

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Факультет менеджмента

**Методические рекомендации по организации и проведению учебной
(ознакомительной) практики
студентов, обучающихся по основной профессиональной
образовательной программы высшего образования – программы
бакалавриата «Цифровой маркетинг» по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)**

Утверждено протоколом
№ 8.1.2.2-04.9/3 заседания
Академического совета
образовательной программы
«Цифровой маркетинг» от
28.08.2024

Согласовано
Академический руководитель


Е.В. Артюшина
«28» 08. 2024 г.

Нижний Новгород, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура, содержание, этапы практики	4
3. Формы отчетности по практике	5
4. Промежуточная аттестация по практике	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7
6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	7
7. Приложения	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи практики

Цель практики: погружение студентов в среду будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Приобретение первоначальных навыков выстраивания маркетинговых коммуникаций с целевым рынком.
2. Знакомство с представителями профессии диджитал-маркетолога.
3. Приобретение первоначальных навыков работы диджитал-маркетолога
4. Развитие у студентов навыков презентации результатов своей деятельности.

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика осуществляется на 2 курсе в 4 модуле.

Объем практики в з.е., кредитах – 2 з.е.

Продолжительность практики в академических часах (в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях) – 76 ак.часа.

Освоение учебной (ознакомительной) практики базируется на знаниях и навыках, полученных в дисциплинах:

- Основы маркетинга;
- Диджитал-маркетинг;
- Медиапланирование. Диджитал-маркетинг как часть маркетингового медиамикса
- Методология исследований в рекламной деятельности,
- Бренд-менеджмент в диджитал,
- Проектный семинар "Анализ конкурентного окружения".

Для успешного прохождения практики студент должен:

Знать и понимать:

- основы маркетинга;
- базовый инструментарий диджитал-маркетолога;
- особенности деятельности маркетолога в цифровой среде;
- социальную значимость будущей профессии.

Уметь:

- осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь;
- работать с разными источниками информации;
- работать в профессиональных ресурсах.

Владеть:

- навыками исследовательской деятельности в digital-среде;
- навыками презентации результатов своего исследования;
- осуществлять социальное взаимодействие с учетом принятых в обществе и в менеджменте морально-правовых норм.

Способ проведения практики

Стационарная

Формы проведения практики

Практика проводится:

- дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения практики
- или дискретно по периодам – на протяжении учебного года в свободные от занятий дни. Возможно дистанционное (онлайн) прохождение практики.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

Точки контроля представлены в таблице 1.

Таблица 1

Точки контроля

Тип ЭЭП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного результата	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
Учебная (ознакомительная) практика	Первая обязательная точка контроля – подписание задания на учебную ознакомительную практику (Приложение 1). До 18 октября.	Вторая обязательная точка контроля – промежуточное обсуждение студентом и руководителем практики выполняемых задач. Не позднее 10 апреля.	Третья обязательная точка контроля - сдача итоговых документов по практике. Не позднее 9 июня.

Таблица 2

Содержание практики

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности
1	Участие в продвижении продукта на целевую аудиторию	Разработка креативов, ведение социальных сетей и мессенджеров, участие в презентациях, создание интерактивных тестов на вовлечение, разработка бренд-бука.
2	Составление отчетной документации	Обработка и систематизирование материала

Руководство практикой со стороны ВУЗа осуществляется преподавателями факультета менеджмента.

Таблица 3

Этапы учебной (ознакомительной) практики

Этап	Содержание этапа
1	Установочная конференция – знакомство с целями, задачами, сроками, графиком и содержанием ознакомительной практики. Студенты получают задания.
2	Работа по графику практики, выполнение заданий.
3	Подведение итогов по результатам выполненных заданий (заключительная встреча руководителя практики со студентами). В ходе этой встречи каждый презентует результаты выполненного задания. После презентации студенты отвечают на вопросы руководителя.
4	Итоговая конференция по практике. Презентации студентов. Обмен впечатлениями о практике студентами курса.
5	Выставление оценок за практику

Руководитель практики оценивает:

- выполненное индивидуальное задание;
- презентацию выполненного задания.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студентами предоставляется пакет документов, который включает в себя:

1. **Отчет по практике** – письменный документ, в котором отражается выполненная работа во время практики. Отчет по практике оформляется каждым студентом. Отчет загружается в LMS. Примерная структура отчета представлена в **Приложении 2**.

На титульном листе отчета по практике руководитель практики от кафедры выставляет оценку за практику по 10-балльной шкале. Примерная форма титульного листа представлена в Приложении 3.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ. Отчет может включать в себя схемы, таблицы и документы. Таблицы, схемы, и другая документация могут быть представлены как по мере изложения материала, так и в конце отчета (в виде приложений). Отчет должен носить аналитический характер, отражающий достижение практики в процессе реализации ее программы. Все выводы и оценки, содержащиеся в отчете, должны быть аргументированы.

Отчет по практике печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 35 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Страницы отчета нумеруются.

