



07.12.2022

8.2.6.2-10/071222-2

О введении в действие Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам Лицея НИУ ВШЭ – Пермь

На основании решения ученого совета НИУ ВШЭ – Пермь (протокол от 12.10.2022 № 8.2.1.7-10/121022-10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам Лицея НИУ ВШЭ – Пермь (приложение).

Директор

Г.Е. Володина

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ – Пермь
от 07.12.2022 № 8.2.6.2-10/071222-2

УТВЕРЖДЕН
ученым советом НИУ ВШЭ – Пермь
протокол от 12.10.2022 № 8.2.1.7-10/121022-10

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
педагогическим советом
Лицея НИУ ВШЭ – Пермь
протокол от 04.10.2022 № 8.2.2.3-10/041022-2

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по
дополнительным образовательным программам – дополнительным
общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим
программам Лицея НИУ ВШЭ – Пермь**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам Лицея НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Порядок, Лицей) разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП), реализуемым Лицеем.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося или законного представителя обучающегося, на основании заключения договора об образовании с оформлением индивидуального учебного плана (далее – ИУП).

2.2. Перевод осуществляется в следующих случаях:

2.2.1. перевод обучающегося внутри Лицея из одной учебной группы в другую учебную группу, в которых обучающиеся осваивают одну и ту же ДОП;

2.2.2. перевод обучающегося внутри Лицея с одной ДОП на другую ДОП;

2.2.3. перевод обучающегося на другую форму обучения;

2.2.4. перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по ДОП.

2.3. При наличии возможности для перевода обучающегося, Лицей не вправе препятствовать желающему осуществить перевод в случаях, установленных Порядком.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из НИУ ВШЭ допускается:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3.1.3. досрочно по инициативе Лицея, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания¹, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в НИУ ВШЭ;

3.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и НИУ ВШЭ.

3.2. При досрочном отчислении из НИУ ВШЭ совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в Лицей заявление об отчислении обучающегося.

3.3. Обучающиеся могут быть отчислены в связи с переводом в другую образовательную организацию в следующих случаях:

3.3.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в связи со сменой места жительства;

3.3.2. в случае прекращения деятельности НИУ ВШЭ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.3.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.4. Порядок отчисления, как меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся Лицея, устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ уполномоченного должностного лица НИУ ВШЭ об отчислении обучающегося из Лицея. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты издания приказа об отчислении из НИУ ВШЭ или с иной указанной в нем даты.

4. Особенности отчисления обучающегося по инициативе заказчика или самого обучающегося

4.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе заказчика или обучающегося не влечет каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, если иное не установлено законодательством, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь или договором об образовании.

4.2. Последовательность действий при отчислении обучающегося по инициативе заказчика или самого совершеннолетнего обучающегося:

4.2.1. заказчик/обучающийся, являющийся стороной по договору об образовании, обязан уведомить Лицей о расторжении договора об образовании

¹ При наложении дисциплинарного взыскания исполняются Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и правила внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты отчисления, для этого он подает заявление об отчислении обучающегося (далее – заявление об отчислении), в котором указываются данные заказчика и обучающегося, наименование ДОП, дата отчисления и подписывает заявление собственноручно;

4.2.2. заказчик/обучающийся, являющийся стороной по договору об образовании, обязан передать заявление об отчислении не позднее следующего дня после подписания заявления (возможно направление скан-копии заявления на корпоративный электронный адрес Лицея: lucperm@hse.ru);

4.2.3. сотрудник Лицея обязан зарегистрировать заявление, проставив на заявлении номер регистрации согласно журналу регистрации заявлений и дату поступления заявления;

4.2.4. сотрудник Лицея оформляет в системе электронного документооборота карточку приказа об отчислении обучающегося и запускает приказ на подписание уполномоченным должностным лицом НИУ ВШЭ.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный с ДОП до завершения ДОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в текущем учебном году при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании заявления обучающегося или законного представителя обучающегося и заключения договора об образовании с оформлением ИУП. Ранее предоставленные скидки на обучение не сохраняются. Решение о восстановлении обучающегося принимает уполномоченное должностное лицо НИУ ВШЭ, что оформляется соответствующим приказом.

5.3. При восстановлении обучающегося в Лицее для обучающегося устанавливаются порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).