

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет менеджмента

**Методические рекомендации по написанию выпускной  
квалификационной работы (магистерской диссертации)**

по основной профессиональной образовательной программе высшего  
образования программе магистратуры «Управление образованием»  
направления подготовки

38.04.02 «Менеджмент» квалификация:

магистр

Нижний Новгород

2024

## Содержание

1. Используемые определения и сокращения.....	3
2. Вводная часть .....	4
3. Минимальные требования к магистерским диссертациям .....	5
4. Типы магистерских диссертаций и основные требования к их структуре и содержанию .....	6
4.1. Исследовательский формат магистерской диссертации.....	6
4.2. Кейс-исследование .....	8
4.3. Проектный формат магистерской диссертации.....	8
4.4. Выпускное портфолио.....	11
5. Оформление магистерской диссертации .....	12
5.1. Параметры страницы .....	12
5.2. Оформление иллюстративного материала .....	12
5.3. Оформление таблиц.....	13
5.4. Оформление ссылок .....	14
5.5. Оформление формул.....	14
5.6. Оформление списка литературы .....	14
5.7. Оформление приложений.....	16

## 1. Используемые определения и сокращения

**Академический руководитель образовательной программы** – работник Университета, назначенный приказом ректора из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию и эффективность отдельной образовательной программы.

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**Образовательная программа (ОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**ОС НИУ ВШЭ** – образовательные стандарты высшего образования, установленные НИУ ВШЭ.

**Студенты** – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета.

**Университет, НИУ ВШЭ** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

**Учебный офис** – отдел сопровождения учебного процесса ОП или менеджер ОП, отвечающий за администрирование учебного процесса студентов образовательной программы.

**Факультет** – структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

**ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

**LMS (Learning Management System)** – система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ.

## **2. Вводная часть**

Студент осуществляет работу над магистерским диссертационным исследованием всего периода обучения в магистратуре.

Настоящие методические рекомендации разработаны на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования, образовательного стандарта магистратуры Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее - Образовательный стандарт) и Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Положение).

### 3. Минимальные требования к магистерским диссертациям

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Магистерская диссертация выполняется студентом индивидуально или в составе группы (допустимый размер группы не более 2 человек) и представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится студент. Концепцией магистерской программы могут быть предусмотрены магистерские диссертации следующих форматов:

- 1) Исследовательский (академический) формат
- 2) Кейс-исследование
- 3) Проектный формат
- 4) Выпускное портфолио

Рекомендуемый объём магистерской диссертации, выполняемой индивидуально, составляет 40-45 страниц печатного текста без приложений. Список использованной литературы - не менее 30 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы, статей в СМИ и Интернете - не более 30%. Рекомендуемый объём магистерской диссертации, выполняемой в группе, составляет 50-60 страниц печатного текста без приложений на одного члена группы. Список использованной литературы - не менее 30 наименований, из них учебной, научно- популярной литературы, статей в СМИ и Интернете - не более 30%.

#### 4. Типы магистерских диссертаций и основные требования к их структуре и содержанию

##### 4.1. Исследовательский формат магистерской диссертации

4.1.1. Исследовательский (академический) формат - это исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления). Это традиционный научно-исследовательский формат, который включает проведение самостоятельного исследования и изложение его результатов в виде магистерской диссертации в соответствии со стандартами академического письма и требованиями нормативных документов Университета. Мотивом написания исследовательской работы может быть стремление обнаружить и заполнить пробелы («разрывы») в существующих научных знаниях. Направление работы этого типа задается исследовательскими вопросами и гипотезами, которые в свою очередь формулируются на основе объясняющих теорий. Соответственно цель диссертации состоит в нахождении ответов на поставленные вопросы, подтверждении или опровержении сформулированных гипотез. К работам такого типа дополнительно предъявляется обязательное требование решения проблемы в ходе самостоятельного исследования (можно с обоснованным применением уже разработанных стандартных методик). При этом студент должен продемонстрировать умение адекватного отбора стандартных методик, их адаптации к задачам конкретного исследования или разработать собственную оригинальную методику, а также проявить навыки обработки данных и достаточно глубокой научной интерпретации результатов. Может быть применен и вторичный анализ данных, но лишь в случае доступа студента к самой базе данных исследования, проведенного другими исследователями. Помимо теоретического и исследовательского компонентов магистерской диссертации академического типа может содержать и проектную часть, качественная проработка которой увеличивает оценку работы. При этом проектные предложения должны вытекать из результатов и выводов исследовательской части, прежде всего, диагностики состояния и проблем развития объекта исследования.

