

УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом ученого совета
НИУ ВШЭ – Нижний Новгород
от 28.08.2023 года
№ 8.1.2.2-04.3/280823-5

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Факультет менеджмента

**Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой и выпускной
квалификационной работы (магистерской диссертации) студентов, обучающихся по
образовательной программе магистратуры "Маркетинг" по направлению
подготовки 38.04.02 Менеджмент (степень - магистр)**

Содержание

1.	Используемые определения и сокращения.....	4
2.	Введение.....	5
3.	Общие положения	5
4.	Цели и задачи выполнения курсовой работы и магистерской диссертации	7
5.	Порядок подготовки и защиты курсовой работы и магистерской диссертации.....	8
6.	Руководство курсовой работой и магистерской диссертацией	14
7.	Работа над содержанием и текстом курсовой работы/ магистерской диссертации	17
8.	Требования к содержанию и объему курсовой работы, магистерской диссертации	19
9.	Указания по техническому оформлению курсовой работы и магистерской диссертации	22
10.	Отзыв научного руководителя и рецензента на магистерскую диссертацию.....	26
11.	Защита магистерской диссертации.....	27
12.	Критерии оценки курсовой работы/магистерской диссертации	29
	Приложение 1.....	30
	Образец списка тем для размещения на сайте.....	30
	Приложение 2.....	31
	Образец заявления на курсовую работу	31
	Приложение 3.....	32
	Образец заявления на магистерскую диссертацию.....	32
	Приложение 4.....	33
	Методологическая схема магистерского исследования	33
	Приложение 5.....	34
	Методология проведения прикладного исследования.....	34
	Приложение 6.....	35
	<i>Образец оформления титульного листа магистерской диссертации.....</i>	<i>35</i>
	Приложение 7.....	36
	Приложение 8.....	37
	Примеры оформления списка использованных источников и литературы.....	37
	Приложение 9.....	42
	Оформление библиографических ссылок	42
	Приложение 10.....	45
	Пример Списка используемой литературы.....	45
	Пример списка используемой литературы	48
	Приложение 11.....	50
	Образец отзыва научного руководителя на курсовую работу/ВКР.....	50
	Приложение 12.....	51
	Образец рецензии на магистерскую диссертацию	51
	Приложение 13.....	52

Критерии оценки курсовой работы/магистерской диссертации.....	52
Приложение 14.....	57
Таблица оценок для членов ГЭК.....	57
Приложение 15.....	58
<i>Образец оформления титульного листа курсовой работы</i>	58

1. Используемые определения и сокращения

Академический руководитель образовательной программы – работник Университета, назначенный приказом ректора из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной образовательной программы.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

Департамент – структурное подразделение факультета, реализующее учебно-методическую и научную деятельность факультета, и обеспечивающее администрирование этих направлений деятельности (кафедра, департамент, институт, школа, другое).

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОС НИУ ВШЭ – образовательные стандарты высшего образования, установленные НИУ ВШЭ.

Студенты – лицо, осваивающее образовательную программу.

Университет, НИУ ВШЭ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Учебный офис – отдел сопровождения учебного процесса ОП или менеджер ОП, отвечающий за администрирование учебного процесса студентов образовательной программы (отдел сопровождения учебного процесса в магистратуре по направлению менеджмент НИУ ВШЭ – Нижний Новгород).

Факультет – структурное подразделение Университета, в том числе филиала, реализующее образовательные программы.

LMS (Learning Management System) – система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ.

2. Введение

Настоящие правила разработаны на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования, образовательного стандарта федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению 38.04.02 «Менеджмент» уровень подготовки магистр, Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (утвержденное Ученым Советом НИУ ВШЭ протокол от 17.06.2021 № 6, введенные в действие приказом от 13.07.2021 № 6.18.1-01/130721-7), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования и устанавливающих порядок подготовки, оформления и защиты курсовой работы студента и выпускной квалификационной работы (далее - магистерская диссертация) по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" квалификация (степень) «Магистр» на факультете менеджмента НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

3. Общие положения

3.1. Курсовая работа является элементом практической подготовки и может относиться к проектному или исследовательскому виду практики в соответствии с паспортом направления подготовки и решением академического руководства ОП.

3.2. Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

3.3. Курсовая работа выполняется на 1 курсе обучения.

3.4. Курсовая работа может выполняться индивидуально или в группе (допустимый размер группы не более 2 человек).

3.5. Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:

- исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП;

- проектная курсовая работа – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

3.6. ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента. Защита ВКР входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3.7. В соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования ВКР выполняются для магистратуры – в форме магистерской диссертации или магистерского проекта.

3.8. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующее об умении студента теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

3.9. Магистерская диссертация выполняется студентом индивидуально или в составе группы (допустимый размер группы не более 2 человек) и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится студент. Концепцией магистерской программы могут быть предусмотрены магистерские диссертации следующих форматов: академический, проектно-исследовательский (в том числе, в форме комплексного бизнес-плана):

- исследовательская ВКР – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления);

- проектная ВКР – разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается продукт (проектное решение).

3.10. Обязательным этапом подготовки магистерской диссертации является выполнение курсовой работы, результаты которой апробируются и защищаются по итогам первого года обучения в магистратуре. Магистерская диссертация может основываться на обобщении выполненной студентом курсовой работы и содержать материалы, собранные студентом в период научно-исследовательской практики.

3.11. Возможно выполнение курсовой работы/магистерской диссертации на иностранном языке (английский). Требования к написанию и оформлению курсовой работы/магистерской диссертации на иностранном языке соответствуют требованиям к написанию и оформлению курсовой работы/ магистерской диссертации на русском языке.

3.12. Требования к написанию и оформлению курсовой работы/магистерской диссертации, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию и оформлению курсовой работы/ магистерской диссертации, если иное не указано в соответствующих пунктах правил.

4. Цели и задачи выполнения курсовой работы и магистерской диссертации

4.1. Целью подготовки курсовой работы и магистерской диссертации является систематизация, расширение и развитие навыков решения сложных комплексных задач с элементами исследования, определение уровня готовности студента к научно- исследовательской и практической работе.

4.2. Основными задачами выполнения, защиты курсовых работ и магистерских диссертаций работ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки,

- развитие умения критически оценивать и обобщать основные концепции и точки зрения по выбранной теме;

- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы, осуществление самостоятельного анализа исследуемого феномена;

- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

- разработка подходов к решению управленческих проблем, обладающих признаками технологической новизны в России;

- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

4.3. Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Она призвана углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы и развить навыки аналитической, исследовательской и проектной деятельности, а также обучить студентов подбору, изучению и обобщению материалов, являющихся источниками информации, на бумажных и электронных носителях.

5. Порядок подготовки и защиты курсовой работы и магистерской диссертации

5.1. *Выбор тем курсовых работ и магистерских диссертаций и их согласование.*

5.1.1. Выбор актуальной темы во многом определяет успех результатов студента при выполнении исследования. При этом немаловажную роль в выборе темы играет научный интерес студента и проработанность им темы в рамках, написанных в процессе обучения научных работ, выпускной квалификационной работы бакалавра, оценка студентом его возможности полноценно и оригинально раскрыть предполагаемую тему. Кроме того, при выборе тематики следует принимать во внимание круг научных интересов предполагаемого научного руководителя: совпадение или пересечение проблематики исследований, несомненно, обеспечит максимально плодотворное сотрудничество.

5.1.2. Студент выбирает тему курсовой работы на первом курсе, а магистерской диссертации на втором курсе обучения по выбранной образовательной программе.

5.1.3. До 1 октября текущего учебного года департаменты и другие научные подразделения НИУ ВШЭ формируют предварительную тематику курсовых работ, магистерских диссертаций и список научных руководителей, которые передаются в Учебный офис образовательной программы (приложение 1).

5.1.4. Возможно предложение тем курсовых работ и магистерских диссертаций со стороны потенциальных работодателей, партнеров образовательной программы.

5.1.5. Согласованный академическим руководителем и академическим советом программы список предварительных тем курсовых работ и магистерских диссертаций для студентов публикуется Учебным офисом не позднее 15 октября текущего учебного года на сайте образовательной программы.

5.1.6. Студент имеет право выбрать одну из представленных тем. Не позднее 15 ноября студент подает заявление в Учебный офис образовательной программы, завизированное научным руководителем, на имя академического руководителя о выборе им темы курсовой работы/магистерской диссертации (см. приложение 2,3) или осуществляет выбор темы курсовой работы/магистерской диссертации по средствам системы LMS (вариант выбора тем предлагается академическим руководителем ОП). При одобрении научного руководителя возможно утверждение инициативной темы студента.

5.1.7. После завершения процедуры выбора тем курсовой работы или магистерской диссертации студентами Академический совет программы не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем руководителей курсовой работы или магистерских диссертаций за конкретными студентами.

5.1.8. Приказ об утверждении тем курсовых работ и магистерских диссертаций и установлении срока предоставления итогового варианта курсовой работы/магистерской диссертации издается не позднее 15 декабря текущего учебного года. Приказ инициирует Учебный офис образовательной программы в соответствии с утвержденным Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», подписывает приказ директор филиала.

5.1.9. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы/магистерской диссертации возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы/магистерской диссертации. Изменение темы курсовой работы/магистерской диссертации производится приказом директора филиала.

5.1.10. Студент, не выбравший тему курсовой работы/магистерской диссертации в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. *Этапы подготовки курсовой работы:*

5.2.1. Студент и руководитель курсовой работы согласовывают График выполнения курсовой работы, который может предусматривать следующие контрольные точки:

1) предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы, в проекте работы, как правило, должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат);

2) предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара;

3) первое предъявление готовой курсовой работы руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости);

4) представление итогового варианта курсовой работы руководителю;

5) загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;

6) оценивание и написание отзыва руководителем курсовой работы;

7) публичная защита курсовой работы.

5.2.2. Студент обязан представить итоговый вариант курсовой работы в электронном виде через LMS в установленный в приказе срок (см. п. 5.1.8.).

5.2.3. Проверка курсовой работы завершается оценкой научного руководителя курсовой работы и публичной защитой курсовой работы на научно-исследовательском семинаре.

