

**Памятка по прохождению учебной практики студентами
образовательной программы
«Компьютерные науки и технологии»**

<i>Курс</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Тип практики</i>	<i>Признак</i>	<i>Объем в з.е.</i>	<i>Объем в ак.ч.</i>	<i>Период реализации</i>
2	<i>Профессиональная</i>	<i>Учебная</i>	Обязательная	3	114	В течение уч. года

Этапы:

До начала практики в сентябре текущего учебного года сотрудник Учебного офиса информирует студентов о практике доступными средствами – через электронную почту и (или) группу в мессенджере.

№	Вид деятельности	Срок
1	Студент заполняет шаблон индивидуального задания и согласует его у руководителя практики от НИУ ВШЭ.	Не позднее 30.09 текущего учебного года.
2	Студент участвует в различных мероприятиях, проводимых работодателями региона, соответствующих направлению подготовки и направленных на развитие профессиональных компетенций согласно паспорту образовательной программы, о которых информирует Учебный офис или студент самостоятельно может находить такие мероприятия (<i>для учета такого мероприятия требуется обязательное согласование с руководителем практики или академическим руководителем программы</i>) либо участвует в краткосрочных проектах, рекомендуемых академическим советом образовательной программы (дни карьеры, дни открытых дверей и другие, участие в летних/зимних школах компаний, более детальное знакомство с проектами, используемыми технологиями и задачами и т.д.).	В течение учебного года.
3	По окончании практики студент предоставляет документы руководителю от НИУ ВШЭ.	Сроки назначаются по каждой образовательной программе, но не позднее 30.05 текущего учебного года.

Комплект документов студент прикрепляет в электронную таблицу по ссылке, которую даст сотрудник Учебного офиса, и в распечатанном виде приносит на защиту:

- 1. Отчет.**
- 2. Индивидуальное задание.**