4.1.2. Содержание и структура исследовательского формата магистерской диссертации

Магистерская диссертация исследовательского типа (классическая и в виде кейса) может включать в себя следующие разделы: *титульный лист, оглавление, аннотация, введение, обзор литературы, методология исследования, результаты исследования, выводы и обсуждение, список литературы, приложения.*

##### *Титульный лист*

Титульный лист должен быть выполнен в соответствии с требованиями НИУ ВШЭ (см. приложение 2 программы Практической подготовки на образовательной программе «Управление образованием»).

##### *Оглавление*

Перечисление всех разделов диссертации с указанием их соответствующего положения (страницы) в тексте.

##### *Аннотация*

В аннотации необходимо указать проблему исследования, сформулировать исследовательские вопросы, представить методологию исследования, а также общие результаты и выводы по проведенному исследованию. Объем аннотации не более 1,5 тыс. знаков с пробелами.

### *Введение*

Наиболее важными элементами введения являются описание проблемы, теоретические и практические основания исследования, формулировка исследовательских вопросов/гипотез, постановка целей и задач исследования. В описании проблемы должны быть кратко введены ключевые концепции, в терминах которых она может быть описана. В теоретических и практических основаниях кратко вводятся объясняющие теории и кратко описывается изученность проблемной области, обосновывается теоретическая и практическая значимость дальнейшего исследования этой области (более подробный анализ теоретических и практических оснований должен быть представлен в обзоре литературы). Далее формулируются ясные и конкретные исследовательские вопросы/гипотезы, цели и задачи магистерской диссертации. Раздел разрабатывается с опорой на научные источники и должен содержать соответствующие ссылки.

Во введении также рекомендуется кратко описать структуру и содержание работы. Необходимо обратить внимание на соответствие содержания работы поставленным целям и задачам.

### *Обзор литературы*

В обзоре научной литературы должны быть сформированы теоретические и практические основания работы. В обзоре проводится анализ объясняющих теорий и результатов исследований в предметной области, выявляются сильные и слабые места теории, вопросы, которые не были исследованы или остаются дискуссионными.

Обзор может быть структурирован по усмотрению автора работы, однако, в любом случае должен содержать:

- описание и анализ теорий/концепций, с помощью которых может быть рассмотрена и объяснена исследуемая проблема (теоретические основания работы),
- анализ результатов современных исследований, на основании которого делаются выводы об изученности проблемной области (практические основания работы), в обзоре рассматриваются только те исследования, результаты которых были опубликованы в признанных научных журналах не ранее, чем за 6 лет до момента защиты диссертации.

### *Методология исследования*

В данном разделе должны быть описаны контекст и условия, в которых проводится исследование, обоснован выбор методологического подхода к проведению исследования, описаны способы репрезентирования изучаемого объекта, методы и инструменты исследования, подтверждение их валидности и надежности. В разделе необходимо убедительно обосновать выбор подхода и методов проведения исследования, которые позволят получить ответы на поставленные исследовательские вопросы.

### *Результаты исследования*

В разделе в соответствии с исследовательскими вопросами должны быть описаны полученные результаты исследования. В тексте раздела должны быть представлены таблицы и графики с данными, подтверждающими полученные результаты, и сделан анализ качества полученных результатов (в какой степени им можно доверять). Однако, содержательные выводы должны быть представлены в следующем разделе "Выводы и обсуждение".

### *Выводы и обсуждение*

В разделе формулируются ответы на исследовательских вопросы с использованием полученных результатов и выявленных, подтвержденных или опровергнутых закономерностей. Каждый из ответов на исследовательские вопросы должен быть последовательно подвергнут анализу на соответствие тем теоретическим обоснованиям, которые были сформулированы в обзоре литературы и во введении.