5.2.4. В отзыве научный руководитель курсовой работы должен оценить следующие характеристики работы: актуальность избранной темы; глубина обзора литературы, полнота использования нормативного и научного материала; степень раскрытия темы студентом; научная новизна; практическая значимость; дискуссионные положения работы; степень самостоятельности студента в проведении исследования и оценке достигнутых результатов; сложность

использованных методов анализа проблемы; положительные и отрицательные стороны работы; оценка за работу. В случае написания групповой работы, научный руководитель в отзыве оценивает вклад и работу каждого участника группы. Форма отзыва научного руководителя курсовой работы приведена в приложении 11.

5.2.5. Защита курсовой работы, представляет собой доклад студента по теме курсовой работы. Студент защищает работу на русском или английском языке в зависимости от языка, на котором написана работа. Рекомендуемое время защиты для индивидуальной работы - до 10 минут, для групповой работы – до 15 минут. Выступление содержит обоснование актуальности избранной темы, описания научной или проектной проблемы и формулировки цели работы, а затем раскрывается основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные вопросы и полученные практические результаты. В случае групповой работы выступление должно быть пропорционально поделено между членами группы. После доклада студенту задают вопросы, как непосредственно связанные с темой курсовой работы так и близкой к ней проблематике.

5.2.6. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется по итогам публичной защиты курсовой работы на заседании департамента/кафедры, с учетом отзыва научного руководителя.

5.2.7. Доля оригинального текста курсовой работы должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ (приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ).

5.2.8. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема курсовой работы, может быть изменен руководитель. Изменение темы и руководителя производится приказом директора филиала.

5.2.9. Этапы и сроки подготовки курсовой работы представлены в таблице 1.

Таблица 1

Этапы и сроки подготовки курсовой работы студента

№ п/п	Этап подготовки курсовой работы	Сроки
1.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях курсовых работ	Не позднее 15 октября текущего учебного года
2.	Инициативное предложение тем студентами	Не позднее 10 ноября текущего учебного года
3.	Утверждение темы и научного руководителя	Не позднее 15 декабря текущего учебного года

4.	Изменение / уточнение темы курсовой работы	Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока загрузки итогового варианта работы в LMS
5.	Написание заявления на утверждение темы/ выбор в системе LMS темы	Не позднее 15 ноября текущего учебного года
6.	Предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы, в проекте работы, как правило, должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат)	Не позднее 25 февраля
7.	Предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара	Февраль – апрель (по расписанию НИСа)
8.	Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю	Не позднее 10 марта текущего учебного года
9.	Загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»	Не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты Дата установлена в приказе (см. п. 5.1.8. Правил)
10.	Сдача оригинала отзыва в бумажном виде в учебный офис образовательной программы	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты
11.	Публичная защита курсовой работы	Сроки определяются учебным планом

5.3. Этапы подготовки магистерской диссертации:

5.3.1. Подготовка проекта магистерской диссертации. На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена магистерская диссертация, и предложить основную структуру работы.

Проект магистерской диссертации может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем).

Проект магистерской диссертации оценивается руководителем магистерской диссертации по системе «утвержден»/«не утвержден»; оценка фиксируется в рабочей ведомости преподавателя или в специальном модуле LMS. Студент имеет возможность доработать Проект магистерской диссертации, не утвержденный

руководителем магистерской диссертации, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР, но не позднее 25 декабря текущего учебного года). При отсутствии утвержденного в указанный срок Проекта руководитель магистерской диссертации обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в LMS

5.3.2. Предъявление первого варианта магистерской диссертации. Текст первого варианта магистерской диссертации передается руководителю магистерской диссертации для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта магистерской диссертации происходит в соответствии с графиком подготовки магистерской диссертации (Таблица 2). В случае отсутствия текста первого варианта магистерской диссертации, поданного в срок, руководитель магистерской диссертации обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент.

5.3.3. Доработка магистерской диссертации, подготовка итогового варианта магистерской диссертации. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка магистерской диссертации студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант магистерской диссертации и аннотацию руководителю магистерской диссертации для получения отзыва не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты защиты. Руководитель магистерской диссертации обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на магистерскую диссертацию в течение календарной недели после получения итогового варианта магистерской диссертации (Пример формы отзыва научного руководителя магистерской диссертации указан в приложении 11).

5.3.4. Загрузка магистерской диссертации в систему «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант магистерской диссертации в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и магистерских диссертаций в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат».

Доля оригинального текста магистерской диссертации должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке магистерской диссертации студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ, являющийся приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

5.3.5. Итоговый вариант магистерской диссертации загружается студентом в систему LMS в срок, установленный приказом (п. 5.1.8. настоящих Правил). Образец оформления титульного листа магистерской диссертации указан в приложении 6.

5.3.6. Отзыв руководителя и справка или регистрационный лист из системы «Антиплагиат» предоставляется не позднее, чем за 1 неделю до защиты магистерской диссертации.

5.3.7. Рецензирование магистерской диссертации.

Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме магистерской диссертации.

Приказ о назначении рецензента подписывается директором филиала по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты магистерской диссертации. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученоезвание, место работы, занимаемая должность).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой магистерской диссертации, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора магистерской диссертации компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ. Пример формы отзыва рецензента указан в приложении 12.

Содержание рецензии на магистерскую диссертацию доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за пять календарных дней до защиты магистерской диссертации, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

5.3.8. По решению научного руководителя может быть проведена предварительная защита магистерской диссертации в рамках заседания департамента/кафедры.

5.3.9. Защита магистерской диссертации (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Таблица 2

Этапы и сроки подготовки магистерской диссертации

№ п/п	Этап подготовки магистерской диссертации	Сроки
1.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях магистерских диссертаций	Не позднее 15 октября текущего учебного года
2.	Инициативное предложение тем студентами	Не позднее 10 ноября текущего учебного года
3.	Написание заявления на утверждение темы/ выбор в системе LMS темы	Не позднее 15 ноября текущего учебного года
4.	Утверждение темы, научного руководителя магистерской диссертации	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
5.	Предъявление проекта магистерской диссертации	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
6.	Предъявление первого варианта магистерской	Не позднее 10 марта

№ п/п	Этап подготовки магистерской диссертации	Сроки
	диссертации	текущего учебного года
7.	Доработка магистерской диссертации, подготовка итогового варианта магистерской диссертации (включая предъявление итогового варианта и аннотации руководителю)	Не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты защиты
8.	Загрузка магистерской диссертации в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле LMS)	Не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты
9.	Представление в Учебный офис отзыва научного руководителя, рецензии и результата проверки на плагиат	Не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты. Дата установлена в приказе (см. п. 5.1.8. правил)
11.	Защита магистерской диссертации	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА

6. Руководство курсовой работой и магистерской диссертацией

6.1. Руководство курсовой работой

6.1.1. Непосредственное руководство выполнением курсовой работы осуществляет руководитель, назначенный приказом директора филиала.

6.1.2. Руководитель обязан осуществлять руководство курсовой работой, в том числе:

1) оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы курсовой работы, в подготовке плана курсовой работы, графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала;

2) содействовать студенту в выборе методики исследования, методики реализации проекта;

3) осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

4) информировать академического руководителя ОП и учебный офис ОП о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;

5) давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;

б) производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде отзыва на курсовую работу);

7) составить отзыв на курсовую работу с оценкой; отзыв оформляется по рекомендованной форме (приложение 11).

6.1.3. Руководитель курсовой работы имеет право:

1) выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

2) по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке курсовой работы;

3) требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

4) при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки курсовой работы.

6.1.4. При условии, что курсовая работа выполняется как реальный практический/исследовательский проект, может назначаться соруководитель курсовой работы. Соруководителем курсовой работы может являться работник сторонней организации, из числа ключевых для данной ОП работодателей, либо работник другой образовательной организации (в случае реализации совместных ОП).

6.1.5. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты курсовой работы из числа преподавателей или научных работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой курсовой работы. В обязанности консультанта входит: оказание консультационной помощи студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала; рекомендации по содержанию курсовой работы.

6.1.6. Назначение соруководителя или консультанта происходит по предложению академического руководителя ОП (после представления руководителя курсовой работы), приказом директора филиала. Деятельность консультантов регулируется на уровне Факультета.

6.1.7. Замена руководителя, назначение соруководителей или консультантов курсовой работы производится приказом директора филиала не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного учебным планом.

6.2. *Руководство магистерской диссертацией*

6.2.1. Непосредственное руководство магистерской диссертацией осуществляет научный руководитель, назначенный приказом директора филиала.

6.2.2. Руководителями магистерских диссертаций преимущественно назначаются работники Университета, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук), а также практики, имеющие опыт работы в отрасли не менее 3-х лет, в том числе и работающие в Университете на условиях совместительства.

6.2.3. Руководителями магистерских диссертаций могут быть работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли (не менее 3-х лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующие о наличии профессиональной компетентности работников сторонней организации в направлении подготовки или отрасли знаний,

соответствующих тематике диссертации, при условии, что основной объем подготовки диссертации студента проходит по месту работы данного Руководителя.

6.2.4. Для студентов, имеющих Руководителей, не являющихся работниками Университета, должны назначаться кураторы из числа работников Университета, реализующего данную образовательную программу. Кураторы выполняют функцию контроля за ходом выполнения магистерской диссертации и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению.

6.2.5. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты магистерской диссертации из числа работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой диссертации. Консультанты имеют совещательный голос при разработке диссертации, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

6.2.6. Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов.

6.2.7. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию магистерской диссертации.

6.2.8. Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает академический руководитель ОП (по представлению Руководителя и по согласованию с руководителем Факультета) на основании заявления студента, завизированного Руководителем.

6.2.9. Замена Руководителя, назначение консультантов и кураторов магистерских диссертаций оформляется приказом директора филиала по представлению академического руководителя ОП.

6.2.10. Контроль за ходом и качеством подготовки магистерской диссертации к защите осуществляется Руководителем и/или куратором магистерской диссертации, а также Учебным офисом ОП в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления студентами необходимых документов и прохождения необходимых этапов подготовки диссертации.

6.2.11. Смена Руководителя магистерской диссертации допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты.