2. **Индивидуальное задание**, исполненное в период практики, предлагается каждому студенту руководителем практики. Индивидуальное задание подписывается руководителем практики от кафедры. Студент принимает задание к исполнению и ставит свою подпись.

3. **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, описание результатов деятельности. Примерная форма представлена в Приложении 4.

4. **Отзыв** о работе студента о прохождении практики. Отзыв пишется в свободной форме, но содержит описание выполненных студентом задач, оценку полноты и качества выполнения программ практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявлении им личных и профессиональных качеств и т.д. Отзыв руководителя от кафедры может быть включен в дневник практики. Примерная форма отзыва приведена в Приложении 5.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме публичной защиты - презентации результатов практики.

По результатам письменного отчета, презентации, выполненного индивидуального задания руководитель практики от кафедры выставляет оценку на титульном листе отчета по практике по 10-балльной системе, принятой в НИУ ВШЭ. Результирующая оценка выставляется в ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Разбор практики может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики от кафедры, курирующей профиль.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Во время публичной защиты оцениваются результаты прохождения практики по следующей шкале:

Оценка по десятибалльной системе	Примерное содержание оценки
10-Блестяще 9-Отлично	Комплект документов полный; все документы подписаны и заверены должным образом; документы предоставлены в срок. Цель практики выполнена полностью <i>и сверх того</i> : полноценно выполнены задание, презентация, <i>собрана дополнительная информация, не входившая в цель студента</i> . Отзыв руководителя положительный без замечаний.
8-Почти отлично	Комплект документов полный; все документы подписаны и заверены должным образом; документы предоставлены в срок. Цель практики выполнена полностью: полноценно выполнены задание, презентация. Отзыв руководителя положительный без замечаний.
7-очень хорошо 6- Хорошо	Комплект документов полный; все документы подписаны и заверены должным образом; документы предоставлены в срок. Цель практики выполнена полностью. Есть недочеты в содержании и оформлении документации. Отзыв руководителя положительный, без замечаний.
5-Весьма удовлетворительно 4-Удовлетворительно	Комплект документов полный. Цель практики выполнена частично, результаты представлены неполно или с существенными недоработками. Есть несущественные замечания от руководителя практики.
3- Плохо 2-Очень плохо 1-Весьма неудовлетворительно	Комплект документов неполный. Цель практики выполнена частично. Результаты практических заданий отсутствуют или требуют серьезной доработки. Серьезные замечания от руководителя практики.

Результирующая оценка выставляется по формуле:

Итоговая оценка: $0,5 * O_{\text{практика}} + 0,5 * O_{\text{заполнение дневника}}$, где:

$O_{\text{практика}}$ – оценка за итоговую защиту по результатам практики

$O_{\text{дневник}}$ – оценка за заполнение дневника (выставлена на титульном листе отчета по практике, либо в отзыве).

Результирующая оценка округляется арифметически.

Плагиат и фальсификация документов оценивается в 0 баллов.

При оценке отчета по практике учитываются следующие критерии:

1. Самостоятельность выполнения работы под руководством преподавателя кафедры.
2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. Грамотное использование терминологии.
4. Действия, решения, выводы, рекомендации студента обоснованы экономически.
5. Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическими данными, документами.
6. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При выполнении индивидуальных заданий в период практики студенты преимущественно используют интернет-ресурсы. В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильных организациях, Интернет-технологии и т.д.

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студенты используют для прохождения практики рабочее место, предоставленное в качестве места прохождения практики. Материально-техническое обеспечение практики осуществляется организацией, предоставившей рабочее место для прохождения практики студентом, и должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ

**Примерная форма и структура отчета по ЭПП ПРАКТИКА, заполняемого в
электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

Содержание

Введение (актуальность, цель, задачи, практическая значимость)

Глава 1. Описание решаемых профессиональных задач

1.1...

1.2...

1.3...

Глава 2. Описание наиболее удачного индивидуального достижения

Заключение (оценка итогового результата, индивидуальных результатов студента, сформированных / развитых компетенций)

Приложения

- презентация для защиты проекта (*обязательно*),
- *графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*

Рекомендуемая форма титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет менеджмента НИУ ВШЭ – Нижний Новгород
 образовательная программа высшего образования – программы бакалавриата
 «Цифровой маркетинг» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

О Т Ч Е Т
по учебной (ознакомительной) практике

Выполнил студент

гр. _____

ФИО

подпис

ь

Руководитель проекта:

(должность, ФИО руководителя проекта)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Нижний Новгород, 20__

Приложение 4

Дневник практики

Выполнил (а): ФИО

№	Дата	Событие (краткое содержание работы) заполняется практикантом	Результат (что достигнуто в результате участия в событии) (заполняется практикантом)

Студент _____ (подпись)

Руководитель практики:

Должность, Ф.И.О. _____

Подпись _____

Образец отзыва о работе студента**ОТЗЫВ
о работе студента**

В отзыве должны быть отражены:

- фамилия, инициалы студента.
- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