Далее в разделе должен быть сделан критический анализ, который позволил бы установить сходства и различия между полученными результатами и предыдущими фундаментальными и прикладным исследованиями. Особое внимание в разделе необходимо уделить анализу ограничений данного исследования, прикладным возможностям и научным перспективам.

### *Список литературы*

Ссылки внутри и в конце текста должны быть сделаны в соответствии с требованиями НИУ ВШЭ, предъявляемыми к ВКР (см. раздел «Оформление магистерской диссертации»).

### *Приложения*

В приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования, расширенные описания и т.п., в т.ч. инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте работы. Оформление приложений см. раздел «Оформление магистерской диссертации».

## **4.2. Кейс-исследование**

4.2.1 Кейс-исследование - магистерская диссертация исследовательского типа в виде кейса представляет собой отчет о самостоятельно спланированном и проведенном студентом исследовании, выполненном в стратегии кейс исследования. Данная стратегия, в отличие от выборочного исследования или эксперимента, подразумевает углубленное изучение интересующего феномена в его контексте. Кейс исследование нацелено на объяснение причин возникновения и существования феномена, на исследование принятых решений, которые привели к его возникновению (почему они были приняты, как они были реализованы, к каким результатам они привели). В остальном, магистерская диссертация этого типа похожа на традиционную исследовательскую работу. Мотивом написания работы в стратегии кейс исследования может быть стремление объяснить возникновение феномена, не вписывающегося в существующие теории, или стремление объяснить каким образом реализуется научно установленная закономерность на уровне изучаемого объекта, рассматриваемого сегодня как «черный ящик». Направление кейс исследования, также как и других исследований, задается используемой теорией и исследовательскими вопросами. Однако, в случае кейса исследовательские вопросы формулируются в ключе «как», «каким образом» и «почему». Цель диссертации состоит в нахождении ответов на поставленные вопросы.

4.2.2 Содержание и структура диссертации в виде кейс исследования, возможность представления результата ВКР в виде публикации и требования к публикациям аналогичны требованиям к исследовательской магистерской диссертации (см. предыдущий раздел)

## **4.3. Проектный формат магистерской диссертации**



4.3.1. Проектный формат - разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение). Магистерская диссертация представляет собой обоснование актуальности решаемой в рамках проекта проблемы и отчет о реализации проекта и его результатах. В работах данного типа помимо исследовательской части должна обязательно присутствовать проектная часть, которая в этом случае должна носить самостоятельный характер, содержать развернутое обоснование разработанных проектных решений, пути и этапы внедрения данного проекта и, по возможности, результаты внедрения проекта. Условием выставления магистерской диссертации проектного типа отличной оценки является глубокое, всестороннее обоснование разработанных в ней проектных предложений, основанное на анализе реального положения организации и ее внешней среды, а также диагностике состояния и проблем ее (организации) развития с использованием большого объема эмпирической информации. Непосредственным результатом проектной диссертации (интеллектуальным продуктом) может быть образовательная программа, программа или проект развития организации или системы образования, законодательная инициатива, инструмент оценки и т.п. Разница между проектной и исследовательской диссертацией состоит в том, что проектная диссертация ориентирована на применение теории к практике и создание соответствующего продукта, в то время как исследовательская нацелена на получение новых данных, поиск ответов на исследовательские вопросы и приращение знания. Мотивом написания проектной работы может быть стремление разработать реально или потенциально востребованный интеллектуальный продукт. Направление работы этого типа задается поиском проектных идей и выбором наилучшей (или оптимальной по каким-то параметрам) управленческой альтернативы реализации проекта. Соответственно цель диссертации состоит в нахождении проектной идеи, просчитанное воплощение которой будет лучшим (или оптимальным) вариантом реализации проекта, и в разработке на ее основе конечного интеллектуального продукта.

