

Приложение

к протоколу НИУ ВШЭ –
Нижний Новгород

Порядок оценки ключевых показателей эффективности работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала НИУ ВШЭ – Нижний Новгород (за исключением работников отделов сопровождения учебного процесса и менеджеров, сопровождающих образовательные программы высшего образования)

1. Порядок оценки ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ) работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала НИУ ВШЭ – Нижний Новгород (за исключением работников отделов сопровождения учебного процесса и менеджеров, сопровождающих образовательные программы высшего образования) определяет цели, перечень показателей и порядок проведения оценки результатов эффективного профессионального взаимодействия работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала НИУ ВШЭ – Нижний Новгород (далее – оценка).

2. Целью проведения оценки является повышение качества профессиональной деятельности работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, в том числе за счет введения мотивационной составляющей.

3. Ключевые показатели эффективности работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала НИУ ВШЭ – Нижний Новгород применяются в отношении штатных работников, включая внутренних и внешних совместителей.

4. Периодами оценки являются: полугодие с 1 июня по 30 ноября, полугодие 1 декабря по 31 мая.

5. Оценка КПЭ работников проводится Аналитическим отделом на основе выгрузки списка работников, предоставленной Отделом кадров на 15 число последнего месяца отчетного периода или на ближайший следующий за 15 числом рабочий день. Работник, проработавший в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород менее 6 месяцев, не подлежит оценке в текущем периоде.

6. Результаты расчета ключевых показателей эффективности работников предоставляются Комиссии по оценке ключевых показателей эффективности работников НИУ ВШЭ – Нижний Новгород в срок, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, или на ближайший следующий за 20 числом рабочий день.

7. Эффективность работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала НИУ ВШЭ – Нижний Новгород определяется через систему оценки 360 градусов, согласно таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование показателя	Оценка
-------	-------------------------	--------

1.	Оценка уровня удовлетворенности работой отдела со стороны работников других отделов (ПЭ 1)	По итогам опроса (как средняя арифметическая полученных оценок)
2.	Оценка уровня удовлетворенности работой отдела со стороны руководителей факультетов, академических руководителей и заведующих кафедрами (руководителей департаментов), сотрудников ОСУП и менеджеров департаментов (ПЭ 2)	По итогам опроса (как средняя арифметическая полученных оценок)
3.	Оценка уровня удовлетворенности работой отдела со стороны заместителей директора и директора (ПЭ 3)	По итогам опроса (как средняя арифметическая полученных оценок)
4.	Оценка уровня удовлетворенности работой работника со стороны руководителя отдела (курирующего заместителя/директора в отношении руководителя отдела) (ПЭ 4)	По итогам опроса
5.	Оценка по итогам тестирования, на знание и понимание вопросов касающихся основных бизнес-процессов кампуса (Тест)	По итогам тестирования

8. Опросы для определения эффективности работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала НИУ ВШЭ – Нижний Новгород проводятся по следующим вопросам:

8.1. для оценки уровня удовлетворенности работой отдела со стороны работников других отделов: Насколько Вы удовлетворены качеством работы отдела?

8.2. для оценки уровня удовлетворенности работой отдела со стороны деканов, академических руководителей и заведующих кафедрами (руководителей департаментов), сотрудников ОСУП и менеджеров департаментов: Насколько подразделение помогает в решении рабочих вопросов?

8.3. для оценки уровня удовлетворенности работой отдела со стороны заместителей директора и директора: Насколько Вы удовлетворены стремлением работников отдела к улучшению/оптимизации процессов?

8.4. для оценки уровня удовлетворенности работой работника со стороны руководителя: Насколько оперативно и качественно были выполнены текущие функции и проекты за период?

9. Оценка производится по десятибалльной шкале.

10. Тестирование работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала НИУ ВШЭ – Нижний Новгород проводится 1 раз в год, в мае (для работников, проработавших в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород менее 6 месяцев, по состоянию на 15 мая текущего периода, тестирование проводится в ноябре), в системе Smart LMS, с рабочего места или в компьютерном зале НИУ ВШЭ – Нижний Новгород по заранее составленному графику тестирования (на усмотрение работника). Участие в тестировании является добровольным. Продолжительность тестирования – 45 минут, в течение которых сотрудник должен ответить на 30 вопросов с вариантами ответов. Результаты

тестирования подсчитываются автоматически и сообщаются сотруднику в системе Smart LMS сразу по итогам тестирования.

Критерии оценки указаны в таблице 2.

Таблица 2.

Количество правильных ответов	Оценка
30	10
29	9,5
28	9
27	8,5
26	8
25	7,5
24	7
23	6,5
22	6
21	5,5
20	5
19	4,5
18	4
17	3,5
16	3
15	2,5
14	2
13	1,5
12	1
11	0,5
10 и ниже	0

11. По итогам оценки вычисляется интегральный показатель эффективности (ПЭ):

$$\text{ПЭ} = 0,2 * \text{ПЭ1} + 0,2 * \text{ПЭ2} + 0,2 * \text{ПЭ3} + 0,2 * \text{ПЭ4} + 0,2 * \text{Тест}$$

Интегральный показатель эффективности округляется до 2 знаков после запятой по правилам математического округления.

12. Эффективность работника определяется на основе значения интегрального показателя эффективности работника согласно таблице 3.

Таблица 3.

Значение интегрального показателя (ПЭ)	Эффективность работника
Больше или равно 8	1,0
Больше или равно 6	0,8
Больше или равно 5	0,6
Больше или равно 4	0,4

Ниже 4	0
--------	---