6.2.12. Руководитель обязан осуществлять руководство подготовкой магистерской диссертации, в том числе:

- 1) оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы магистерской диссертации, в подготовке графика выполнения магистерской диссертации, проекта магистерской диссертации, первого варианта магистерской диссертации, в подборе литературы и фактического материала;
- 2) содействовать студенту в выборе методики исследования/осуществления проекта; совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- 3) осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки магистерской диссертации в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- 4) информировать Учебный офис ОП в случае несоблюдения студентом графика выполнения;
- 5) давать студенту рекомендации по содержанию;
- 6) произвести оценку качества выполнения магистерской диссертации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде предоставления отзыва);
- 7) согласовать данные о магистерской диссертации, подготовленные студентом для размещения на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ или других открытых

электронных ресурсах.

6.2.13. Руководитель имеет право:

- 1) выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки магистерской диссертации и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- 2) по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- 3) требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- 4) при выставлении оценки за магистерской диссертации принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта диссертации и окончательного текста диссертации, а также выполнение согласованных с Руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- 5) участвовать в заседании ГЭК при защите магистерской диссертации.

6.2.14. В случае если Руководитель не является работником Университета, куратор магистерской диссертации, назначенный из числа научно-педагогических работников Факультета Университета, обязан:

- совместно с Руководителем осуществлять систематический контроль за ходом выполнения магистерской диссертации в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать Учебный офис ОП, по которой обучается студент, о несоблюдении студентом графика выполнения магистерской диссертации.

7. Работа над содержанием и текстом курсовой работы/магистерской диссертации

7.1. Предварительную структуру и план курсовой работы/магистерской диссертации студент составляет самостоятельно на основании предварительного ознакомления с литературой и обязательно согласовывает его с научным руководителем. В приложениях 4, 5 представлена методическая схема магистерского исследования, которая перед определением плана совместно с руководителем заполняется студентом. При составлении плана студенту следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. Структура плана должна быть подчинена логике раскрытия темы исследования. Необходимо выдерживать субординацию названия темы, глав и параграфов.

7.2. Рабочий план курсовой работы/магистерской диссертации должен быть гибким, так как изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы, необходимость в которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться

достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана курсовой работы и диссертации утверждается научным руководителем и по существу должен представлять собой содержание работы.

7.3. *Подбор литературы* следует начинать сразу же после выбора темы курсовой работы/ магистерской диссертации. В качестве источников информации для написания курсовой работы/ магистерской диссертации могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, периодическая литература, законодательные и нормативные акты, сборники научных статей и материалов конференций, зарубежные источники, базы данных, материалы официальных сайтов Интернета.

7.4. При анализе информации необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- в первую очередь следует рассмотреть литературу, раскрывающую теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографии, учебники и журнальные статьи, после этого использовать инструктивные материалы;

- при изучении литературы не нужно стремиться освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в работе;

- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, в том числе зарубежные профессиональные и периодические издания;

- точно указывать, откуда взяты материалы;

- при отборе фактов из литературных источников следует подходить к ним критически;

- для того чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения следует пользоваться цитатами. Однако число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

7.5. *Сбор фактического материала* - один из наиболее ответственных этапов подготовки курсовой работы/ магистерской диссертации, поскольку от полноты собранного материала зависит качество написания работы. Фактический материал может быть собран в рамках научно-исследовательской практики студента. Следует собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу этой организации. Далее необходимо обобщить собранный материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки диссертации.

7.6. Для повышения качества исследования целесообразно использование базы данных информации по тематике исследования. Доступ к подобной информации обеспечивается из внутренней сети НИУ ВШЭ - Нижний Новгород.

7.7. После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана курсовой работы (магистерской диссертации).

8. Требования к содержанию и объему курсовой работы, магистерской диссертации

8.1. Курсовая работа может являться промежуточным этапом подготовки магистерской диссертации, при этом сама работа должна представлять законченное исследование по выбранной теме. Содержание глав и параграфов должно соответствовать названиям.

8.2. Рекомендуемый объем курсовой работы, выполняемой индивидуально, составляет 30-45 страниц печатного текста без приложений (шрифт Times New Roman, размер 14 пт., межстрочный интервал 1,5). Список использованной литературы - не менее 10 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы, статей в СМИ и Интернете - не более 30%.

8.3. Рекомендуемый объем магистерской диссертации, выполняемой индивидуально, составляет 70 -100 страниц печатного текста без приложений. Список использованной литературы - не менее 30 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы, статей в СМИ и Интернете - не более 30%.

8.4. Рекомендуемый объем курсовой работы, выполняемой в группе, составляет 25-30 страниц печатного текста без приложений на одного члена группы (шрифт Times New Roman, размер 14 пт., межстрочный интервал 1,5). Список использованной литературы - не менее 10 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы, статей в СМИ и Интернете - не более 30%.

8.5. Рекомендуемый объем магистерской диссертации, выполняемой в группе, составляет 50-70 страниц печатного текста без приложений на одного члена группы. Список использованной литературы - не менее 30 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы, статей в СМИ и Интернете - не более 30%.

8.6. Составными частями курсовой работы/ магистерской диссертации являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения.

8.7. *Во введении* обосновывается выбор темы исследования, показывается ее актуальность, степень разработанности, научная и практическая значимость, формулируются цель, предмет, объекты и задачи исследования, указывается методологическая база.

Требование актуальности предполагает соответствие работы состоянию науки на сегодняшний день, ее реальным потребностям, способность решения конкретных проблем. В обосновании актуальности темы целесообразно объяснить, почему эта проблема назрела именно сейчас, что препятствовало раскрытию ее раньше, в чем приоритетность темы по сравнению с другими. За актуальностью выбранной темы исследования может следовать рассмотрение степени научной разработанности проблемы. В данном случае делается обзор работ зарубежных и отечественных ученых, занимавшихся и занимающихся этой проблематикой. Если автор считает необходимым, можно указать на недостаточность освещения данной проблематики и возможную слабую освещенность в отечественной литературе.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Далее цель конкретизируется и развивается в задачах исследования, так что решение названных задач обуславливает достижение заявленной цели. Таким образом, задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования,

позволяющие студенту в своей совокупности, реализовать поставленную в работе цель.

Задачи традиционно формулируются в форме перечисления, при их формулировании целесообразно использование следующих глаголов: изучить..., выявить..., проанализировать..., разработать..., систематизировать... и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели, таким образом, решение задач определяет содержание, очередность и наименования параграфов работы.

Далее необходимо обозначить, в чем состоит научная новизна магистерской диссертации, теоретическая и практическая значимость ее результатов, как осуществлена апробация результатов исследования (при наличии).

Кроме того, во введении дается общая структура работы, выделяются ключевые моменты каждой главы, определяется значимость полученных результатов. Объем введения должен составлять не менее 3-4 страниц.

8.8. *Основная часть* курсовой работы/магистерской диссертации обычно разбивается на главы или разделы, которые в свою очередь делятся на параграфы. Рекомендуется наличие 2-3-х глав/разделов, примерно одинаковых по объему. Их содержание должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Главы основной части должны демонстрировать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Структура и содержание основной части работы определяется выбранным форматом.

При выборе *академического формата* работы (исследовательская курсовая работа), основная часть работы представляются в следующем виде:

Методологический раздел представляет собой разработку студентом методологии исследования. Написание данного раздела рекомендуется начинать с представления программы исследования. Обязательным является:

- описание целей и дизайна исследования (основных этапов и их последовательности);
- описание методов сбора данных для каждого этапа исследования, их ограничений;
- описание инструментов исследования (которые в обязательном порядке должны быть отражены в приложениях к работе);
- описание особенностей процесса сбора данных, источников данных, выборок и их репрезентативности;
- описание методов и процедур анализа данных, указание используемых статистических пакетов.

Для работ, основанных на проверке гипотез, в начале методологического раздела должно обязательно присутствовать обоснование гипотез и их связь с теоретическим обоснованием.

Исследовательский раздел. В данном разделе дается общее описание объекта исследования, проводится исследование изучаемой проблемы, а также анализ фактических данных, обработанных при помощи разработанной методологии, описанной в предыдущей части (главе) работы, и представленные в виде аналитических выкладок. В данном разделе проводятся расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта, определяются причинно-следственные связи показателей и предлагаются рекомендации по результатам проведенного исследования.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию.

После описания объекта следует его комплексный анализ по разработанной в предыдущей части работы, программе исследования. Этап непосредственного проведения комплексного анализа завершается выводами и рекомендациями по дальнейшим мероприятиям.

Также в исследовательском разделе работы необходимо привести описание установленных в исследовании фактов, возможных вариантов их интерпретации. Рекомендуется получение ответов на следующие вопросы:

- Какие важные эффекты, доказательства обнаружены в ходе исследования?
- Какие варианты интерпретации этих результатов наиболее важно отметить?
- С работами каких авторов эти результаты согласуются, с какими вступают в противоречие?

В завершении данного раздела необходимо показать, что полученные в работе выводы ценны и делают вклад в исследуемое исследовательское поле. Примерная структура:

- Как автор относится к полученным результатам/выводам?
- В чем автор видит ценность сделанных выводов, в чем их основной вклад (в создание новых знаний, в практической деятельности и т.д.)
- Как автор видит продолжение исследования?

В этой части необходимо провести критический анализ своих результатов и направления для его использования в других исследованиях.

При выборе *проектно-исследовательского формата* работы (курсовой проект), последующие разделы работы представляются в следующем виде:

Аналитический раздел работы должен содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик, описанных в теоретическом разделе работы, и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В аналитическом разделе также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Среди таких предпосылок могут выступать ухудшающее рыночное, финансовое, организационное и иное положение объекта исследования, новые перспективы развития, инициация внешних и внутренних проектов, поиск точек роста и т.д.

После описания объекта следует его комплексный анализ, который необходимо начинать с формирования программы исследования. Программа исследования включает в себя основные содержательные этапы проведения анализа, определение инструментов и фактических/статистических данных, на основе которых будет проводиться каждая стадия анализа.

Этап непосредственного проведения комплексного анализа завершается выводами и рекомендациями по дальнейшим мероприятиям, которые являются основой для разработок в третьем разделе работы.

