

Советский районный суд г. Нижний Новгород сообщает о готовности активного и плодотворного сотрудничества в сфере профориентации и трудоустройства абитуриентов, студентов и выпускников высших учебных заведений по специальностям и направлениям подготовки, входящим в укрупненную группу 40.00.00 (Юриспруденция).

Так, в суде имеются вакансии старшей группы должностей: **секретарь судебного заседания отделов обеспечения судопроизводства по гражданским делам, секретарь судебного заседания отделов обеспечения судопроизводства по уголовным делам, консультант общего отдела.**

К должностным полониям секретаря судебного заседания относится ведение протокола судебного заседания; оформление судебных дел и материалов; извещение лиц, участвующих в деле; направление копий судебных актов; изготовление исполнительных документов; ведение журналов и нарядов общего делопроизводства; занесение сведений в ГАС «Правосудие» и др.

Объем должностных полномочий консультанта общего отдела составляет обеспечение деятельности суда по информационно-правовому обеспечению судей работников аппарата суда; обязанности по работе с юридической литературой и периодическими изданиями; обязанности по обезличиванию судебных актов; обязанности по оформлению стендов и наполнения сайта суда; работа с обращениями граждан (отчеты, обобщения); осуществление сверки реестров о взыскании судебных издержек; ведение журналов и нарядов общего делопроизводства; работа с корреспонденцией, поступающей через интернет-портал 0672 2 ГАС «Правосудие»; ведение личного приема граждан и представителей юридических лиц.

Требования к кандидатам на названные должности: наличие высшего юридического образования, желание трудиться на государственной гражданской службе, ответственный подход к выполнению должностных обязанностей, соблюдение запретов и ограничений на государственной гражданской службе. Требование к стажу работы не предъявляются.

Условия работы: пятидневная рабочая неделя, график работы с 08:00 до 17:00 (пт. с 08:00 до 15:45), ненормированный рабочий день, ежегодный

оплачиваемый отпуск от 33 до 43 календарных дней, заработанная плата от 500 000 в год.

Контакты:

ул. Бекетова, д. 75, г. Нижний Новгород, 603146

тел.: (831) 468-15-73;

факс: (831)468-36-59

sovetskv.imov@sudrf.ru