Программа научно-исследовательской практики
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

Утверждена
Академическим советом ООП
Протокол № 2 от «31» августа 2018 г.

Автор	Шубнякова Н.Г.
Объем практики в з.е., кредитах	6
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час.	228
Продолжительность практики в неделях	4
Курс	2
Вид практики	Научно-исследовательская

1. Цель и задачи практики

Целью проведения практики является развитие навыков и способности к проведению самостоятельной научно-исследовательской деятельности, обеспечить профессиональную подготовку магистров для выполнения следующих профессиональных **задач**:

1) выявление актуальных научных проблем и тенденций в области соответствующей выбранной специализации студента (УЧР, организационное развитие, предпринимательство, управление инновациями);
2) разработка программ научных исследований, организация их выполнения;
3) поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
4) подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов для исследования проблем соответствующей выбранной специализации студента (УЧР, организационное развитие, предпринимательство, управление инновациями), анализа полученных результатов;
5) подготовка и представление обзоров, отчетов и научных публикаций.

2. Способ проведения практики

Способ проведения научно-исследовательской практики – *стационарная*. Практика проводится в организациях, расположенных на территории Нижнего Новгорода и Нижегородской области. С учетом специфики задач магистерской диссертации возможна выездная форма практики.

3. Формы проведения практики

Непрерывная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения)	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
СК-5	Способен принимать управленческие решения, оценивать их возможные последствия и нести за них ответственность	Предлагает на практике управленческие решения по теме магистерской диссертации, оценивает последствия решений.	разработка и реализация управленческих решений , соответствующих специализациям ООП
ПК-8	Способен порождать принципиально новые идеи и продукты, обладает креативностью, инициативностью	Предлагает оригинальные решения по теме магистерской диссертации.	разработка и реализация проектных решений, соответствующих специализациям ООП
ПК-10	Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области менеджмента, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме	Определяет актуальность тематики магистерской диссертации	выявление актуальных проблем и тенденций в области управления
ПК-11	Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз	Составляет план проведения исследования, практики. Определяет источники необходимые для выполнения плана исследования, практики. Проводит сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме магистерской диссертации	поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования

	данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных, информацию отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях		
ПК-12	Способен формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Формулирует гипотезы, проверяемые в ходе магистерского исследования. Разрабатывает программу исследования, аргументирует выбор инструментария.	разработка программ научных исследований, организация их выполнения;
ПК-13	Способен использовать методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления	Проводит обработку собранных данных в ходе практики.	подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов исследования и анализа результатов;
ПК-14	Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада	Составляет и защищает отчет по практике.	подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
ПК-26	Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных управленческих и предпринимательских задач; осуществлять сбор данных и их обработку	Проводит поиск, сбор и обработку собранных данных в ходе практики.	поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования

5. Место практики в структуре ООП

Практика базируется на освоении следующих направлений деятельности:

- Технологии управления человеческими ресурсами
- Организационное развитие
- Управление инновациями
- Предпринимательство
- Бизнес-моделирование и развитие компании

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- знать инструменты диагностики организации;
- знать инструменты бизнес-моделирования;
- знать структуру отчета исследования и проекта;
- умеет обосновывать управленческие и проектные решения, соответствующие специализациям ООП;
- обладать навыками поиска и работы с данными.

Основные результаты практики должны быть использованы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6. Содержание практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Содержание научно-исследовательской практики определяется требованиями образовательного стандарта федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Программа практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Конкретное содержание научно-исследовательской практики планируется совместно с научным руководителем студента-магистранта по подготовки магистерской диссертации и согласовывается с руководителем практики от кафедры и (или) с руководителем программы подготовки магистров.

