

Программа учебной дисциплины «Проекты»

Утверждена
Академическим советом ООП
Протокол № 2 от «31» августа 2018 г.

Автор	Шубнякова Н.Г.
Число кредитов	3
Продолжительность проектов в академических часах	114
Курс	1 курс
Формат изучения дисциплины	без использования онлайн курса

I. ЦЕЛЬ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРЕРЕКВИЗИТЫ

Целью освоения дисциплины «Проекты» является приобретение студентами опыта проектной работы, через разработку и реализацию группового прикладного профессионального проекта.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы эффективной коммуникацией с сотрудниками и руководителями различных уровней в организации;
- инструменты управления проектом;

уметь:

- осуществлять сбор и анализ информации;
- применять методы и инструменты управления в профессиональной деятельности;
- осуществлять выбор моделей и инструментов в соответствии с конкретной ситуацией / задачей проекта.

владеть:

- инструментами поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по результатам проектной работы;
- использования специализированных программных продуктов и средств автоматизации повседневной управленческой деятельности;
- определения последствий управленческих решений.

Изучение дисциплины «Проекты» базируется на знаниях по следующим направлениям:

- основы менеджмента;
- основы анализа данных;
- основы MS Excel, MS Word, MS Powerpoint, Интернет.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем в процессе проектной работы студентов, при выполнении курсовой работы и выпускной квалификационной работы, а также в профессиональной деятельности.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Проект имеет четко поставленные задачи, критерии достижения результата и ограниченные сроки выполнения; основные способы деятельности – разработка, отбор и реализация проектных решений; основные методы – методы управления проектами.

В рамках проектной деятельности, студентам могут предлагаться следующие типы проектов.

С точки зрения **целей и результатов**:

- Практико-ориентированный (прикладной) – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.;

С точки зрения **способов организации**:

- Групповой – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат;
- Краткосрочный – проект, укладываемый в рамки одного учебного семестра,
- Внешний – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Университету заказчиков,
- Внутренний – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений и НПР Университета.

Заказчик – человек, группа лиц или структура (в т.ч. подразделение Университета), которые заинтересованы в результатах проекта; Заказчик формулирует критерии требуемого продукта (результата) и участвует в его оценке, а также может выделять ресурсы на реализацию проекта. Заказчик обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта (по согласованному графику или по запросу). При необходимости Заказчик совместно с руководителем проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта. На ОП Менеджмент заказчиками проектов преимущественно являются бизнес-компании, консалтинговые компании партнеры, предлагающие проекты по тематикам специализаций программы.

Руководитель проекта – ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию проекта, оценивание вклада участников проекта и оформление учебной документации в ходе и по итогам проекта. В его обязанности входит выполнение следующих функций:

- уточнение технического задания проекта (на основе запроса Заказчика совместно с участниками проекта);
- разработка плана-графика проекта (совместно с участниками проекта);
- помощь в организации и реализации проекта, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п. (менторские сессии);
- организация публичного представления результатов проекта;
- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту);
- оформление учебной документации по проекту (оценочного листа и т.п.).

На ОП Менеджмент руководителями проектов являются преподаватели факультета, в нагрузку которых включены проекты.

Работа над проектом состоит из следующих основных этапов:

№	Название этапа (тема)	Описание этапа	длительность
1	Ярмарка проектов	Презентация проектов, в которых можно принять участие, в рамках проектного семинара.	1 неделя
2	Выбор проекта, знакомство с заказчиком проекта, техническим заданием проекта	Распределение студентов на проектные группы численностью 3-6 человек. Проработка технического задания с заказчиком.	1 неделя
3	Планирование проектной деятельности	Определение целей и задач проекта, содержания, форм и методов реализации, планирование необходимых ресурсов для	2 недели

		реализации, составление плана графика реализации проекта. Распределение ролей в проекте.	
4	Погружение в проблемное поле проекта	Анализ теоретической базы проблемного поля проекта. Обзор источников, статистических данных. Выработка идей и вариантов возможных изменений с учетом ресурсов проекта.	3 недели
5	Реализация проекта	Поиск необходимых для реализации проекта ресурсов, реализация проекта.	6 недель
6	Оформление проекта, оценка результатов достижения проекта	Подготовка отчета по разработке и реализации проекта, подготовка материалов для сдачи заказчику.	1 неделя
7	Подведение итогов проектной деятельности	Оценка отчетов проектов, защита проектов.	1 неделя

III. ОЦЕНИВАНИЕ

Итоговая оценка по проекту:

$$\text{О итог} = 0,3 * \text{О тек.} + 0,4 * \text{О рез.} + 0,3 * \text{О студ.}$$

О тек. – Оценка за текущую работу по проекту: выполнение плана-графика работ по проекту, активное участие в менторских сессиях по проекту, добросовестное выполнение поставленных задач. Выставляется по 10-бальной системе **руководителем проекта**.