Проектный раздел работы – разработка комплекса мероприятий по разрешению выявленной проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка бизнес-плана, разработка маркетинговой стратегии вывода на рынок нового товара, формирование программы оптимизации бизнес-процессов и т.д.), а также подтвержденный расчетами прогноз результатов применения предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

Основное требование к такому разделу – комплексность, законченность и конкретность проектных решений. Глава не должна ограничиваться общими рекомендациями или генеральными направлениями развития.

Все предложения и рекомендации должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации.

Не зависимо от выбранного формата, каждая глава работы должна заканчиваться выводами. Рекомендуется делать выводы, оформляя отдельным пунктом «Выводы по главе ...».

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении формулируются основные выводы проведенного исследования, излагаются практические рекомендации, подчеркиваются научная новизна и практическая значимость результатов работы.

В качестве *приложений* могут выступать отчетность компаний, графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст диссертации, но не включенные в её основную часть. Приложения придают работе наглядность и убедительность. В случае, если в работе имеются приложения, на них в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте. Приложения должны быть пронумерованы.

9. Указания по техническому оформлению курсовой работы и магистерской диссертации

9.1. Курсовая работа/магистерская диссертация печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 35 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую

нумерацию страниц. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по центру, без черточек

9.2. Титульный лист и содержание оформляются по установленному образцу (приложения 6, 7 и 15).

9.3. Курсовая работа/ магистерская диссертация должна быть переплетена

9.4. *Правила написания буквенных аббревиатур*

В тексте курсовой работы/магистерской диссертации, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

9.5. *Правила написания формул, символов*

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

9.6. *Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3

Региональные венчурные фонды

№	Название фонда	Управляющая компания	Размер фонда, млн руб.	Год создания
1	Венчурный фонд города Москвы	Альянс РОСНО Управление Активами	800	2006
2	Венчурный фонд Воронежской области	Сбережения и инвестиции	280	2009
3	Венчурный фонд Волгоградской области	НИКОР Кэпитал Партнерз	280	2009

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Пример оформления рисунков:

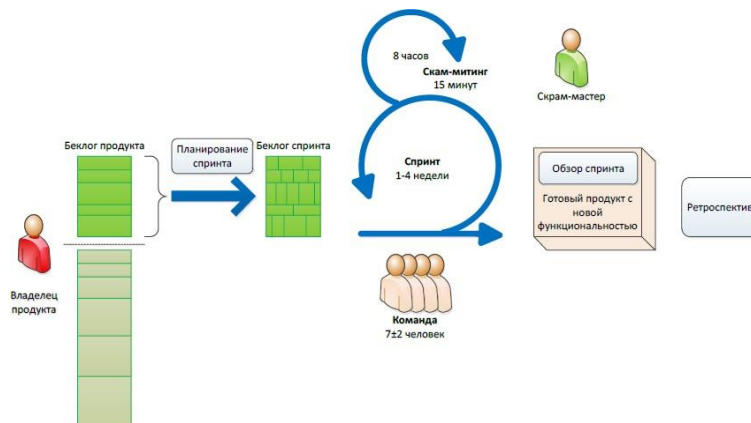


Рисунок 1. - Принцип работы Scrum-проекта



«СТАРТ»: принципы организации программы

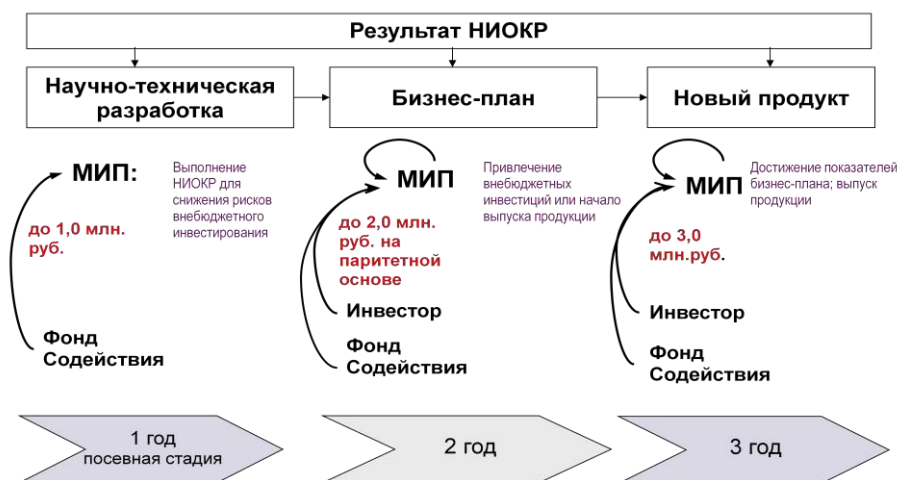


Рисунок 7. - Принцип работы программы СТАРТ

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

9.7. Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании курсовой работы и магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников,

как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется студентом и научным руководителем.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием); описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы 1. В приложении 8, 9, 10 представлены основные правила и примеры библиографического оформления Списка использованных источников и литературы, примеры составления списка литературы.

¹ См. ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

9.8. *Правила оформления ссылок на использованные литературные источники*

Оформление библиографических ссылок (подстрочных, внутритекстовых и затекстовых) регулируется положениями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 января 2009 г.). В приложение 9 представлены основные правила и примеры оформления ссылок.

9.9. *Правила оформления приложений*

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

10. Отзыв научного руководителя и рецензента на магистерскую диссертацию

10.1. Студент обязан представить окончательный сшитый вариант магистерской диссертации, подготовленной в соответствии с настоящими правилами, и подписанный им на титульном листе, руководителю не менее чем за две недели до назначенной даты защиты.

10.2. Руководитель проверяет магистерскую диссертацию и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от студента. В случае одобрения работы руководитель рекомендует вынести ее на защиту, что удостоверяется его подписью на титульном листе магистерской диссертации.

10.3. В отзыве научного руководителя должны быть раскрыты следующие характеристики работы: актуальность избранной темы; глубина обзора литературы, полнота использования нормативного и научного материала; степень раскрытия темы студентом; научная новизна; практическая значимость; дискуссионные положения работы; степень самостоятельности студента в проведении исследования и оценке достигнутых результатов; сложность использованных методов анализа проблемы; положительные и отрицательные стороны работы; оценка за работу. В случае

написания групповой работы, научный руководитель в отзыве оценивает вклад и работу каждого участника группы. Форма отзыва научного руководителя приведена в приложении 11.

10.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до защиты, согласованная с научным руководителем магистерская диссертация, загружается студентом в систему LMS. Данный вариант магистерской диссертации является окончательным, не подлежит доработке или замене.

10.5. К защите допускается работа, получившая отзыв научного руководителя и рецензента.

10.6. Рецензентам рекомендуется использовать единый формат написания рецензии (приложение 12). В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы (2-4 замечания). В заключение рецензент дает характеристику общего уровня магистерской диссертации и оценивает ее. Рецензия должна быть подписана рецензентом, и заверена печатью организации, в которой работает рецензент.

10.7. Объем отзыва и рецензии должны составлять от одной до трех страниц печатного текста.

10.8. В обязательном порядке курсовая работа/магистерская диссертация проверяется в системе «Антиплагиат», в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Университете.

10.9. Диссертация вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента должна быть представлена менеджером программы ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два дня до дня защиты.

11. Защита магистерской диссертации

11.1. Завершающим этапом выполнения студентом магистерской диссертации является ее защита, проводимая на основании приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

11.2. Получение отрицательных отзывов научного руководителя и рецензента не является препятствием к представлению магистерской диссертации на защиту.

11.3. Защита начинается с доклада студента по теме магистерской диссертации. Студент защищает работу на русском или английском языке в зависимости от языка, на котором написана работа. Рекомендованное время защиты для индивидуальной работы - 20 минут, для групповой работы - 20-30 минут. Выступление следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной или проектной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности по главам раскрывается основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные вопросы и полученные практические результаты. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы, предложения (рекомендации), сформулированные авторами в результате проведения

исследования, отмечаются научная новизна и практическая значимость работы. Речь студента при осуществлении доклада должна быть свободной, защита не должна сводиться к прочтению заранее подготовленного текста доклада. В случае групповой работы выступление должно быть пропорционально поделено между членами группы.

11.4. Приветствуется использование компьютерной техники, с вынесением слайдов презентации магистерской диссертации, подготовленной, например, в MS Power Point, на экран. При подготовке презентации студентам настоятельно рекомендуется выбирать расположение и размер текста (графиков, таблиц), вынесенных на слайд, таким образом, чтобы их без труда можно было воспринимать членам ГЭК. При этом отдельные таблицы, которые в силу их большого размера не целесообразно помещать на слайд, можно включить в раздаточные материалы, которые передаются членам ГЭК. Кроме того, в раздаточные материалы могут быть вынесены отдельные промежуточные выводы и результаты вычислений, о которых в силу ограничения времени студент не может заявить в рамках доклада, но которые бы хотелось продемонстрировать членам ГЭК.

11.5. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, полученными в процессе исследования результатами, так и близкой к ней проблематике. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

11.6. После ответов студента на вопросы членов ГЭК один из членов ГЭК зачитывает отзыв и рецензию на диссертацию. После оглашения отзыва и рецензии на диссертацию члены ГЭК могут задать уточняющие вопросы студенту. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В заключительном слове студент должен ответить на замечания научного руководителя и рецензента. После заключительного слова студента процедура защиты диссертации считается оконченной.

11.7. Итоговая оценка по результатам защиты магистерской диссертации студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол заседания комиссии, в которых расписываются председатель и члены ГЭК. Результаты защиты работы являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

11.8. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите магистерской диссертации повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

12. Критерии оценки курсовой работы/магистерской диссертации

12.1. К критериям оценки, выставляемой за курсовую работу/магистерскую диссертацию относятся:

- Актуальность темы
- Качество критического анализа
- Качество методологии исследования
- Качество полученных результатов и рекомендаций
- Качество проведенной презентации.

В приложение 13 представлено описание выше названных критериев, на основе которых выставляется оценка за курсовую работу/магистерскую диссертацию. В приложение 14 представлена таблица оценок для членов ГЭК.

