

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

40.03.01 Юриспруденция

Утверждена

Академическим советом ООП

Протокол № 1 от «30» 08 2019г.

Автор	Клепоносова Марина Вячеславовна, доцент кафедры гражданского права и гражданского процесса
Объем практики в з.е., кредитах	4 з.е.
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	228 ак.часов, в т.ч. 2 часа контактной работы
Курс	4
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика студентов является составной частью образовательной программы высшего юридического образования и проводится в соответствии с утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса.

Цель. Производственная (преддипломная) практика способствует формированию у студентов умения ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы; углубление уже полученных в ходе проведения учебной (ознакомительной) практики знаний, умений и навыков; формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения; формирование устойчивых профессиональных компетенций; сбор, систематизация и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы. Производственная (преддипломная) практика нацелена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Задачи:

- развитие представлений о содержании деятельности органов государственной власти, юридических лиц и других организаций;
- закрепление, систематизация и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие навыка работы в коллективе;
- приобретение навыка организации рабочего процесса;
- получение навыка осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и иной деятельности;
- сбор теоретического, нормативно-правового, эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- разработка аналитической части выпускной квалификационной работы и др.

В результате прохождения практики студент должен:

- **Знать** разные точки зрения ученых правоведов по теме выпускной квалификационной работы; нормативно-правовые нормы Российской Федерации и зарубежное законодательство по теме выпускной квалификационной работы; правоприменительную практику по теме выпускной квалификационной работы и др.

- **Уметь** эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; использовать и применять достижения других наук; пользоваться юридической литературой и статистической информацией; использовать полученные знания в профессиональной деятельности; использовать и толковать нормативные правовые акты; логически грамотно излагать и обосновывать свою юридическую точку зрения; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовых нормы, связанных с темой выпускной квалификационной работы и др.
- **Иметь навыки** осуществлять профессиональную юридическую деятельность; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализа правоприменительной практики; анализа и подготовки предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и др.

Место практики в структуре Образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика в учебном плане находится в разделе практики, проектная и исследовательская работа; осуществляется на 4 курсе в 4 модуле.

Прохождение практики базируется на теоретических знаниях, полученных в течение прохождения обучения в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»: гражданское право, уголовное право, конституционное право, административное право, трудовое право, семейное право, предпринимательское право, гражданское процессуальное право, уголовное процессуальное право и др.

Основные навыки, приобретенные в процессе прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в профессиональной юридической деятельности.

Способ проведения практики:

Стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ-Нижний Новгород. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ-Нижний Новгород.

Форма проведения практики

Практика проводится: - дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения практики.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК 2	Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания	Аналитическая; Правоприменительная
ПК 19	Способен социально-ответственно принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности	Правоприменительная; Правозащитная
ПК 20	Способен гибко адаптироваться к различным профессиональным ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности	Аналитическая; Экспертно-консультационная; Правоприменительная

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Код формируемых компетенций
1	Работа с нормативно-правовыми актами	Изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации.	<i>ПК-2; ПК-20</i>
2	Обеспечение защиты прав и законных интересов в рамках практических заданий	Выполнение в организации юридической работы, представление интересов других лиц в суде, государственных и иных органах.	<i>ПК-19; ПК-20</i>
3	Сбор теоретического, нормативно-правового, эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации, и порядком разрешения судебных и иных споров, и их применение для выполнения юридической работы. Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике и ВКР	<i>ПК-2; ПК-19; ПК-20</i>

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студент должен предоставить руководителю практики от НИУ ВШЭ Нижний Новгород следующие документы:

- отчет по практике
- направление-подтверждение
- дневник прохождения практики
- отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе студента, заверенный подписью руководителя практики, печатью организации.

Наличие всех выше перечисленных документов является допуском студента к защите отчета по практике.

Дневник и отчет по практике являются основными документами практики.

Дневник – это документ, который ведется студентом ежедневно и отражает все действия, выполненные студентом в ходе прохождения практики.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе. Отчет может включать в себя схемы, таблицы и документы. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения материала, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен носить аналитический характер, отражающий достижение практики в процессе реализации ее программы. Все выводы и оценки, содержащиеся в отчете, должны быть аргументированы статистическими данными и нормативными документами.