#### 4.3.2. Содержание и структура проектного формата магистерской диссертации

Магистерская работа в форме проекта может включать в себя следующие разделы: *титульный лист, оглавление, аннотация, введение, обзор литературы, методология работы, результаты предпроектного исследования, результаты проектирования, выводы и обсуждение, список литературы, приложения..*

##### *Титульный лист*

Титульный лист должен быть выполнен в соответствии с требованиями НИУ ВШЭ (см. приложение 2 программы Практической подготовки на образовательной программе «Управление образованием»).

##### *Оглавление*

Перечисление всех разделов диссертации с указанием их соответствующего положения (страницы) в тексте.

##### *Аннотация*

В аннотации необходимо указать цель разработки интеллектуального продукта (как результата проекта), сформулировать критерии выбора проектной идеи и саму проектную идею, положенную в основу разработки продукта, представить методологию работы на всех стадиях выполнения проекта, кратко описать разработанный интеллектуальный продукт, представить результаты его оценки и выводы. Объем аннотации не более 1,5 тыс. знаков с пробелами.

##### *Введение*

Данный раздел должен начинаться с описания проблемы или видения, для решения которой или реализации которого будет спроектирован интеллектуальный

продукт, и обоснования актуальности его разработки.

Обоснование актуальности включает в себя краткое описание истории возникновения и текущего состояния вопроса, отношения к нему заинтересованных сторон, прогнозов и оценок. Актуальность проекта обосновывается с помощью фактов, информации, теоретических и прикладных работ, результатов исследований, экспертных оценок, изложенных в релевантной литературе с соответствующими ссылками на источники.

После описания проблемы/видения и обоснования актуальности проекта необходимо сформулировать цель проекта и его задачи, критерии выбора проектной идеи, вопросы для предпроектного исследования, общие требования к результату проектирования. Цель и задачи проекта должны быть реалистичны, ясно изложены и соответствовать проблеме/видению проекта.

Во введении обозначаются границы проекта, за которые он выходить не будет. Кроме того, важно указать и описать факторы, которые находятся вне контроля проектанта, но, тем не менее, могут повлиять на итоговый успех проекта.

Во введении также рекомендуется кратко описать структуру и содержание работы. Необходимо обратить внимание на соответствие содержания работы поставленным целям и задачам.

#### *Обзор литературы*

В обзоре литературы должны быть сформированы теоретические и практические основания работы. В обзоре проводится анализ теорий и результатов исследований, с помощью которых можно описать и понять предметную область проекта, а также найти проектные идеи (решения). Информация, собранная в обзоре, становится базой знаний проекта.

Обзор может быть структурирован по усмотрению автора работы, однако, в любом случае должен содержать:

- описание и анализ теорий/концепций, с помощью которых может быть рассмотрена предметная область проекта (теоретические основания работы),
- анализ результатов современных исследований в предметной области проекта, на основании которого делаются выводы об изученности предметной области проекта, наличии реальных и потенциальных проектных идей (практические основания работы).

При выполнении обзора литературы для проектной работы возможно использование как научных работ (теоретических, прикладных, исследовательских), опубликованных в признанных научных журналах, так и исследований, выполненных и опубликованных признанными исследовательскими организациями. В обзоре должны рассматриваться исследования, результаты которых были опубликованы не ранее, чем за 6 лет до момента защиты диссертации.

#### *Методология работы*

В данной главе необходимо описать методологию выполнения предпроектного исследования, разработки и оценки интеллектуального продукта.

Методология выполнения предпроектного исследования должна позволить оценить альтернативные проектные идеи и обосновать выбор одной из них, в том числе с учетом затрат, выгод и рисков, связанных с конечным продуктом. В рамках предпроектного исследования могут выполняться кабинетные исследования, анализ вторичных источников, институциональные исследования и т.п.

Методология проектирования должна позволить разработать конечный продукт, соответствующий сформулированным во введении требованиям. Методология оценки результатов проектирования должна позволить оценить основные характеристики разработанного продукта и оценить его качество.

#### *Результаты предпроектного исследования*

В данном разделе должны быть описаны все результаты запланированного предпроектного исследования. Само исследование направляется сформулированными для него вопросами и проводится в соответствии с описанной в предыдущей главе методологией. В разделе используются выводы, сделанные на основе обзора литературы. В данном разделе должен быть обоснован выбор проектной идеи, реализация которой ляжет в основу разрабатываемого интеллектуального продукта.