Образец списка тем для размещения на сайте

Список тем курсовых работ/магистерских диссертаций, предлагаемые студентам ОП Менеджмент/Маркетинг, уровень подготовки магистр в _____ уч. году

Предлагаемая тема курсовой работы/диссертации на русском языке	Предлагаемая тема курсовой работы/диссертации на английском языке	Предлагаемый руководитель (ФИО, должность, научная степень, место работы)	Тип работы: Индивидуальная/групповая форма	Формат работы (академический, проектно-исследовательский)

Образец заявления на курсовую работу

Академическому руководителю
 магистерской программы
 «Менеджмент/Маркетинг» факультета
 менеджмента
 НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

от студента группы _____
 (Фамилия Имя Отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

Название темы на русском языке:

 Название темы на английском языке:

 Научный руководитель

 (должность, степень, Ф.И.О.)

 (Подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласие научного руководителя

 (Подпись научного руководителя)

« ____ »

 20__ г.

Утверждено

Академический руководитель _____ / _____ /

Образец заявления на магистерскую диссертацию

Академическому руководителю
магистерской программы
«Менеджмент/Маркетинг» факультета
менеджмента

НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

От студента группы _____
(Фамилия Имя Отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

Название темы на русском языке:

Название темы на английском языке:

В качестве руководителя выпускной квалификационной работы прошу
утвердить _____

(должность, степень, Ф.И.О.)

(Подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласие научного руководителя

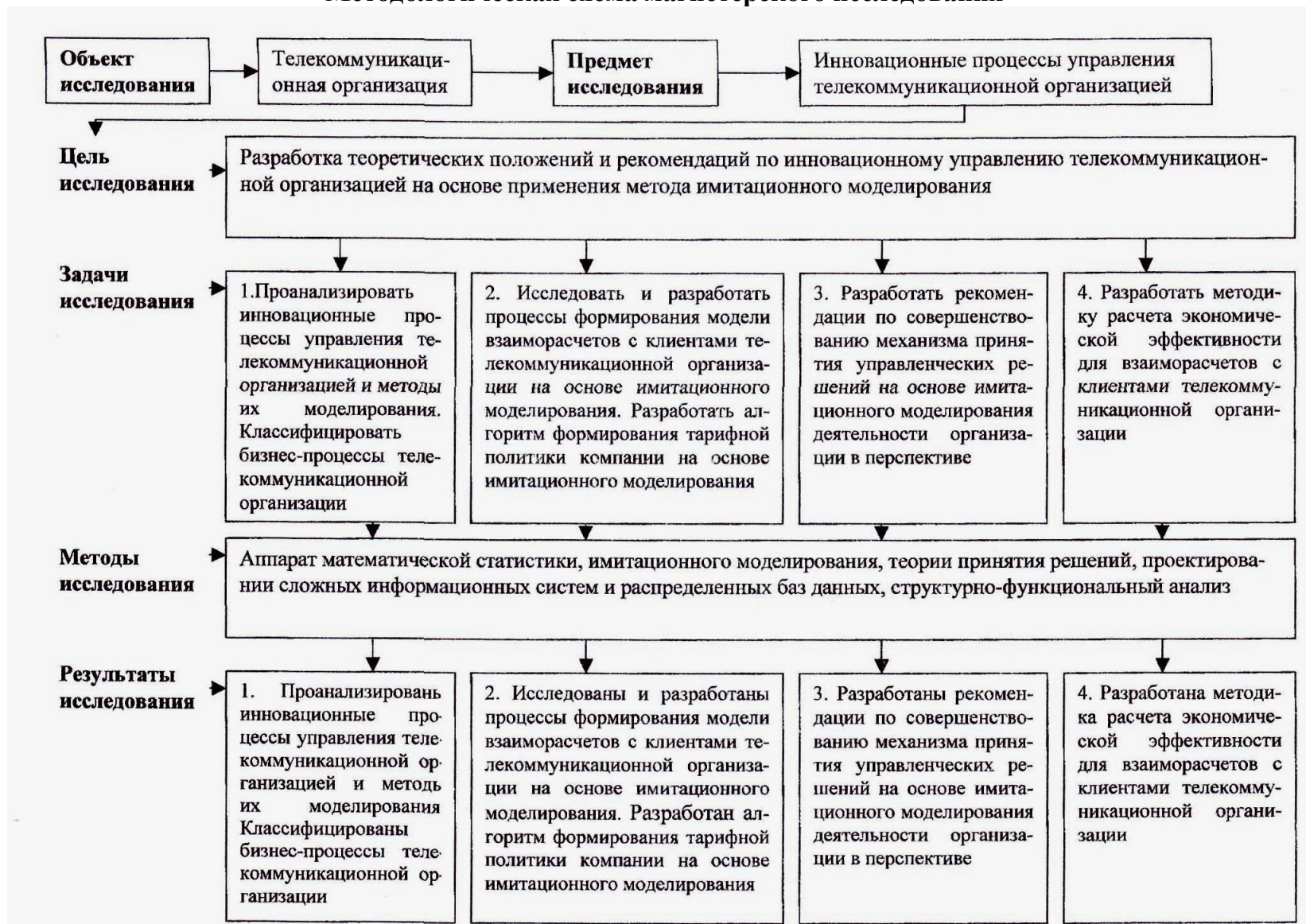
(Подпись научного руководителя)

_____ 20__ г.

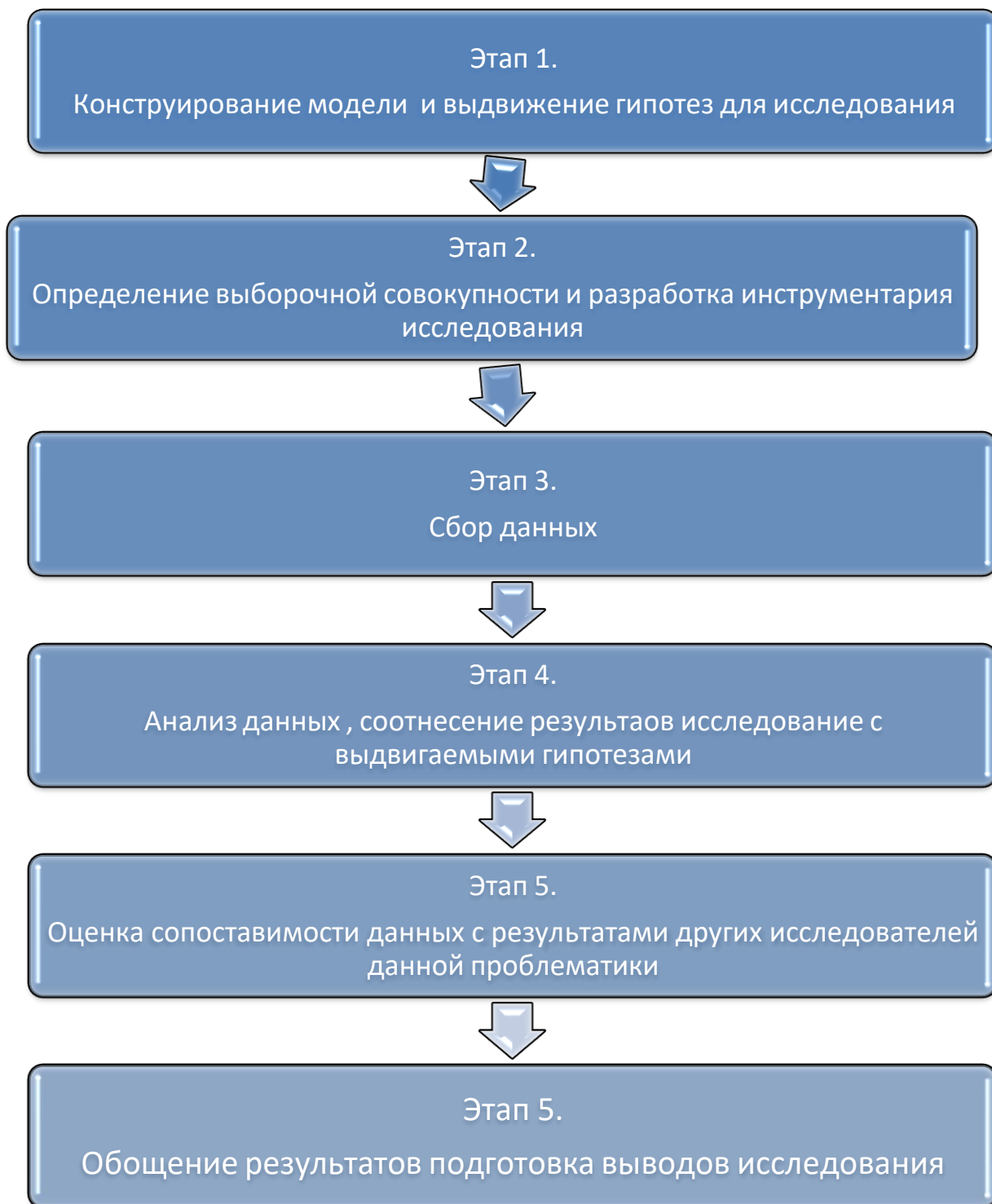
Утверждено

Академический руководитель _____ / _____ /

Методологическая схема магистерского исследования



Методология проведения прикладного исследования



**Образец оформления титульного листа магистерской диссертации
Правительство Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»
Факультет менеджмента**

Фамилия Имя Отчество автора²

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация
по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент»
основная профессиональная образовательная программа высшего образования -
программа магистратуры «Менеджмент или Маркетинг»

Рецензент
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Научный руководитель
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Консультант
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Нижний Новгород, 20__

² в случае групповой подготовки ВКР указываются все авторы

Пример оформления структуры работы

	№ страницы
Введение	
Глава 1. <i>Название главы</i>	
1.1. <i>название параграфа</i>	
1.2.	
1.3.	
<i>Выводы по первой главе</i>	
Глава 2. <i>Название главы</i>	
2.1. <i>название параграфа</i>	
2.2.	
2.3.	
<i>Выводы по второй главе</i>	
Глава 3. <i>Название главы</i>	
3.1. <i>название параграфа</i>	
3.2.	
3.3.	
<i>Выводы по третьей главе</i>	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложение	

Примеры оформления списка использованных источников и литературы

Оформление Списка использованных источников и литературы регулируется положениями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 июля 2019 г.).

Настоящий стандарт вводится в целях унификации библиографического описания всех видов информационных ресурсов в соответствии с международными правилами, а также обеспечения совместимости данных и процессов обмена информацией на национальном и международных уровнях.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о ресурсе, которые приведены по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначены для идентификации и общей характеристики ресурса.