Содержание научно-исследовательской практики студента магистерской программы определяется спецификой учреждения, в котором студенты проходят практику, а также тематикой магистерской диссертации. Обязательным требованием к учреждениям является соответствие практики студентов профессиональным навыкам, получаемым в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Разработка теоретической концепции научного исследования (для исследовательского типа работ) / Определение проблемного поля (для проектного типа работ).	Теоретическое обоснование выбранной темы диссертации, изучение специальной литературы, составление индивидуального плана практики (приложение 1).	ПК - 8 ПК – 10 ПК - 12 ПК - 13

	Анализ и обоснование методики исследования (для исследовательского типа работ) / определение проектных задач, решаемых в ходе практики (для проектного типа работ).		
2	Сбор информации и описание эмпирической базы исследования	Сбор практического материала, проведение исследований, необходимых для написания магистерской диссертации	ПК – 11, ПК-26
3	Обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике	Анализ материала, формулирование рекомендаций для организации. Согласование с научным руководителем	ПК - 8 ПК – 12 ПК – 13
4	Формирование отчета и подготовка презентации	Подготовка документов о прохождении научно-исследовательской практики	СК – 5 ПК – 14

Практика проходит под руководством преподавателей факультета менеджмента в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, а также в структурных подразделениях Университета по профилю подготовки студентов. Выбор организации для прохождения практики осуществляется в зависимости от темы магистерской диссертации, интересов студентов и перспектив их дальнейшей деятельности. Практика проходит в соответствии с рабочим учебным планом.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации (в свободной форме), в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Менеджмент».

Студенты проходят практику в организациях на территории г. Нижний Новгород и Нижегородской области. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику.

7. Отчетность по практике.

Процесс организации и проведения практики включает в себя два этапа. На первом этапе студент должен:

1. Составить **индивидуальный план прохождения практики**.
2. Определить **место прохождения практики**.

На втором этапе после прохождения практики (в течении 5 дней после её окончания) студент должен представить:

1. **Отзыв от организации.**

   В отзыве о прохождении практики студентом от организации (учреждения, предприятия) руководитель практики оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества,

дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, выставляет оценку за практику по десятибалльной шкале, может высказать замечания и пожелания. Отзыв печатается на фирменном бланке (если таковой имеется), заверяется подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью (кроме отзывов студентов, проходящих практику в структурных подразделениях Университета). Оригинал отзыва о практике от организации передается в учебный офис ОП «Менеджмент» в течении 5 дней после окончания практики.

2. **Отчет о прохождении практики.** Подается в электронном виде (не менее 15 машинописных страниц, набранных 12 шрифтом через 1,5 интервала) и содержит:

- название организации, в которой студент проходил практику;
- характеристика деятельности организации – базы практики;
- цель и задачи, которые решал студент во время практики;
- описание проделанной работы, в т.ч. собранные студентом материалы по исследуемой тематике;
- результаты анализа собранных материалов, резюме проведенного студентом исследования и полученные результаты (таблицы, графики, методики и др. результаты);
- оригинальные предложения студента по исследуемой тематике, идеи по решению проблем, возникших в процессе исследования и выявленных в ходе практики;
- основные выводы, сделанные студентом во время практики;

По окончании НИП в течение 5 дней магистрант представляет руководителю практики от факультета менеджмента на проверку отчет о НИП в письменном виде. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить программу работ по НИП, своевременно оформить и представить отчет по практике.

По окончании практики академический руководитель ОП составляет итоговый отчет о прохождении практики студентами ОП.

8. Промежуточная аттестация по практике

8.1 Формы контроля

В процессе НИП осуществляются следующие *виды контроля*:

1) *Текущий контроль* - реализуется в процессе НИП со стороны руководителя практики для управления ходом выполнения работ магистрантом;
2) *Текущий контроль* – промежуточная оценка руководителем практики отчета по НИП, предоставленного студентом.
3) *Итоговый контроль* – экзамен, который проходит в форме защиты отчета практики и оценивается по десятибалльной шкале.

8.2. Критерии оценивания работы по научно-исследовательской практике

Отчет по НИП

Структура отчета по НИП представлен в пункте 4.

Критерии оценки отчета по НИП:

a) полнота и качество литературного обзора;
b) обоснованность выбранного для исследования метода, методики;
c) самостоятельность и качество сбора, систематизации данных;
d) качество анализа и обработки данных для эмпирической части исследования ;
a) наличие визуально-графических форм представления результатов анализа и обработки данных.самостоятельность, новизна и достоверность результатов исследования

a) самостоятельность представленного практического/эмпирического исследования, проекта/проектной разработки, плана мероприятий, предложений;
b) степень соответствия теоретической, эмпирической, проектной частей исследования, их связь с практикой.
c) грамотность изложения и профессионализм оформления отчета

Защита отчета по научно-исследовательской практике

Защита отчетов НИП проводится комиссией в сроки, устанавливаемые учебным офисом ОП «Менеджмент», а день защиты назначается академическим руководителем программы. Результаты защиты отчета НИП проставляются в экзаменационной ведомости.

