6.18-01/110724-8

11.07.2024



**Об утверждении Порядка предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающихся в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающихся в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (приложение).
2. Признать утратившим силу Порядок предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке студентам, обучающимся в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденный приказом от 30.12.2016 № 6.18.1-01/3012-04.

Ректор Н.Ю. Анисимов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающихся в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»**

1. **Общие положения**
	1. Порядок предоставления полного государственного обеспечения
	и дополнительных гарантий по социальной поддержке обучающихся в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Порядок, ПГО, НИУ ВШЭ) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением НИУ ВШЭ ПГО и дополнительных гарантий по социальной поддержке следующим категориям обучающихся НИУ ВШЭ:
		1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
		2. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
		3. лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.
	2. Порядок распространяет свое действие на обучающихся НИУ ВШЭ, в том числе кампусов, которые обучаются по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
	3. Обучающимся, указанным в пункте 1.1 Порядка, предоставляется ПГО и дополнительные гарантии по социальной поддержке.
		1. К ПГО относятся:
			1. денежная компенсация расходов на питание;
			2. предоставление жилого помещения в общежитии НИУ ВШЭ, в том числе без взимания платы за наем, в порядке, предусмотренном отдельным локальным нормативным актом НИУ ВШЭ;
			3. денежная компенсация расходов на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря.
		2. К дополнительным гарантиям по социальной поддержке относятся:
			1. денежное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
			2. денежная компенсация проезда на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);
			3. денежная компенсация проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;
			4. единовременное денежное пособие и денежная компенсация выпускникам для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.
	4. Локальными нормативными актами НИУ ВШЭ могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки обучающихся, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка.
	5. Перечисление денежных выплат по ПГО и дополнительным гарантиям по социальной поддержке производится Управлением бухгалтерского учета и отчетности НИУ ВШЭ на лицевые счета обучающихся на основании приказа НИУ ВШЭ о назначении соответствующих выплат.
	6. Управление социальной сферы НИУ ВШЭ (соответствующее подразделение кампуса НИУ ВШЭ) обеспечивает координацию работы с обучающимися, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка.
	7. Порядок и изменения к нему утверждаются приказом ректора НИУ ВШЭ.
2. **Порядок зачисления на ПГО и осуществления выплат по нему**
	1. Обучающиеся, которые относятся к категориям, указанным в подпунктах 1.1.1 и 1.1.2 Порядка, зачисляются на ПГО с момента зачисления на обучение (восстановления) в НИУ ВШЭ до завершения обучения. Обучающиеся, которые относятся к категории, указанной в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 Порядка, зачисляются на ПГО со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 (три) месяца до дня обращения за таким обеспечением, и до завершения обучения.
	2. Для оформления ПГО обучающемуся, который относится к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка, необходимо обратиться к работнику, курирующему социальные вопросы на образовательной программе/факультете НИУ ВШЭ (в кампусе НИУ ВШЭ), оформить заявление и приложить копии:
		1. свидетельства о рождении обучающегося;
		2. документа, удостоверяющего личность (копия 2 и 3 страницы, страницы с регистрацией);
		3. в случае несовпадения ФИО родителей с данными свидетельства о рождении – документа, подтверждающего смену ФИО.
	3. Обучающиеся, которые относятся к категориям, указанным в подпунктах 1.1.1 и 1.1.2 пункта 1.1 Порядка, для оформления ПГО дополнительно предоставляют копию справки органа опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащей реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя). В случае зачисления обучающегося до совершеннолетия (в этом случае студент зачисляется на ПГО с первого числа следующего месяца) студент предоставляет справку из органа опеки и попечительства с указанием даты прекращения выплат.
	4. Обучающиеся, которые относятся к категории, указанной в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 Порядка, для оформления ПГО дополнительно предоставляют копии следующих документов:
		1. свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца);
		2. решения суда о признании матери (отца) умершей (им);
		3. справки о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.