Библиографическое описание является основной частью библиографической записи. Библиографическая запись может включать также заголовок, термины индексирования (классификационные индексы, предметные рубрики и ключевые слова), аннотацию, реферат, шифры хранения ресурса, дату завершения обработки ресурса, сведения служебного характера.

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных и неопубликованных ресурсов на любых физических носителях и/или в информационно-телекоммуникационных сетях: книги, картографические, аудиовизуальные и другие документы, интегрируемые ресурсы, электронные ресурсы и другие ресурсы.

В состав библиографического описания входят следующие области в приведенной ниже последовательности:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- специфическая область материала или вида ресурса;
- область публикации, производства, распространения и т.д.;
- область физической характеристики;
- область серии и многочастного монографического ресурса;
- область примечания;
- область идентификатора ресурса и условий доступности;
- область вида содержания и средства доступа.

Области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные, условно-обязательные и факультативные.

В зависимости от набора элементов различают;

- краткое библиографическое описание (содержит только обязательные элементы);
- расширенное библиографическое описание (содержит обязательные и условно-обязательные элементы);
- полное библиографическое описание (содержит обязательные и условно-обязательные элементы и факультативные элементы).

Обязательными элементами являются библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию ресурса и приводимые в любом описании.

Области и элементы приводят в установленной последовательности.

Схема библиографического описания однотомного издания в Списке использованных источников и литературы может выглядеть следующим образом:

Заголовок описания. Основное заглавие [Общее обозначение материала] : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. – Специфические сведения. – Первое место издания ; Последующее место издания : Издательство, Дата издания. – Объем : иллюстрации. – (Основное заглавие серии)

Например:

Радаев, В.В. Экономическая социология: учебное пособие / В.В.Радаев; НИУ ВШЭ. – 2-е изд. – М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2008. – 602 с.: ил. – (Учебники Высшей школы экономики: ВШЭ HSE). – Текст: непосредственный.

Примеры библиографических записей

Книжные издания

Книга одного автора

Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А.Поташева. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-16-010873-5. – Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930921> (дата обращения: 07.10.2019)/

Amt, E. The accession of Henry VII in England: Royal gov. restored, 1149-1159 / E.Amt. – Woodbridge: The Boydell press, 1993. - 232 p. – Text.

Книга двух авторов

Савинова, С.Ю. Проектная деятельность в профессиональной подготовке студентов - менеджеров: монография / С.Ю.Савинова, Н.Г Шубнякова; Нац. исслед. ун-т Высшая школа экономики. – Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2017. – 177 с. – Текст: непосредственный.

Mutechnick R.J. Research Methods for the Social Sciences : Practice and Applications / Robert J. Mutchnick, Bruce L. Berg. - Boston etc: Allyn & Bacon, Inc., 1996. - XII, 283 p. - Text.

Книга трех авторов

Ярошенко, Ф.А. P2M. Управление инновационными проектами и программами. Японский стандарт (система знаний) по управлению проектами и программами, сориентированный на инновации в развитии организации: теория и практика применения / Ф.А.Ярошенко, С.Д.Бушуев, Х.Танака; предисл. Г.О.Грефа. – 2-е изд. – СПб.: Профессиональная литература, 2015. – 317 с. - Текст: непосредственный.

Biggart, J. Bogdanov and His Work : A Guide to the Published and Unpublished Works of Alexander A. Bogdanov (Malinovsky) 1873-1928 / John Biggart, Georgii Gloveli and Avraham Yassour. – Aldershot, UK ; Brookfield, USA : Ashgate, 1998. - VIII, 495 p. –Text.

Книга четырех и более авторов

Управление проектами: учебное пособие / А.И.Базилевич [и др.]; под ред. Н.М.Филимоновой, Н.В.Моргуновой, Н.В.Родионовой. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-013197-9. – Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=918075> (дата обращения: 30.09.2019).

Geschichte der deutschen Gewerkschaften von den Anfängen bis 1945 / by Klaus Tenfelde, Klaus Schönhoven, Michael Schneider, Detlef J. K. Peukert ; Hrsg. von Ulrich Borsdorf, Gabriele Wieden. – Köln : Bund-Verl., 1987. – 600 s.

Неопубликованные документы. Диссертации и авторефераты диссертаций

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296-335. – Текст: непосредственный.

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.: ил. – Библиогр.: с. 37-44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст: непосредственный.

Afferica, J.M. The Political and Social Thought of Prince M.M. Shcherbatov: Ph.D. / Joan M. Afferica. – Harvard: Univ. Pr., 1967. – 347 p.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект, Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной Думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст: непосредственный.

Сборники

Конкурентоспособность и модернизация экономики: сборник студенческих работ / Гос. ун-т - Высш. шк. экономики при участии Всемир. банка, Междунар. валют. фонда и фонда «Бюро экон. анализа»; отв. ред. Е.Г.Ясин. – М.: Издат. дом ГУ ВШЭ, 2004. – 233 с. – Текст: непосредственный.

Essays in American historiography: Papers presented in honor of Allan Nevins / Ed. by D. Sheehan, H.C. Syrett. – N.Y.: L.: Columbia univ. press, 1961. – X, 320 p.: ill. – Text.

Сборник материалов конференции

Государственные институты России: прошлое и настоящее: материалы межвуз. науч. конф. памяти д-ра ист. наук, проф. Н.П.Ерошкина, 19-20 дек. 1995 г. / Рос. гос. гуманитар. ун-т; сост.: Архипова Т.Г., Бахтурина А.Ю. - М.: РГГУ, 1995. - 81 с. -

Proceedings of the Battle conference on Anglo-Norman studies. III. 1980 / Ed. by R.A.Brown. - Woodbridge: Boyden press, 1981. - 251 p. : ill.

Сводное описание многотомного издания

Модернизация экономики России. Социальный контекст: в 4 кн. / Гос. ун-т Высш. шк. экономики при участии Всемир. банка и фонда «Бюро экон. анализа»; отв. ред. Е.Г.Ясин. - М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2004. - 4 кн. - Текст: непосредственный.

Карамзин, Н.М. Сочинения: в 2 т. / Н.М.Карамзин; сост., вступ. ст. и коммент. Г.П.Макогоненко. - Л.: Худож. лит., 1984. - 2 т. - Текст: непосредственный.

Lang, A. A history of Scotland from the roman occupation: in 4 vol. / by Andrew Lang. - Edinburgh: L.: Blackwood, 1902-1907. - 4 vol. - Text.

Описание статьи из журнала

Кузьмич, О.С. Лучше ли быть здоровым? Экономическая отдача от здоровья в России / О.С.Кузьмич, С.Ю.Рощин // Экономический журнал Высшей школы экономики. - 2008. - № 1. - С. 29-55. - Текст: непосредственный.

Savelyeva I.M. History Among Other Social Sciences / Irina M.Savelyeva, Andrey V.Poletayev // Social Sciences. - Minneapolis, 2008. - Vol. 39, № 3. - P. 28-42. - Text.

Описание статьи из сборника статей

Савельева, И.М. Современное общество и историческая наука: вызовы и ответы / И.М.Савельева, А.В.Полетаев // Мир Клио: сб. ст. в честь Лорины Петровны Репиной / РАН, Ин-т всеобщей истории, Рос. о-во интеллектуальной истории; под ред. О.В.Воробьевой. - М.: ИВИ РАН, 2007. - Т. 1. - С. 157-186. - Текст: непосредственный.

Murphy, S. Charles Lucas and the Dublin election of 1748-1749 / Sean Murphy // Parliamentary history. - Gloucester: N.Y., 1984. - Vol. 2. - P. 93-111. - Text.

Описание статьи из тома продолжающегося издания

Письмо М.Н. Тихомирова В.И. Язвницкому (1953 г.) / публ. подгот. Р.Б.Казак // Археографический ежегодник за 1993 год / отв. ред. С.О. Шмидт. - М.: Наука, 1995. - С. 53-56. - Текст: непосредственный.

Kaznina, O. D.S. Mirsky to Maksim Gor'ky: Sixteen letters (1928-1934) / O.Kaznina, G.S.Smith // Oxford Slavonic papers. New ser. - Oxford, 1993. - Vol. 26. - P. 87-103. - Text.

Описание рецензии

Дмитриев, А.В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А.В.Дмитриев, В.В.Воронов. - Текст: непосредственный // Мир России: социология, этнология. - 2017. - Т. 26, № 4. - С. 169-181. - Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения: к 15-летию Угорского проекта / под реакцией Н.Е.Покровского, Т.Г.Нефедовой. М.: Логос, 2014. 200 с.

Волосова, Н.Ю. [Рецензия] / Н.Ю.Волосова. - Текст: непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150-151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А.С.Лукомская. М.: Юрлитинформ, 2017. 181 с.

Bruess, G. [Recensio] // The Russian Review. - Columbus, OH, 1999. - Vol. 58, № 2. - P. 321-322. - Rec. ad op.: Cracraft J. The Petrine Revolution in Russian Imagery / James Cracraft. – Chicago ; London : Univ. of Chicago Press, 1998. – XXIV, 375 p.

Описание интервью

Ясин, Е.Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась»: [об экономической ситуации: беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П.Каныгин]. – Текст непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6-7.

Шахназаров, К. Карен Шахназаров: «Не надо требовать от президента пива по восемь рублей» [о своей политической позиции: интервью с режиссером / записала Ю.Гришина]. – Текст непосредственный // Независимая газета. – 2012. – 28 февр. – С. 5.

Статья, раздел с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А.Грязев. – Текст: электронный // Газета.ru: [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Высшая школа экономики: нац. исслед. ун-т / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Тест: электронный. – URL: <http://www.hse.ru/> (дата обращения: 01.03.2012).

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003-. URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 07.10.2019). Режим доступа: для зарегистрированных читателей РГБ. – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000-. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 07.10.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей. – Текст: электронный.

Оформление библиографических ссылок

Оформление библиографических ссылок (подстрочных, внутритекстовых и затекстовых) регулируется положениями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 января 2009 г.).

Библиографические ссылки входят в состав примечаний, которые являются обязательной частью научно-справочного аппарата учебной научной квалификационной работы. Примечания, помимо библиографических ссылок, могут содержать авторский текст.

Далее принимается по умолчанию, что примечания содержат только библиографические ссылки.