Защита научно-исследовательской практики проводится публично в присутствии комиссии из числа профессорско-преподавательского состава кафедр факультета менеджмента, курирующих специализации ОП «Менеджмент» и научных руководителей магистерских диссертаций.

Защита отчета по научно-исследовательской практике предусматривает короткий доклад магистранта и ответы на вопросы комиссии по содержанию отчета.

Критерии оценок на защите отчета НИП

a) ясность, логичность, профессионализм изложения доклада
b) наглядность и структурированность материала презентации
c) степень владения темой, научность аргументации
d) четкость и ясность ответов на вопросы

Примерные темы вопросов на защите отчета:

1. Полнота и качество литературного обзора;
2. Обоснованность выбранного для исследования метода, методики;
3. Самостоятельность и качество сбора, систематизации данных;
4. Качество анализа и обработки данных для эмпирической части исследования;
5. Наличие визуально-графических форм представления результатов анализа и обработки данных, новизна и достоверность результатов исследования
6. Самостоятельность представленного практического/эмпирического исследования, проекта/проектной разработки, плана мероприятий, предложений;
7. Степень соответствия теоретической, эмпирической, проектной частей исследования, их связь с практикой.
8. Грамотность изложения и профессионализм оформления отчета

8.3 Порядок формирования оценок по научно-исследовательской практике

Результирующая оценка по НИП определяется по следующей формуле:

$$О_{результ} = 0,4 \cdot О_{отчет} + 0,6 \cdot О_{экзамен}$$

где:

$О_{отчет}$ – Оценка руководителя практики за отчет;

$О_{экзамен}$ - Оценка за защиту отчета проекта;

Способ округления результирующей оценки по НИП: в пользу студента.

Практика студента учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением НИУ ВШЭ

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Основная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. Режим доступа: https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody-416105
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. Режим доступа: https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-411432
3. Городнова А.А. Основы научных исследований: учебное пособие. Н. Новгород: ООО «Стимул-СТ», 2013.
4. Городнова А.А. От эссе и реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации: учебно-методическое пособие. Н. Новгород: Изд-во НИУ РАНХиГС, 2012.

9.2. Дополнительная литература

1. Кожухар В.М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]. Учебное пособие. ЭБС Znanium. М.: Дашков и К, 2013. Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=415587.
2. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]. Учебно-методическое пособие. ЭБС Znanium. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=415413.
3. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс]. Учебное пособие. ЭБС Znanium. М.: ИНФРА-М, 2011. Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=207592.
4. Мокий, М.С. Методология научных исследований [Электронный ресурс]. Учебное пособие для магистратуры. М: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.3397DC8B-C230-45D3-A3FD-F79C653392B1&type=c_pub.
5. Петрова, С.А. Основы исследовательской деятельности [Электронный ресурс]. Учебное пособие. ЭБС Znanium. М.: Форум, 2010. Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=187394.
6. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: учебно-методическое пособие. М.: Университет, 2003.

9.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Windows Professional 8.1 Russian	*Из внутренней сети университета (договор)*

2	MS Office Professional Plus 2013	*Из внутренней сети университета (договор)*

9.4. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
	Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы	
1	Электронные образовательные ресурсы	*Договор на использование электронных баз данных/по подключению и обеспечению доступа к базам данных*

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики (специально оборудованные кабинеты, лаборатории и др.) обеспечивается совместными усилиями структурных подразделений НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, в том числе базовыми кафедрами, лабораториями, научно-исследовательскими группами, профильными кафедрами и базами практик.

Для проведения защит отчетов по практике НИУ ВШЭ-Нижний Новгород обеспечивают использование:

– ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);

– мультимедийный проектор с дистанционным управлением.

Материально-техническое обеспечение практики должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

Приложение 1.