#### *Результаты проектирования*

В данном разделе предполагается описание разработанного интеллектуального продукта, включая все его составные части в соответствии с требованиями к результату, сформулированными во введении, а также результаты оценки разработанного продукта в соответствии с предложенной методологией.

В случае выявленных на стадии предпроектных исследований существенных рисков, связанных с использованием разработанного продукта, в этом разделе должны быть предложены меры по снижению рисков.

Если продукт или его отдельные элементы требуют расширенного описания, то оно может быть вынесено в приложения, а в основном тексте оставлен сокращенный вариант.

#### *Выводы и обсуждение*

В данном разделе проводится критический анализ полученных результатов относительно сформированной базы знаний. Делаются выводы о сравнительной привлекательности разработанного интеллектуального продукта. Предлагаются меры по его улучшению, планы по внедрению или дальнейшему продвижению.

В данном разделе необходимо раскрыть потенциальные возможности применения полученных результатов проекта в сфере образования.

#### *Список литературы*

Ссылки внутри и в конце текста должны быть сделаны в соответствии с требованиями НИУ ВШЭ, предъявляемыми к ВКР (см. раздел «Оформление магистерской диссертации»).

#### *Приложения*

В приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования, расширенные описания и т.п., в т.ч. инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте работы. Оформление приложений см. раздел «Оформление магистерской диссертации».

## **4.4. Выпускное портфолио**

4.4.1. Выпускное портфолио – это системно разработанная, целостная коллекция артефактов (научных статей, монографий и т.п.), доказывающих основные компетенции выпускника. В портфолио, студент сам имеет право определить, какие артефакты подтверждают наличие у него соответствующих компетенций программы. Тем не менее, независимо от выбора артефактов, к портфолио предъявляются следующие минимальные требования: центральным артефактом портфолио является научная статья, опубликованная в реферируемом журнале, либо оценённая независимыми экспертами, исключая преподавателей программы (если статья написана в соавторстве, к ней должно прилагаться разъяснение о том, какую роль играл студент в ее написании); все артефакты должны включать информацию о том, кто и как оценил их качество.

4.4.2. Портфолио оформляется в форме веб сайта.

## 5. Оформление магистерской диссертации

### 5.1. Параметры страницы

Магистерская диссертация печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки(абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 35 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм.

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется *вверху по центру*, без черточек.

### 5.2. Оформление иллюстративного материала

Магистерскую диссертацию следует иллюстрировать исходя из определённого общего замысла, избегая случайных, связанных с второстепенными деталями текста, иллюстраций. К иллюстративному блоку основного текста работы относятся схемы, диаграммы, графики, чертежи, рисунки, фотографии и др., за исключением таблиц. Каждую иллюстрацию необходимо обозначить словом «Рисунок» (знак № не ставится) и нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах всей работы, например, «Рисунок 1» означает «первый рисунок в работе».

Каждый рисунок должен иметь название, которое размещается после номера рисунка, начинается с прописной буквы без точки на конце. Название рисунка оформляется под ним симметрично по центру страницы.

Пример оформления рисунка:

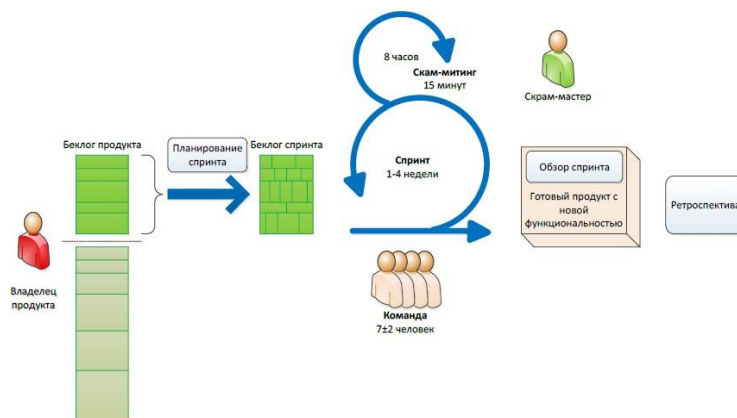


Рисунок 1. Принцип работы Scrum-проекта

Рисунок отделяется от основного текста пропуском строки сверху и снизу. На каждый рисунок в тексте обязательно должна быть сокращённая ссылка типа

«График ... представлен на рис.3» или «Связи между ... показаны на диаграмме

(рис.2)». При этом не используется сокращение «См.».