По месту расположения в работе библиографические ссылки могут быть:

- внутритекстовыми, помещенными в основном тексте работы;
- подстрочными, вынесенными из основного текста работы вниз полосы работы (в сноску);
- затекстовыми, вынесенными за текст всей работы или ее части (в выноску).

Схема библиографического описания однотомного издания в примечаниях может выглядеть следующим образом:

Заголовок описания. Основное заглавие. Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. Первое место издания; Последующее место издания, Дата издания. Объем.

Следует учитывать, что в отличие от библиографических списков, в библиографических ссылках (внутритекстовых, затекстовых и подстрочных) в заголовке записи приводят имена одного, двух и трех авторов. Имена авторов не повторяют в сведениях об ответственности. Как правило, в библиографических ссылках знак предписанной пунктуации «. – » (точка и тире) заменяют знаком точка.

Внутритекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их всего несколько в работе.

Обычно в курсовых и выпускных квалификационных работах внутритекстовые ссылки не применяются.

Подстрочная библиографическая ссылка (сноска) нумеруется арабскими цифрами. Нумерация может быть сквозной.

Повторные библиографические ссылки содержат сведения, необходимые для идентификации издания.

Если повторная ссылка следует подряд за первичной, она оформляется следующим образом:

Первичная	¹ Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.
Повторная	² Там же. С. 319-320.

- Первичная ¹ Дзагурова Н.Б., Авдашева С.Б. Современные теоретические подходы к анализу эксклюзивных соглашений и законодательные нормы их регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. 2010. № 1. С. 69-88.
- Повторная ² Там же. С. 74.
- Первичная ¹ Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.
- Повторная ² Ibid. P. 185-187.

Если повторная ссылка следует не подряд за первичной, то применяют следующие способы их оформления.

В том случае, если в повторной ссылке приводятся сведения **об одном единственном издании данного автора (соавторов)**, употребляется эквивалент «Указ. соч.»:

- Первичная ¹ Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.
- Повторная ¹² Радаев В.В. Указ. соч. С. 319-320.
- Первичная ¹ Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.
- Повторная ¹² Mutechnick R.J., Berg B.L. Op. cit. P. 46.

Если в повторной ссылке приводятся сведения **об одной из нескольких работ данного автора (соавторов)**, уже упоминавшихся в предыдущих ссылках, то применяют приемы сокращения библиографического описания:

- Первичная ¹ Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г.: учеб. для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М., 1995. С. 206.
- Повторная ¹² Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения ... С. 319-320.
- Первичная ¹ Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.
- Повторная ¹² Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences ... P. 46.

Затекстовые ссылки вынесены за текст всей работы или ее части (в выноску) и следуют после основного текста работы в виде совокупности библиографических записей. ГОСТ 7.0.5-2008 специально устанавливает, что

совокупность затекстовых ссылок не является библиографическим списком или указателем. Применительно к выпускным квалификационным работам это означает, что при наличии затекстовых ссылок Список использованных источников и литературы остается обязательной частью выпускной квалификационной работы.

Затекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их количество невелико на протяжении всей работы (20-30). Как правило, в работах по социальным и гуманитарным наукам количество ссылок гораздо больше. В этом случае рекомендуется применять подстрочные ссылки (сноски).

Структура затекстовой ссылки:

1. знак выноски в тексте работы – порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке. Он оформляется как верхний индекс и служит для связи затекстовой ссылки с основным текстом работы.
2. знак выноски в затекстовой ссылке
3. библиографическая запись в затекстовой ссылке

Знак выноски возможно заменить отсылкой, поместив ее в квадратных скобках в основном тексте.

Например:

Эволюция государственного аппарата Советского государства, его центральных учреждений проанализирована в классическом учебнике Т.П.Коржихиной [31].

Если ссылка в тексте приводится на конкретную страницу (страницы) того или иного издания, то в отсылке указывают порядковый номер и номера страниц.

Например: Высшее образование является одной из сфер деятельности, для которой удовлетворенность персонала имеет первостепенное значение. [21, с. 11]

Пример Списка используемой литературы

Список использованной литературы к курсовой и выпускной квалификационной работе помещается в конце работы, после Заключения.

Группировка материала в списке использованной литературы отражает глубину изученности темы ее автором, а также документирует все библиографические ссылки в тексте исследования.

Существуют различные способы группировки документов в списке использованной литературы. Группировка документов зависит от характера самой работы, ее назначения, темы.

Наиболее известные способы группировки литературы следующие:

- алфавитная;
- в порядке упоминания литературы в тексте;
- по главам работы монографического характера;
- систематическая;
- топографическая;
- хронологическая;
- по видам источников.

Алфавитное расположение. При алфавитной группировке описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). По такому же списку легко установить, все ли работы того или иного автора учтены в нём. Алфавитный способ группировки литературы оправдан, когда список невелик по объему и касается узкого вопроса. Его можно приложить к курсовой работе и ВКР, а также к докладу, сообщению, статье.

Следует учесть, что не рекомендуется в одном алфавите смешивать разные алфавиты (русский, латинский др.). Описания произведений авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов:

Соколов А. А., Соколов А. И., Соколов Б., Соколов Д. И. и т.д.

Работы одного и того же автора располагаются или в алфавите их названий, или в хронологии их издания.

Алфавитное расположение внешне иногда кажется простым, но в нем есть свои сложности. Например, группировка произведений однофамильцев, одного автора (алфавит или хронология), употребление в начале названия произведения иностранной аббревиатуры.

Произведения зарубежных авторов на языке оригинала располагаются в конце списка.

Библиографическое описание ресурсов оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018³.

³ ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст: дата введения 2019-07-01. – Москва: Стандартинформ, 2018. – Текст: непосредственный.

Примеры библиографических записей

Книжные издания

Книги с одним автором

Городнова, А.А. Развитие информационного общества: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А.Городнова; Нац. исслед. ун-т Высшая школа экономики. - М.: Юрайт, 2017. - (Бакалавр. Академический курс). - Текст: непосредственный.

Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А.Поташева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-16-010873-5. - Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930921> (дата обращения: 03.10.2019).

Книги с двумя авторами

Савинова, С.Ю. Проектная деятельность в профессиональной подготовке студентов - менеджеров: монография / С.Ю.Савинова, Н.Г Шубнякова; Нац. исслед. ун-т Высшая школа экономики. - Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2017. - 177 с. - Текст: непосредственный.

Гандапас, Р. И. Секреты эффективной аргументации / Р.И. Гандапас, Н.Ю. Непряхин. - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 254 с. - ISBN 978-5-9614-5160-3. - Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=925930> (дата обращения: 03.10.2019).

Книги с тремя авторами

Ярошенко, Ф.А. P2M. Управление инновационными проектами и программами. Японский стандарт (система знаний) по управлению проектами и программами, сориентированный на инновации в развитии организации: теория и практика применения / Ф.А.Ярошенко, С.Д.Бушуев, Х.Танака; предисл. Г.О.Грефа. - 2-е изд. - СПб.: Профессиональная литература, 2015. - 317 с. - Текст: непосредственный.

Книги, описанные под заглавием (*редакторы, составители, количество авторов четыре и более*)

Менеджмент XXI века: когда-нибудь мы все будем так управлять / под ред. С.Чоудхари. - М.: ИНФРА-М, 2002. - XIV, 448 с. - ISBN 5-16-001312-1 (русск.). - Текст: непосредственный.

Культура речи. Научная речь: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В.Химик [и др.]; под ред. В.В.Химика, Л.Б.Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/kultura-rechi-nauchnaya-rech-434624#page/1> (дата обращения: 21.10.2019).

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. - 158 с. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 14 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва: Эксмо, 2017. - 350 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь = Quality management systems – Fundamentals and vocabulary (IDT): национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1390-ст: введен впервые: дата введения 2015-11-01. – Москва: Стандартинформ, 2015. - Текст: непосредственный.

Неопубликованные документы

Диссертация и автореферат диссертации

Новокрепценова, Н.А. Формирование системы оценки удовлетворенности персонала вуза: специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством: (менеджмент)»: диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Новокрепценова Наталья Александровна; Мордовский государственный университет им. Н.П.Огарёва. – Саранск, 2014. – 244 с.: ил. – Место защиты: Мордовский государственный университет им. Н.П.Огарёва. - Текст: непосредственный.

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. – Москва., 2017. – 44 с.: ил. Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст: непосредственный.

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://govenment.ru> (дата обращения: 19.02.2019). – Текст: электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003 - . - URL: <http://diss.rls.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный.

РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека: сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 - . - URL: <http://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 - . URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

Составные части ресурсов (статьи из журнала, книги, рецензия)

Гуськова, М.В. Оценочно-аналитические методы в управлении качеством образования / М.В.Гуськова // Высшее образование сегодня. – 2013. - №2. – С. 34-39. - Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/488058> (дата обращения: 09.11.2019).

Parker, Lee D. Fads, stereotypes and management gurus: Fayol and Follett today / Lee D.Parker, Philip Ritson // Management Decision. – 2005. – Vol. 43, Issue 10. – pp. 1335-1357. - DOI: <https://doi.org/10.1108/00251740510634903>. – Текст: электронный // БД Emerald eBooks [сайт]. – URL: <https://www.emerald.com/insight/publication/issn/0025-1747/vol/43/iss/10> (дата обращения: 09.08.2019).

