

Памятка по прохождению преддипломной практики студентами программы бакалавриата «Прикладная математика и информатика» направления подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика

Этапы:

1. С 10.01 до 30.01 текущего учебного года сотрудник Учебного офиса информирует студентов о проведении практики.

2. В созданной менеджером электронной таблице, студенту следует внести точные данные о месте прохождения практики, на основании которых будет составлен договор. После составления договора, студент должен его подписать на базе практики. **Место прохождения практики выбирается студентом самостоятельно**, но организация (ее структурное подразделение) должны вести деятельность, соответствующую направлению подготовки. В исключительных случаях местом проведения практики может быть НИУ ВШЭ.

| <i>Курс</i> | <i>Вид практики</i> | <i>Тип практики (ЭПП)</i> | <i>Признак</i> | <i>Объем в з.е.</i> | <i>Объем в ак.ч.</i> | <i>Период реализации</i> |
|-------------|---------------------|---------------------------|----------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 4 | Профессиональная | Преддипломная практика | Обязательная | 5 | 190 | 01.04 тек.уч.г.- 30.04 тек.уч.г. |

| № | Вид деятельности | Срок |
|----------|--|---|
| 1 | Заполнить шаблон индивидуального задания и согласовать его у руководителя практики от НИУ ВШЭ | Не позднее, чем за день до начала практики – не позднее 31.03 тек. года. |
| 2 | Приступить к прохождению практики, обязательно пройти инструктаж и подписать лист инструктажа. | Дата начала практики, указанная в календарном графике |
| 3 | Предоставить промежуточный вариант отчета руководителю от НИУ ВШЭ. | Указан в инд. задании (если руководитель назначил эту точку контроля). |
| 4 | По окончанию практики предоставить документы руководителю от НИУ ВШЭ. | Не позднее 10.05 текущего учебного года. |

Комплект документов студент прикрепляет в электронной таблице, ссылке на которую даст руководитель практики, и в распечатанном виде студент приносит на защиту:

1. **Индивидуальное задание**, подписанное руководителем практики от НИУ ВШЭ и студентом.

2. **Отзыв** руководителя от профильной организации о практической подготовке студента (с обязательной оценкой, подписью и печатью).

3. **Отчет** (подписанный студентом и руководителем с базы практики).

4. **Лист пройденного инструктажа** (если практика проходила за пределами НИУ ВШЭ).

5. **Договор, подписанный в организации прохождения практики** (если практика проходила за пределами НИУ ВШЭ).

Шаблоны документов находятся в разделе «Практическая подготовка» на странице образовательной программы.