О рез. – Оценка полученного результата по проекту, включает в себя достижение целей проекта, выполнение всех поставленных задач, соответствие критериям качества, использование требуемого ПО, технологий, инструментов по желанию заказчика. Выставляется по 10-бальной системе заказчиком проекта.

О студ. – Взаимооценка студентов друг друга. Оценка внутренней работы команды, активность участия в выполнении задач, сроки и качество выполнения задач по проекту. Каждый студент получает оценку от каждого члена его команды (сам себя студент не оценивает) по 10-бальной системе..

Все оценки по 10-ти балльной шкале. Все оценки округляются арифметическим способом.

Рекомендуемые критерии оценки результатов по проекту:

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении и защите отчета по проекту, то есть при наличии полных (детальных), оригинальных и правильных ответов и качественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;
- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из вышеперечисленных отличительных признаков, как, например, детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;
- оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету не принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);
- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;

- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

IV. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Экзамен по проектам проводится в форме защиты проектов.

Примерная структура отчета о выполнении проекта:

1. Титульный лист
2. Название проекта
3. Инициатор проекта (заказчик)
4. Проектная команда
5. Цели проекта
6. Задачи проекта
7. Результаты проекта
8. Вклад в разработку проекта каждого участника
9. Приложения (Техническое задание и др.)

Техническое задание должно содержать следующие характеристики:

1. Краткая информация о заказчике.
2. Цель проекта, подзадачи/этапы проекта.
3. Сроки реализации проекта.
4. Требования к результату (что должно быть результатом выполненной работы, критерии качества, пожелания по применяемым инструментам, технологиям или методикам).
5. Требования к исполнителю (что должен будет делать исполнитель, какие навыки ему понадобятся; какое ПО нужно будет использовать или какими компетенциями необходимо обладать для выполнения проекта).
6. Чему может научиться студент, выполняя проект (по итогам работы).
7. Форма отчетности: какие материалы должен содержать в себе отчет по проекту (структура и требования к наполнению и объему отчета).
8. Если имеется краткая информация о проекте в виде презентации или аналитических материалов, подготовить для команды студентов.

V. РЕСУРСЫ

5.1. Основная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И.Базилевич [и др.]; под ред. Н.М.Филимоновой, Н.В.Моргуновой, Н.В.Родионовой; ЭБС Znanium. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 349 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-013197-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=918075>. – Загл. с экрана.

5.2. Дополнительная литература

1. Мередит, Дж. Управление проектами учебник / Дж.Мередит, С.Мантел мл.; пер. с англ. В.Кузин. – 8-е изд. – СПб. : Питер, 2014. – 639 с. – (Классика МВА).
2. Управление проектами : учебное пособие / И.И.Мазур [и др.]; под общ. ред. И.И.Мазура. – 5-е изд.; перераб. – М.: Омега-Л, 2009. – 960 с. – (Современное бизнес-образование).
3. Царьков, А.С. Управление проектами: от идеи к документу: в таблицах, рисунках, графиках, кейсах: учебное пособие / А.С.Царьков; Гос. ун-т - Высшая школа экономики. – 2-е изд.; перераб. и доп. – М.: Н. Новгород: Изд. дом ГУ ВШЭ: Университетская книга, 2007. – 320

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 8.1 Professional RUS	<i>Из внутренней сети университета (договор)</i>
2.	Microsoft Office Professional Plus 2013	<i>Из внутренней сети университета (договор)</i>

5.4. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
	<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>	
1.	Электронные образовательные ресурсы	<i>Договор на использование электронных баз данных/по подключению и обеспечению доступа к базам данных</i>
	<i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i>	
1	Научно-образовательный портал IQ.hse.ru	URL: https://iq.hse.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения экзамена по дисциплине обеспечивают использование и демонстрацию тематических иллюстраций, соответствующих программе дисциплины в составе:

- ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, анти-вирусные программы);
- мультимедийный проектор с дистанционным управлением;
- возможность подключения к сети Интернет и доступ к электронной информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ через Интернет.