Не может быть подраздела, пункта, состоящего только из рисунка.

Схемы, диаграммы, если есть возможность, желательно выполнять в цветном варианте, что значительно лучше воспринимается в процессе изучения работы рецензентом, научным руководителем, членами комиссии.

### 5.3. Оформление таблиц

Цифровой материал, когда его много, или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определённых закономерностей, оформляют в выпускной аттестационной работе в виде таблиц.

Каждая таблица нумеруется последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, например, «Таблица 2» означает «вторая таблица в работе».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по правому краю над таблицей и начинается с прописной буквы без точки на конце. В правом углу над заголовком таблицы располагается слово «Таблица» и номер таблицы (знак № не ставится).

Пример оформления таблицы:

**Таблица 5. Региональные венчурные фонды**

№	Название фонда	Управляющая компания	Размер фонда, млн руб.	Год создания
1	Венчурный фонд города Москвы	Альянс РОСНО Управление Активами	800	2006
2	Венчурный фонд Воронежской области	Сбережения и инвестиции	280	2009
3	Венчурный фонд Волгоградской области	НИКОР Кэпитал Партнерз	280	2009

Таблица отделяется от основного текста пропуском строки сверху и снизу.

На каждую таблицу в тексте обязательно должна быть ссылка типа «Исходные данные ... представлены в табл.2» или «Основные характеристики (табл.3) подтверждают ...». При этом не используется сокращение «См.».

Не рекомендуется в тексте располагать две или несколько таблиц одну за другой. Их целесообразно разделять текстом. При размещении небольшой таблицы после неё нельзя оставлять пустое место, необходимо поместить текст со следующей страницы.

Если таблица занимает не более одной страницы, целесообразно её не разрывать, а поместить целиком на следующей странице после ссылки, причём пустого пространства после ссылки быть не должно, необходимо его заполнить текстом.

Если таблица не может быть размещена на одной странице, тогда после «шапки» добавляется дополнительная строка с номерами вертикальных столбцов, при переносе на следующую страницу в правом верхнем углу пишется «Продолжение таблицы 2» без названия таблицы, а первой строкой будет строка

с нумерацией вертикальных столбцов.

Если в работе всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Не может быть подраздела, пункта, состоящего только из таблицы.

#### **5.4. Оформление ссылок**

Все приведённые в работе цитаты, перефразированные положения, методы, методики и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылку на источники.

После упоминания источника или цитаты из него необходимо использовать подстрочную ссылку, оформленную как сноска с соответствующим порядковым номером и размещенную внизу документа. При этом в тексте сноски используемые источники указываются в соответствии с их полным описанием, включая ISBN. Повторные ссылки могут быть указаны в сокращенной форме.

#### **5.5. Оформление формул**

Все имеющиеся в работе формулы и выражения необходимо пояснять. Если формула заимствована из литературы, можно ограничиться ссылкой на источник и раскрыть сущность символов, входящих в неё.

Оригинальные формулы объясняются в ходе их обоснования. При этом приводятся не все элементарные промежуточные результаты, а лишь основные этапы вывода формулы и окончательный результат.

Обозначения величин разъясняют при их первом упоминании в тексте. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия. При этом сразу после формулы (до указания ее номера) ставится запятая.

Уравнения и формулы следует выделять из текста пропусками строки сверху и снизу. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер указывается в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы. Например, (2) – вторая формула в работе.

Нумеровать следует те формулы, на которые есть ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые ссылок в тексте нет. Если в работе только одна формула, то ее не нумеруют.