Требования к содержанию основных разделов отчета по практике:

1. Место и время прохождения практики.
2. Описание структуры, целей и задач организации.
3. Нормативная основа, регулирующая организационную деятельность места прохождения практики.
4. Анализ наиболее интересных и сложных дел и практики применения действующего законодательства.
5. Сопоставление теоретических положений с реальной практикой. Рациональные предложения по улучшению организации практики.
6. Обобщение и оценка результатов производственной практики, возможность использования результатов исследования в выпускной квалификационной работе.
7. Приложения: таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация. (например, образцы документов, которые студент самостоятельно составлял, судебные решения по наиболее интересным и сложным спорам и др).

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в виде экзамена и оценивается по 10-балльной системе.

Дескрипторы сформированности компетенций	Шкала оценки
Студент практику не прошел по неуважительной причине. Отчет по практике не представлен в срок.	0 (неудовлетворительно)
Студент удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.	1-3 (неудовлетворительно)
Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций	4-5 (удовлетворительно)
Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности	6-7 (хорошо)
Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций	8-10 (отлично)

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются до сдачи государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

При оценке отчета по практике учитываются следующие критерии.

1. самостоятельность выполнения работы под руководством преподавателя кафедры/руководителя практики от Организации.

2. изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. грамотное использование юридической терминологии.

3. действия, решения, выводы, рекомендации студента обоснованы с точки зрения законности.

4. материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическим данными, документами.

6. в приложении к отчету по практике содержится весь фактический материал, используемые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики, разработанные студентом юридические документы, иные формы анализа материалов практики.

7. грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике студентов формируется кафедрами самостоятельно путем составления примерного перечня тем выпускных квалификационных работ.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433985
2	Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433374
Дополнительная литература	
1	<i>Максимова, Т. Ю.</i> Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. —

	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433488
2	Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : учеб. пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн ; под ред. Е. А. Рубинштейна. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 112 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/774865

Государственная система правовой информации [HTTP://PRAVO.GOV.RU](http://pravo.gov.ru)

Интернет-сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>

Интернет-сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsr.ru>

Интернет-ресурс «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации» - <http://www.arbitr.ru>

Интернет-портал - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (в т.ч. информация о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей) - <https://sudrf.ru>

Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru>

Интернет-ресурсы открытого доступа справочных правовых систем:

<http://www.garant.ru>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.kodeks.ru>

Интернет-сайт Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru>

Интернет-сайт Федеральной службы судебных приставов - <http://fssprus.ru/>

Наименование	Условия доступа
<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>	
Консультант Плюс	<i>Из внутренней сети университета (договор)</i>

VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ .

Студенты используют для прохождения практики рабочее место, предоставленное организацией в качестве места прохождения производственной практики. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики осуществляется организацией, предоставившей рабочее место для прохождения практики студентом, и должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Нижегородский филиал
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"
Факультет права

О Т Ч Е Т

по преддипломной (производственной) практике

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП _____
(дата)

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Возвращается в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

НАПРАВЛЕНИЕ

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

(наименование предприятия, организации)

В соответствии с предварительной договоренностью и Положением о практике направляем на Ваше предприятие для прохождения преддипломной (производственной) практики с _____ г. по _____ г. студента факультета права НИУ ВШЭ - Нижний Новгород (ФИО студента)

Настоящим _____

(наименование предприятия, организации)
подтверждает, что направленные Вами на

(наименование практики)
практику нижеупомянутые студенты явились и отбыли с практики в сроки с _____ г. по _____ г.

И.о. декана факультета права

М.В. Клепоносова

Руководитель практики
от предприятия

М.П. « » Г.

М.П. « » Г.

Образец дневника практики

ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА НИУ ВШЭ – НИЖНИЙ НОВГОРОД

Студент _____

Курс, группа _____

Направляется на (в) _____
(учреждение, предприятие)

Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ конец _____

Дата прибытия на практику _____

Дата выбытия с места практики _____

Руководитель практики от университета.

Кафедра _____ Уч. звание _____

Ф.И.О. _____

Руководитель практики от предприятия, учреждения.

Должность _____

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

Образец отзыва о работе студента

ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения практики

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Приложение 5

Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации

Нижний Новгород 20__

Подтверждение проведения инструктажа

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-ая на:

__-м курсе образовательной программы «_____» (направление ____ «_____»),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

должность

_____/_____

подпись

первый день практики

дата