Пример списка используемой литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект, Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст: непосредственный.
2. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л.Е.Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 260 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1005927> (дата обращения: 26.09.2019).
3. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Д.А.Гайнанов, А.Г.Атаева, И.Д.Закиров. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - (Высшее образование - Магистратура). – Текст: непосредственный.
4. Ильина, О.М. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: монография / О.Н.Ильина. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Научная книга). – ISBN 978-5-9558-0400-2. – Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=977626> (дата обращения: 03.10.2019).
5. Колодко, Г.В. Куда идет мир: политическая экономия будущего: монография / Г.В.Колодко; пер. с польск. Ю.Чайникова. - М.: Магистр, 2018. - 528 с. - Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=910416> (дата обращения: 26.09.2019).
6. Кузьмич, О.С. Лучше ли быть здоровым? Экономическая отдача от здоровья в России / О.С.Кузьмич, С.Ю.Рощин // Экономический журнал Высшей школы экономики. – 2008. – № 1. – С. 29-55. - Текст: непосредственный.
7. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: в 2 ч. Ч.1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В.Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-434313#page/1> (дата обращения: 26.09.2019).
8. Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А.Поташева. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-16-010873-5. – Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930921> (дата обращения: 03.10.2019)
9. Савинова, С.Ю. Проектная деятельность в профессиональной подготовке студентов - менеджеров: монография / С.Ю.Савинова, Н.Г.Шубнякова; Нац. исслед. ун-т Высшая школа экономики. – Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2017. – 177 с. – Текст: непосредственный.
10. Сигель, Э. Просчитать будущее: Кто кликнет, купит, совет или умрет / Э.Сигель; пер. с англ. И.Евстигнеева. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 374 с. - ISBN 978-5-9614-4541-1. - Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium)

- [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917151> (дата обращения: 26.09.2019).
11. Стегний, В.Н. Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для академического бакалавриата / В.Н.Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 182 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/socialnoe-prognozirovanie-i-proektirovanie-438999#page/1> (дата обращения: 26.09.2019).
 12. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. — Москва: РГБ, 2003-. URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 07.10.2019). Режим доступа: для зарегистрированных читателей РГБ. — Текст: электронный.
 13. Ярошенко, Ф.А. Р2М. Управление инновационными проектами и программами. Японский стандарт (система знаний) по управлению проектами и программами, сориентированный на инновации в развитии организации: теория и практика применения / Ф.А.Ярошенко, С.Д.Бушуев, Х.Танака; предисл. Г.О.Грефа. — 2-е изд. — СПб.: Профессиональная литература, 2015. — 317 с. — Текст: непосредственный.
 14. Linn, M. Organizational culture: an important factor to consider / M.Linn // [The Bottom Line](#). — 2008. — Vol. 21, N.3, pp. 88-93. — DOI <https://doi.org/10.1108/08880450810912844>. — Текст: электронный // БД Emerald Insight (eBooks) [сайт]. — URL: <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/08880450810912844/full/html> (дата обращения: 09.08.2019).
 15. Parker, Lee D. Fads, stereotypes and management gurus: Fayol and Follett today / Lee D.Parker, Philip Ritson // *Management Decision*. — 2005. — Vol. 43, Issue 10. — pp. 1335-1357. — DOI: <https://doi.org/10.1108/00251740510634903>. — Текст: электронный // БД Emerald eBooks [сайт]. — URL: <https://www.emerald.com/insight/publication/issn/0025-1747/vol/43/iss/10> (дата обращения: 09.08.2019).

**Образец отзыва научного руководителя на курсовую работу/ВКР
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»
Факультет менеджмента
Отзыв научного руководителя на курсовую работу/ выпускную
квалификационную работу**

Студента (тки) _____, _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, уровень образования магистр
основная профессиональная образовательная программа высшего образования -
программа магистратуры «Менеджмент» или «Маркетинг»
факультета менеджмента
на тему:

« _____ »

п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 10-балльной шкале)
	Соответствие содержания курсовой работы/ диссертации утвержденной теме: актуальность избранной темы; глубина обзора литературы, полнота использования нормативного и научного материала.	
	Выполнение поставленных целей и задач: степень раскрытия темы студентом	
	(научная новизна/ практическая значимость)	
	Степень самостоятельности студента в проведении исследования и оценке достигнутых результатов; сложность использованных методов анализа проблемы; дискуссионные положения работы; положительные и отрицательные стороны работы	
	Общая характеристика работы (<i>грамотность и логичность изложения материала; структура работы; стилистика изложения, в том числе владение специальной терминологией; соответствие требованиям к оформлению</i>)	
	Оценить вклад и работу каждого участника группы ⁴ участник 1 Ф.И.О. участник 2 Ф.И.О.	
	Итоговая оценка: участник 1 Ф.И.О. участник 2 Ф.И.О.	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель
ученая степень, звание,
кафедра/департамент
(место работы) _____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия
Дата

⁴ Критерий добавляется в случае групповой работы

Образец рецензии на магистерскую диссертацию

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет менеджмента**Рецензия на магистерскую диссертацию**

Студента (тки) _____,
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, уровень образования магистр
основная профессиональная образовательная программа высшего образования -
программа магистратуры «Менеджмент» или «Маркетинг»
факультета менеджмента
на тему:

« _____ »

(текст рецензии)

Пожалуйста, охарактеризуйте:

Содержание и основные положения рецензируемой работы, оцените актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора), умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимости. Наряду с положительными сторонами работы выделите недостатки работы. В заключение необходимо дать характеристику общего уровня магистерской диссертации и оценить ее.

**Рецензент магистерской диссертации
(степень, звание, должность)**

(подпись) / Ф.И.О./

Критерии оценки курсовой работы/магистерской диссертации

Критерии оценки академического формата работы

Оцениваемый критерий	<i>неудовлетворительно</i>			<i>удовлетворительно</i>		<i>хорошо</i>		<i>отлично</i>		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Актуальность темы	Актуальность не продемонстрирована.			Актуальность продемонстрирована <i>без связи с научными дискуссиями.</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с научными дискуссиями, без использования статистических данных.</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с научными дискуссиями, с использованием статистических данных.</i>		
<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Качество критического анализа	В представленной работе отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература. Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.			Представленная работа содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. <i>Использована иностранная литература.</i> Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.		Представленная работа содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. Использована иностранная литература. <i>Рассмотрены основные теории, концепции, подходы, обоснована авторская позиция.</i>		Представленная работа содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. Использована иностранная литература. <i>Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция.</i>		
<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Качество методологии исследования	Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются методы без аргументации их выбора. Полученные результаты не апробированы и/или не верифицированы. В работе отсутствует формулировка научной гипотезы. Новизна собранных данных отсутствует.			<i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы.</i> Используются методы без аргументации их выбора. <i>В работе имеется формулировка научной гипотезы</i> , но нарушена её связь с другими составляющими методологического аппарата. Новизна собранных данных отсутствует.		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. <i>Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата</i> и гипотез, выносимых на защиту, но они не обладают существенной теоретической или прикладной новизной. Новизна собранных данных отсутствует.		Обосновано использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и гипотез, выносимых на защиту, они <i>обладают существенной теоретической или прикладной новизной. Имеется новизна собранных автором данных.</i>		
	оценка	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Качество полученных результатов	Сделаны не полные выводы /или не приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами отсутствует. Результаты не имеют научной значимости.			<i>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами частично имеется. Результаты имеют элементы научной значимости.</i> Не разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики.		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. <i>Результаты имеют научную значимость.</i> Результаты имеют связи с целью и задачами. Не разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики.		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют научную значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. <i>Разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики.</i>		
	оценка	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Качество проведенной презентации	На слайдах презентации отсутствуют ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов.			<i>На слайдах презентации имеются ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор неуверенно отвечает на вопросы.</i>		На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. <i>Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины.</i>		На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично и обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные термины.		
	<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Критерии оценки проектно-исследовательского формата работы

Оцениваемый критерий	<i>неудовлетворительно</i>			<i>удовлетворительно</i>		<i>хорошо</i>		<i>отлично</i>		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Актуальность темы	Актуальность не продемонстрирована			Актуальность продемонстрирована <i>без связи с практикой бизнеса</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с практикой бизнеса, без использования статистических данных</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с практикой бизнеса, с использованием статистических данных</i>		
<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Качество критического анализа	В представленной работе отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература. Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.			Представленная работа содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. <i>Использована иностранная литература.</i> Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.		Представленная работа содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. Использована иностранная литература. <i>Рассмотрены основные теории, концепции, подходы, обоснована авторская позиция.</i>		Представленная работа содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. Использована иностранная литература. <i>Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция.</i>		
<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Качество методологии исследования	Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются методы без аргументации их выбора. Полученные результаты не апробированы и/или не верифицированы. В работе отсутствует постановка проектной проблемы. Не обоснован подход к оценке эффективности проекта.	<i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Используются методы без аргументации их выбора. В работе имеется формулировка проектной проблемы, но нарушена ее связь с другими составляющими методологического аппарата. Не обоснован подход к оценке эффективности проекта.</i>			Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. <i>Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. В работе имеется формулировка проектной проблемы, но нарушена ее связь с другими составляющими методологического аппарата. Обоснован подход к оценке эффективности проекта.</i>			Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. <i>Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и проектной проблемы. Обоснован подход к оценке эффективности проекта.</i>		
	оценка	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Качество полученных результатов	Сделаны не полные выводы /или не приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами отсутствует. Результаты не имеют практическую значимость. Проект не реализован на практике. Отсутствует описание всех этапов реализации проекта. Отсутствует количественная или качественная оценка эффективности проекта.	<i>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами частично имеется. Результаты имеют элементы практической значимости. Отдельные этапы проекта реализованы на практике. Описаны только отдельные этапы реализации. Проведена только качественная оценка эффективности проекта.</i>			Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. <i>Результаты имеют практическую значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. Отдельные этапы проекта реализованы на практике. Описаны все этапы реализации проекта. Проведена количественная и/или качественная оценка эффективности.</i>			Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют практическую значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. <i>Проект полностью реализован на практике. Описаны все этапы реализации проекта. Проведена количественная и/или качественная оценка эффективности. Представлены рекомендации по сбору и анализу данных для оценки эффективности проекта.</i>		
	оценка	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Качество проведенной презентации	На слайдах презентации не имеются ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов.			<i>На слайдах презентации имеются ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор неуверенно отвечает на вопросы.</i>		На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. <i>Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины.</i>		На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично и обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные термины.		
	оценка	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица оценок для членов ГЭК

Ф. И.О. студента	Наз вание работы	Актуальн ость темы (мах – 10 баллов)	Качеств о критического анализа (мах – 10 баллов)	Качество методологии исследования (мах – 10 баллов)	Качество полученных результатов и рекомендаций (мах – 10 баллов)	Качество проведенной презентации (мах – 10 баллов)	итог овая оценка (мах – 10 баллов)

**Образец оформления титульного листа курсовой работы
Правительство Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»
Факультет менеджмента**

Фамилия Имя Отчество автора⁵

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа

по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент»

основная профессиональная образовательная программа высшего образования -
программа магистратуры «Менеджмент или Маркетинг»

Научный руководитель
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Консультант
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Нижний Новгород, 20___

⁵ в случае групповой подготовки ВКР указываются все авторы