#### **5.6. Оформление списка литературы**

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы и включать в себя не менее 30 наименований.

Список литературы следует оформлять либо в алфавитном порядке, либо по типам документов.

Алфавитное расположение источников означает, что выдерживается строгий словный алфавит заголовков библиографического описания (авторов или заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек. Отдельно выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык, болгарский и т. п.) и ряд на языках с латинским написанием букв (английский, французский, немецкий и т.п.).

При расположении по типам документов материал в списке литературы

располагается сначала по типам изданий: нормативные правовые акты, книги, статьи, официальные документы, стандарты и т. д., а внутри раздела – по алфавиту (автор или заглавие). Чаще такой вариант используется в работах юридического профиля.

В этом случае использованные литературные источники должны быть приведены в следующем порядке.

1) Нормативные правовые акты (располагаются в соответствии с их юридической силой):

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы – по алфавиту;
- законы Российской Федерации – по хронологии;
- указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности: приказы,

постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

2) Статьи из энциклопедий, словарей, справочников.

3) Учебная литература.

4) Монографии.

5) Периодическая литература – статьи из журналов и газет.

6) Материалы из других источников (например, из Интернета).

7) Иностранные источники.

Особое внимание следует обратить на правильность библиографических записей в списке литературы.

Так, после названия нормативно-правового акта ставится двоеточие (:) и указываются, кем принят (утверждён) данный документ, дата принятия (утверждения) и его номер.

Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц в книге. Если книга написана двумя и более авторами, их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. При наличии четырёх авторов сначала идёт заглавие книги, затем косая черта, инициалы автора, фамилия, после перечня всех авторов точка с запятой, под ред. инициалы, фамилия редактора, место издания, издательство, год издания и количество страниц в книге.

Вот некоторые примеры оформления источников в «Списке литературы».

1. Логистика: учебник / В.В. Дыбская, Е.И. Зайцев, В.И. Сергеев, А.Н. Стерлигова; под ред. В.И. Сергеева. – М.: Эксмо, 2008. – 944 с. – ISBN ... (четыре автора)

2. Корпоративная логистика. 300 ответов на вопросы профессионалов / под ред. В.И. Сергеева – М.: ИНФРА-М, 2006. – 976 с. – ISBN. (коллектив авторов)

3. Сток, Дж. Р. Стратегическое управление логистикой / Дж. Р. Сток, Д. М. Ламберт. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 830 с. – ISBN. (один, два или три автора)

4. Стерлигова, А.Н. Терминологическая структура логистики / А.Н. Стерлигова

// Логистика и управление цепями поставок. – 2004. – № 4-5. – С. ... (журнальная статья)

5. Иванов, И.А. Статистические методы в логистике [Электронный

ресурс] / И.А.Иванов // Проблемы управления.- 2000. – № 4. С. 12-17.– URL: <http://...> (дата обращения: 12.03.2012). (электронный ресурс)

### **5.7. Оформление приложений**

Приложение – часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразными. Как правило, они включают копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, фрагменты инструкций и правил, не вошедшие в основной текст таблицы, графики, чертежи, карты, образцы анкет, акты внедрения и т.д.

В приложения нельзя включать список литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

Приложения оформляются как продолжение выпускной аттестационной работы, помещаются после списка литературы, здесь в тексте на отдельной странице посередине пишется слово «Приложение» заглавными буквами 14 полужирным шрифтом. Это последняя нумерованная по сквозной нумерации страница работы. Если приложение только одно, то оно размещается после этой страницы. Если приложений несколько, каждое приложение начинается с новой страницы, при этом на его первой странице в правом верхнем углу пишется слово «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок.

Приложения необходимо располагать последовательно, одно за другим, в порядке ссылок на них в тексте работы и нумеровать по возрастанию. Ссылки на приложения в основном тексте работы оформляются либо в круглых скобках по форме, например, (Приложение 5) либо в таком виде, как например, «образец анкеты представлен в Приложении 2».

Каждое приложение имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста, причём приложения не включаются в общий объём выпускной аттестационной работы.