	5. Обучающиеся, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка, предоставляют копии документов, указанных в пунктах 2.3 – 2.4 Порядка, при наличии оригиналов данных документов.
	6. Учебный офис (соответствующее структурное подразделение кампуса НИУ ВШЭ) проверяет предоставленные документы и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления обучающимся, который относится к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка, полного пакета документов, оформляет приказ об установлении ПГО.
	7. Зачисление на ПГО производится на основании приказа НИУ ВШЭ, подготовленного учебным офисом (соответствующим структурным подразделением кампуса) НИУ ВШЭ, в соответствии с Каталогом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам высшего образования.
	8. В соответствии с приказом об установлении ПГО работник отдела экономики труда и заработной платы Управления экономики НИУ ВШЭ (соответствующее структурное подразделение кампуса НИУ ВШЭ) в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляет приказ о назначении соответствующих выплат.
	9. Размер денежной компенсации расходов на питание, на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря определяется в соответствии с утвержденными постановлением Правительством Российской Федерации нормативами затрат на материальное обеспечение обучающихся, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка, с учетом территориальных корректирующих коэффициентов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных обязательств.
	10. Денежная компенсация выдается в размере, необходимом для приобретения продуктов питания, – ежемесячно, для приобретения одежды, обуви и мягкого инвентаря – ежеквартально.
	11. При предоставлении обучающимся, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком за ними на весь период данных отпусков сохраняется ПГО.
	12. В случае достижения обучающимися, которые зачислены на ПГО, возраста 23 (двадцати трех) лет за ними сохраняется право на ПГО до завершения обучения по соответствующим образовательным программам.
	13. Обучающимся, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка, и которые зачислены на ПГО, предоставляются дополнительные гарантии по социальной поддержке в порядке, установленном разделом 4 Порядка.
3. **Взаимодействие структурных подразделений НИУ ВШЭ по вопросам оформления ПГО и дополнительных гарантий по социальной поддержке**
	1. Управление по организации приема НИУ ВШЭ, Управление аспирантуры и докторантуры (соответствующие структурные подразделения в кампусах НИУ ВШЭ) в соответствии с информацией, занесенной в электронную информационную образовательную среду, в срок до 30 сентября текущего учебного года направляет в Управление социальной сферы, Управление экономики, Управление финансов НИУ ВШЭ (соответствующие структурные подразделения кампусов НИУ ВШЭ) следующую информацию об обучающихся, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка, и зачислены на обучение в НИУ ВШЭ:
		1. номер ID;
		2. фамилия, имя, отчество;
		3. пол;
		4. дата рождения;
		5. гражданство (подданство);
		6. регион фактического проживания;
		7. наличие особого права при поступлении (заполняется для бакалавриата и специалитета);
		8. кампус НИУ ВШЭ, куда поступил;
		9. уровень образования;
		10. курс (для аспирантуры – год);
		11. форма обучения;
		12. направление или специальность подготовки (код и наименование);
		13. укрупненная группа (код и наименование);
		14. образовательная программа (конкурс);
		15. факультет обучения (факультет или другое образовательное подразделение);
		16. место приема (по источнику финансирования);
		17. основание приема;
		18. приказ о зачислении с датой приказа.
	2. Дирекция основных образовательных программ, Управление аспирантуры и докторантуры (соответствующие структурные подразделения кампусов) НИУ ВШЭ в срок до 30 сентября текущего учебного года направляют в Управление социальной сферы, в Управление экономики, Управление финансов НИУ ВШЭ (соответствующие структурные подразделения кампусов НИУ ВШЭ) информацию об обучающихся, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка, переведенных на следующий курс и продолжающих обучение в НИУ ВШЭ, об обучающихся, которые находятся в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также информацию об обучающихся, которые отчислены в соответствии с приказами об отчислении.
4. **Порядок осуществления денежных выплат по дополнительным гарантиям социальной поддержки**
	1. Обучающимся, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка, наряду с ПГО производятся выплаты по дополнительным гарантиям социальной поддержки согласно подпунктов1.3.2.1 – 1.3.2.4 пункта 1.3.2 Порядка.