ДОГОВОР № _____

на проведение практики студентов НИУ ВШЭ

г. Нижний Новгород _____ 201___ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора НИУ ВШЭ – Нижний Новгород Зусмана Валерия Григорьевича, действующего на основании доверенности от ____года № _____, с одной стороны, и

_____,

именуемое в дальнейшем «Компания», в лице

_____,

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Компания обязуется:

1.1. Принимать студентов Университета, обучающихся в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород для прохождения учебной (ознакомительной, учебно-исследовательской), производственной (научно-исследовательской, преддипломной) практики в сроки, установленные календарным графиком прохождения практики. Количество студентов и период прохождения практики определяются сторонами в дополнительных соглашениях, подписываемых сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Компании.

1.3. Совместно с руководителями практики от Университета организовывать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия лекции, мастер - классы и т.д.

1.4. Предоставлять студентам - практикантам и преподавателям Университета - руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, технической и другой документацией в подразделениях Компании, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий и дипломных работ.

1.5. Проинструктировать практикантов о правилах внутреннего трудового распорядка и мерах по обеспечению безопасности при нахождении на территории Компании.

1.6. Обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка Компании сообщать руководителю практики от Университета.

2. Университет обязуется:

2.1. За месяц до начала практики разработать и согласовать с Компанией программу практики, а также календарный план проведения учебных занятий на базе Компании.

2.2. Представлять Компании список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за две недели до начала практики, а так же программу практики.

2.3. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.4. Обеспечивать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории Компании.

2.5. Оказывать работникам Компании - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Другие условия договора

3.1. По окончании практики руководитель практики от Компании дает отзыв о результатах прохождения практики и подписывает отчет студента - практиканта.

3.2. По всем спорным вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

3.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

3.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4. Юридические адреса сторон:

Университет	**Компания**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"»	_____
Место нахождения: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.20	_____
НИУ ВШЭ - Нижний Новгород 603014, г.Нижний Новгород, Сормовское шоссе, д.30	_____
Почтовый адрес: 603155, г.Нижний Новгород, ул.Б.Печерская, 25/12	

От Университета	**От Компании**
Директор НИУ ВШЭ –Нижний Новгород	_____
_____ **/В.Г.Зусман /**	_____ /_____/

Приложение 2.

Дополнительное соглашение
к Договору на проведение практики студентов от «__» _____ 20__ года № _____

г. Нижний Новгород «___» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора НИУ ВШЭ – Нижний Новгород Зусмана Валерия Григорьевича, действующего на основании доверенности от ___ года №_____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Университет направляет, а Компания принимает студентов Университета согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению для прохождения _____ практики в период с «___»_____ 201_ г. по «___»_____ 201_ г.
2. Условия и порядок прохождения практики определяются программой практики (Приложение 2).
3. Учебные занятия в Компании проводятся в соответствии с календарным планом (Приложение 3).
4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.
5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты Сторон:

Университет	**Компания**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"»	_____
Место нахождения: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.20	_____
НИУ ВШЭ - Нижний Новгород 603014, г.Нижний Новгород, Сормовское шоссе, д.30	_____
Почтовый адрес: 603155, г.Нижний Новгород, ул.Б.Печерская, 25/12	

Подписи сторон:

Университет	**Компания**
_____/_____	_____ / _____
м.п.	м.п.

Приложение 3.

Индивидуальный план практики
Студента группы _____
Ф.И.О.

1. Название магистерской диссертации
2. Ф.И.О. научного руководителя магистерской диссертации, степень, звание, должность
3. Тип работы (см. методические рекомендации)
4. Цели и задачи практики
5. Название организации, в которой проходит практика
6. План мероприятий в рамках прохождения практики:

№	*мероприятие*[1]	*сроки*	*предполагаемый результат*

_____/Ф.И.О./
Подпись студента

Согласовано
научный руководитель _____/Ф.И.О./

Согласовано
руководитель практики _____/Ф.И.О./

[1] указать основные действия планируемые в рамках практики: обзор литературы, знакомство с деятельностью организации, разработка программы и инструментария проведения исследования, сбор данных, проведение опросов, разработка рекомендаций и т.д.

Приложение 4

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"
Нижегородский филиал

Факультет менеджмента

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики

Руководитель практики
_____
“___”_____ 2019 г.

Выполнил
магистрант группы ____
_____
“___”_____ 2019г.

Нижний Новгород, 2019