

1. HR-специалист:

Чем предстоит заниматься:

- размещение текстов вакансии на сайтах по подбору персонала
- работа с откликами соискателей на вакансию
- ведение базы кандидатов
- телефонное интервью с соискателями

Что мы ценим:

- способность общаться много, долго и с удовольствием
- желание и способность обучаться;
- ориентированность на результат;

Мы предлагаем:

- Работу в современной компании в историческом центре города;
- Профессиональное обучение технологиям найма и секретам общения с людьми
- График работы: 5/2 с 8:00 до 17:00;
- Оформление по ТК РФ и своевременные выплаты;

2. Менеджер проектов:

Чем предстоит заниматься:

- Активными продажами и выполнять по ним план;
- Управлять инжиниринговыми проектами в масштабах страны и стран СНГ;
- Общаться с первыми лицами крупных производственных предприятий;
- Проводить переговоры и встречи с клиентами.

Что мы ценим:

- Стремление и способность общаться с людьми;
- Позитивный взгляд на жизнь и здоровый энтузиазм;
- Нацеленность на результат;
- Желание самосовершенствоваться и обучаться.

Мы предлагаем:

- Работу в современной компании в историческом центре города;
- График работы 5/2, с 7:00 до 17:00;
- Оформление по ТК РФ и своевременные выплаты;

- Корпоративную «академию», которая всегда открыта с бесплатными знаниями от экспертов в разных направлениях.

3.Бухгалтер:

Должностные обязанности:

- Работа с клиент-банками (в том числе ЭЦП, ИГК, ГОЗ, работа с Казначейством);
- Знание счетов бухгалтерского учета;
- Ведение первичной документации, расчеты с поставщиками, акты сверок;
- Контроль и учет поступления и расходования материалов, услуг, подотчетных сумм;
- ГСМ, инвентаризация;
- Формирование книги покупок (квартал);
- Отчетность в фонды, ИФНС (СБИС+, ЭДО);
- Выполнение поручений главного бухгалтера.

Что мы ожидаем от Вас:

- Профильное образование;
- Опыт работы от 3 лет;
- Хорошее знание 1С, уверенное владение ПК;
- Знание нормативной базы, принципов налогового и бухгалтерского учета;
- Внимательность, ответственность, исполнительность, умение работать в режиме многозадачности;
- Грамотная письменная и устная речь.

Что у нас есть для Вас:

- График работы: 5/2 с 8:00 до 17:00;
- Официальное трудоустройство по Трудовому кодексу РФ с первого рабочего дня;
- Место работы: ул. Нестерова, д. 5;
- Возможность карьерного роста и профессионального развития.

Контакты: Савкин Илья Владиславович, +7-920-022-99-08, job@p-i-group.ru