	2. Обучающимся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, или лицами из их числа, и которые при зачислении на обучение (восстановлении) в НИУ ВШЭ (кампус НИУ ВШЭ) не предоставили справку из органов опеки и попечительства, обеспечиваются дополнительными гарантиями по социальной поддержке, указанными в подпунктах 1.3.2.1 – 1.3.2.3 пункта 1.3.2 Порядка, со дня обращения, но не более чем за 3 (три) месяца до дня такого обращения, и до завершения указанными лицами обучения.
	3. Пособие, указанное в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3.2 Порядка, рассчитывается исходя из трехмесячного размера государственной социальной стипендии, установленного Правительством Российской Федерации. Выплата пособия производится в начале учебного года, не позднее 1 ноября.
	4. Компенсацией, указанной в подпункте 1.3.2.2 пункта 1.3.2 Порядка, обучающиеся, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка, обеспечиваются в размере стоимости проездного студенческого билета, установленном в регионе.
		1. Размер компенсации, указанной в подпункте 1.3.2.2 пункта 1.3.2 Порядка, рассчитывается Управлением экономики НИУ ВШЭ (соответствующими структурными подразделениями кампусов НИУ ВШЭ) в начале финансового года с учетом места регистрации обучающегося, который относится к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка.
		2. Структурное подразделение НИУ ВШЭ (кампуса НИУ ВШЭ), отвечающее за размещение студентов в общежитии, направляет в отдел экономики труда и заработной платы Управления экономики НИУ ВШЭ (соответствующие структурные подразделения кампусов НИУ ВШЭ) в срок до 30 сентября текущего учебного года информацию о размещении студентов, относящихся к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка, в общежитиях НИУ ВШЭ (кампусе НИУ ВШЭ) для определения персонального размера компенсации.
		3. Управление экономики НИУ ВШЭ (соответствующие структурные подразделения кампусов НИУ ВШЭ) в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляют приказ на выплату компенсации, указанной в подпункте 1.3.2.2 пункта 1.3.2 Порядка.
	5. Выплата компенсации, указанной в подпункте 1.3.2.3 пункта 1.3.2 Порядка, обучающимся, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка, производится НИУ ВШЭ в случае проезда обучающимися:
		1. железнодорожным транспортом – поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;
		2. воздушным транспортом – самолетами в салоне экономического класса;
		3. морским транспортом – на местах IV категории кают судов транспортных линий;
		4. водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;
		5. автомобильным транспортом – автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.
	6. Выплата компенсации, указанной в подпункте 1.3.2.3 пункта 1.3.2 Порядка, производится один раз в год в соответствии с предоставленными проездными документами.
	7. Обучающимся, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка, при завершении обучения по соответствующей образовательной программе выплачивается компенсация и пособие, указанные в подпункте 1.3.2.4 пункта 1.3.2 Порядка, по нормам, которые утверждены Правительством Российской Федерации.
		1. Выплата компенсации и пособия, указанных в подпункте 1.3.2.4 пункта 1.3.2 Порядка, производится не позднее дня, следующего за днем прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося после издания приказа об отчислении из НИУ ВШЭ обучающихся в связи с получением образования.
		2. НИУ ВШЭ вправе запросить в организации, в которой ранее обучались и (или) воспитывались обучающиеся, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка, информацию о предоставлении им при выпуске пособия и компенсации, указанных в подпункте 1.3.2.4 пункта 1.3.2 Порядка, в случае, если обучающимися такая информация не предоставлена самостоятельно.
		3. Компенсация и пособие, указанные в подпункте 1.3.2.4 пункта 1.3.2 Порядка, не выплачиваются обучающимся, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1.1 Порядка, в случае, если указанные компенсация и пособие уже были им выплачены за счет средств организации, где они ранее обучались и (или) воспитывались.