительно
<b>2</b>	Неудовлетворительно
<b>1</b>	Неудовлетворительно

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА

Соблюдение тайминга выступления	0,2
Логичность изложения представленных результатов	0,2
Качество подготовки презентации в Power Point (или другой программе)	0,2
Равное участие членов проектной команды в ответах на вопросы	0,2
Аргументированность, логичность, лаконичность ответов на вопросы	0,2